

ČESKÁ REPUBLIKA  
MINISTERSTVO DOPRAVY

# OPERAČNÍ PROGRAM DOPRAVA 2007 – 2013



**OPD**



**Evropská unie – investice do vaší budoucnosti**

## **Pokyny pro vyplnění projektové žádosti OP Doprava pro oblast podpory 6.3**

---

září 2014



## Úvod

Pokyny pro vyplnění projektové žádosti pro oblast podpory 6.3 (dále jen „Pokyny“) jsou vypracovány za účelem pomoci žadatelům (budoucím příjemcům) Operačního programu Doprava (dále jen „OP Doprava“ nebo „OPD“) při zpracování projektové žádosti v aplikaci Benefit7. Pokyny svým zaměřením doplňují Pokyny pro žadatele OP Doprava a navazují na programový dokument – Operační program Doprava na léta 2007-2013 a dále i na dokumentaci programu Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy. Další informace naleznete na [www.opd.cz](http://www.opd.cz).

## Kde žádost získat

Formulář projektové žádosti je k dispozici v elektronické formě na centrálním serveru systému Benefit7 a to na webové adrese [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

## Registrace a přihlášení uživatele

Před podáním první projektové žádosti je nutné provést registraci uživatele v aplikaci Benefit7. Registraci nového uživatele je možné provádět po otevření webové aplikace Benefit7 na záložce „Registrace“, kde je nutné vyplnit základní kontaktní údaje o uživateli.



Po registraci uživatele je možné přihlásit se do aplikace Benefit7 po zadání emailové adresy a hesla na záložce „Přihlášení“.

## Ztráta hesla

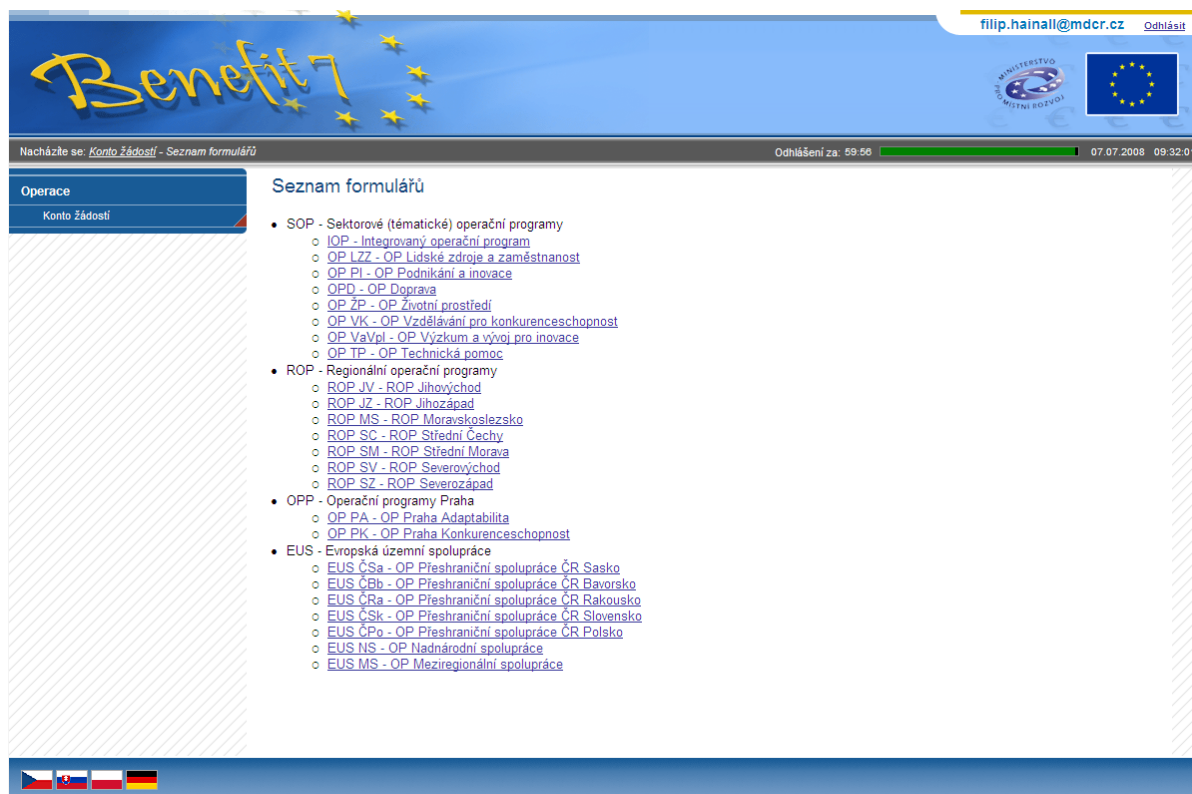
V případě ztráty nebo zapomenutí hesla lze heslo obnovit následujícím postupem: Na úvodní stránce je pod přihlašovacím formulářem odkaz „Zapomenuté heslo“. Vygenerování a odeslání nového hesla probíhá ve třech krocích. V prvním kroku uživatel zadá svůj email a číslo mobilního telefonu, které zadal při registraci. Po ověření existence uživatele se zadanými registračními údaji je uživatel povinen zodpovědět kontrolní otázku, kterou si zadal při registraci. Je-li otázka správně zodpovězena, je vygenerováno nové heslo, které obdrží uživatel pomocí SMS.



Platnost tohoto hesla je omezena na 1 hodinu. Pokud se uživatel během hodiny nepřihlásí a nezmění si nově vygenerované heslo, musí celý proces opakovat.

## Vytvoření nové žádosti

Novou projektovou žádost je možné vytvořit na záložce „Nová žádost“, po jejímž spuštění je nutné v seznamu formulářů projektových žádostí vybrat položku „OPD - OP Doprava“.



Po zadání identifikace operačního programu se zobrazí nabídka veškerých aktuálně vyhlášených výzev pro předkládání projektů v rámci OP Doprava. Poklikem na příslušnou výzvu se zobrazí přehled jednotlivých datových oblastí projektové žádosti, která obsahují základní údaje o předkládaném projektu a která musí být uživatelem aplikace následně vyplněna:



- Identifikace žádosti
- Projekt
- Popis projektu
- Území dopadu
- Místo realizace NUTS5
- Realizované investice NUTS3
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Hodnoty indikátorů
- Environmentální kritéria
- Prioritní téma
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Publicita
- Výběrová řízení
- Přílohy projektu.

## Obecná pravidla používání aplikace Benefit7

Pro práci se všemi datovými oblastmi a zároveň i s aplikací jako celkem platí následující obecné zásady:

### Nápověda

Kdykoli v průběhu vyplňování projektové žádosti může uživatel kliknout na odkaz „Nápověda“. Pro každou jednotlivou stránku (záložku) žádosti se zobrazí tzv. vyskakovací okno, které podrobněji popisuje význam datových polí nacházejících se na dané stránce. Alternativně se nápověda zobrazuje i po najetí kurzoru na konkrétní datové pole. Obsah nápovědy zároveň koresponduje s popisem jednotlivých datových oblastí žádosti, který je uveden níže v tomto dokumentu.

### Povinná pole

Žlutě podbarvená pole jsou pole povinná pro vyplnění žádosti. Bez jejich vyplnění není možné provést finální uložení žádosti. Kdykoli během vyplňování žádosti lze vyvolat „kontrolu“, po jejímž spuštění aplikace zobrazí, jaká povinná pole ještě zbývá vyplnit.

### Navigace a operace s žádostí

Vyplňování žádosti lze kdykoli přerušit (při odhlášení uživatele dojde k automatickému uložení všech změn). Ve vyplňování lze pokračovat po opětovném přihlášení (pokud je stále platná výzva). Projektovou žádost je možno sdílet s dalšími uživateli, kteří jsou v aplikaci Benefit7 zaregistrováni. Nastavení sdílení se provádí pod odkazem „Přístup k žádosti“ v menu „Operace se žádostí“. Každá žádost má vždy svého „vlastníka“, který má jako jediný oprávnění nastavovat přístupy k žádosti ostatním uživatelům. Žádost je možné sdílet jak pro editaci, tak případně pouze pro čtení (zaškrtnutím „sdílet žádost jen pro čtení“). „Vlastnictví žádosti lze také přidělit jinému uživateli, okamžikem přidělení se však původní vlastník stává uživatelem, který má pouze práva k editaci žádosti, ale bez možnosti přidělovat přístupy ostatním



uživatelům. Doporučujeme, aby vlastníkem žádosti byla vždy pověřená osoba žadatele, která bude v rámci projektu vykonávat roli hlavní kontaktní osoby.

### Tisk žádosti

Projektovou žádost je možné kdykoli v průběhu vyplňování vytisknout kliknutím na odkaz „Tisk“ v menu „Operace se žádostí“. Následně dojde k zobrazení nového okna prohlížeče, ve kterém se otevře dokument ve formátu PDF s tiskovou sestavou žádosti. Dokument je možné přímo z okna prohlížeče vytisknout nebo uložit jako soubor. Pokud dojde k zobrazení tiskové sestavy ještě před vyplněním všech povinných polí a před finalizací žádosti, obsahuje tisková sestava ve svém záhlaví text „pracovní verze žádosti“. Tisková sestava, která bude podepisována statutárním zástupcem žadatele a bude následně předkládána i v písemné podobě na Řídicí orgán, musí být vytvořena jako finální verze žádosti (musí úspěšně proběhnout finalizace). Pro tisk žádosti musí být na daném počítači vždy nainstalována aplikace Adobe Acrobat Reader ve verzi 6 nebo vyšší.

### Odeslání žádosti

Po své finalizaci je žádost systémem automaticky odeslána do informačního systému Řídicího orgánu Ministerstva dopravy. Vlastní potvrzení přijetí žádosti do systému Řídicího orgánu a zahájení jejího posuzování však proběhne až po předložení žádosti v listinné podobě (v souladu s Pokyny pro žadatele). Při finalizaci žádosti se do informačního systému Řídicího orgánu automaticky přenesou i vygenerovaná tisková sestava ve formátu PDF.

### Typy datových polí a jejich vyplňování

#### Needitovatelná pole:

- hodnota se dotahuje automaticky na základě vyplnění jiných hodnot

#### Editovatelná pole:

- povinné pole, tučně zvýrazněné a podbarvené žlutou barvou

- nepovinné pole, slabě orámované

- výběr ze seznamu hodnot – tlačítko

#### Pole pro zápis delších textů

#### Výběrová pole

☒ - platnost záznamu ANO

☐ - platnost záznamu NE

#### Kalendář:

Datum zahájení projektu

Pomocí komponenty kalendář lze zadat libovolné datum; datum lze vložit i ručně bez použití kalendáře



V další části Pokynů je uveden stručný návod pro vyplnění údajů o projektu pro jednotlivé datové oblasti žádosti.

## Filtrování nabídky

Kód NUTS ▲▼	Název NUTS ▲▼	Úroveň ▲▼	OP NUTS ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>F Praha</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
CZ01	Praha	2	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ020A	Praha-západ	4	CZ.1.01
CZ0209	Praha-východ	4	CZ.1.01
CZ0100500054	Praha 1	5	CZ.1.01
CZ0100500089	Praha 2	5	CZ.1.01

» Vyhledat

## Použití hvězdičky

Kód NUTS ▲▼	Název NUTS ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>*lo</i>
CZ041	Karlovarský kraj
CZ052	Královéhradecký kraj
CZ071	Olomoucký kraj
CZ0312	Český Krumlov
CZ0412	Karlovy Vary
CZ0413	Sokolov
CZ0424	Louny
CZ0512	Jablonec nad Nisou
CZ0521	Hradec Králové
CZ0712	Olomouc
CZ0100538353	Praha-Koloděje
CZ0100538361	Praha-Kolovraty
CZ0100538388	Praha-Královice
CZ0100539485	Praha-Lochkov
CZ020A531821	Tachovice
CZ020A539333	Jílové u Prahy
CZ020A539341	Jíloviště
CZ020A539511	Okrouhlo
CZ020B513504	Dlouhá Lhota
CZ020B540218	Dubovice

» Vyhledat

V rámci seznamů hodnot lze pro rychlejší hledání použít třídění vzestupné a sestupné ▲▼ nebo hvězdičkovou notaci. Vždy je ale nutné dodržovat malá a velká písmena.



## Záložky Datové oblasti žádosti

### Identifikace žádosti

The screenshot shows the 'Identifikace žádosti' form in the Benefit7 system. The form is divided into several sections with input fields:

- Název Žádosti:** Projektová Žádost do OP Doprava
- Název projektu:** Projekt OP Doprava
- Klíč Žádosti:** 06SSvP
- Klíč verze:** 0001
- Datum finalizace:** (empty field)
- Datum založení žádosti:** 11. února 2008 23:50:09
- Poslední změna žádosti:** 4. dubna 2008 15:43:38
- Naposledy změnil:** MILOS.CERMAK@MDCR.CZ
- Stav:** Založený
- Vlastník:** MILOS.CERMAK@MDCR.CZ

At the bottom of the form are two buttons: 'Uložit' (Save) and 'Storno' (Cancel).

The left sidebar contains a 'Navigace' menu with the following items:

- Konto Žádosti
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu
- Operace se žádostí
  - Kopírovat
  - Kontrola
  - Finalizace
  - Task
- Datová oblast žádosti
  - Identifikace Žádosti**
  - Projekt
  - Popis projektu
  - Území dopadu
  - Místo realizace NUTS
  - Realizované investice NUTS
  - Žadatel projektu
  - Adresa žadatele
  - Osoby žadatele
  - Hodnoty indikátorů
  - Environmentální kritéria
  - Prioritní téma
  - Přehled financování
  - Finanční plán
  - Horizontální témata
  - Publicita
  - Výběrová řízení
  - Přlohy projektu

**Název Žádosti** - Uživatelské označení žádosti, které se nebude nikam předávat a není ani zobrazeno na tiskové sestavě, slouží pouze k lepší orientaci mezi větším množstvím žádostí jednoho uživatele (na záložce Konto).

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Název projektu** - Název projektu

**Klíč žádosti** - Generovaný textový řetězec, kterým je žádost opatřena při založení žádosti o projekt, prokazuje jednotnost elektronických a vytisknutých dat

**Klíč verze** - Po založení žádosti o projekt se založí Klíč verze. Po stornu a nové finalizaci se textový řetězec změní

**Datum finalizace** - Den, kdy došlo k poslední finalizaci Žádosti o podporu projektu

**Datum založení žádosti** - Datum a čas založení žádosti

**Poslední změna žádosti** - Datum a čas, kdy byl záznam žádosti o projekt naposledy změněn

**Naposledy změnil** - Uživatel, který poslední změnil záznam.

**Stav** - Informace o tom, v jaké části zpracování se projekt právě nachází

**Vlastník** - Uživatelské jméno vlastníka žádosti o projekt





## Projekt

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - [Projektová žádost do OP Doprava](#) - Pro...

Odhlášení za: 59:50 07.07.2008 08:55:59

**Benefit7**

filip.hainall@mdcr.cz Odhlásit

MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

**Navigace**

- Konto Žadostí
- Návod
- Pokyny řídicího orgánu
- Operace se žádostí
  - Kopírovat
  - Kontrola
  - Finalizace
  - Tisk
- Datová oblast žádosti
  - Identifikace žádosti
  - Projekt**
  - Popis projektu
  - Území dopadu
  - Místo realizace NUTSS
  - Realizované investice NUTSS
  - Žadatel projektu
  - Adresa žadatele
  - Osoby žadatele
  - Hodnoty indikátorů
  - Environmentální kritéria
  - Prioritní téma
  - Přehled financování
  - Finanční plán
  - Horizontální témata
  - Publicita
  - Výběrová řízení
  - Přílohy projektu

**Projekt**

Číslo OP: CZ 1.01      Název OP: OP Doprava

Číslo výzvy: 01      Název výzvy: Výzva pro předkládání projektů

Prioritní osa: 1.1      Název prioritní osy: Modernizace železniční sítě TEN-T

Oblast podpory: 1.1.1      Název oblasti podpory: Modernizace a rozvoj železničních tratí sítě TEN-T včetně železničních uzlů

Typ účetní jednotky: Pro ÚSC, PO, SF a OSS      Účetní osnova: 506/2002 Sb. 501-522 (FZ 03/2003)

Název IPRM:      Kód IPRM:      Číslo aktivity:      Název aktivity IPRM:      Číslo aktivity:      Název projektu: Projekt OP Doprava

Název EN: Project OP Transport

Datum zahájení projektu: 1.2.2008      Datum ukončení projektu: 31.5.2010      Doba trvání v měsících: 28,00

Výběr režimu podpory: Nespecifikováno      Zakládá projekt veřejnou podporu?

☒ Projekt počítá s výběrovým řízením

**Prioritní osa** - Číslo prioritní osy (oproti číslu uvedenému v programovém dokumentu je ještě předřazeno číslo 1 – číslo OP Doprava v rámci systému operačních programů na úrovni ČR, v případě Podpory modernizace říčních plavidel je to 1.6)

**Oblast podpory** - Číslo oblasti podpory (oproti číslu uvedenému v programovém dokumentu je ještě předřazeno číslo 1 – číslo OP Doprava v rámci systému operačních programů na úrovni ČR, v případě Podpory modernizace říčních plavidel je to 1.6.3)

**Typ účetní jednotky** – Vybírá se jedna z 8 dostupných hodnot v číselníku typů účetních jednotek (podle typu žadatele)

**Název projektu** - Název projektu

**Název EN** - Název projektu v anglickém jazyce

**Datum zahájení projektu** – zahájením realizace projektu se rozumí datum, od kterého příjemce započal práce na projektu, které jsou součástí způsobitelných výdajů projektu.

**Datum ukončení projektu** – dokončením realizace projektu se rozumí datum, kdy příjemce dosáhne stanoveného účelu a předloží platné lodní osvědčení (osvědčení plavidla).

**Výběr režimu podpory** – výběr hodnoty z číselníku

(pro výzvu v oblasti podpory 6.3 Podpora modernizace říčních plavidel musí být vždy vybrána hodnota „Veřejná podpora schválená Evropskou komisí“)





Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Číslo OP** - Číslo operačního programu, do kterého patří projektová žádost

**Název OP** - Název operačního programu

**Název prioritní osy** - Název prioritní osy

**Číslo výzvy** - Číslo výzvy operačního programu, do kterého patří projektová žádost

**Název výzvy** - Název výzvy operačního programu, do kterého patří projektová žádost

**Název oblasti podpory** - Název oblasti podpory, do které patří projektová žádost

**Účetní osnova** – Generuje se podle vybraného typu účetní jednotky

**Doba trvání v měsících** - Doba vyjádřená počtem měsíců, po kterou je projekt realizovaný (automaticky se počítá jako rozdíl zadaných hodnot Datum zahájení projektu a Datum ukončení projektu);

**Projekt počítá s výběrovým řízením v režimu zákona č.137/2006 sb., o veřejných zakázkách?** – Informace, zda-li budou v rámci projektu vyhlášena Zadávací řízení. (Ano, Ne)

**Projekt počítá s výběrovým řízením mimo režim zákona č.137/2006 sb., o veřejných zakázkách?** – Informace, zda-li budou v rámci projektu vyhlášena výběrová řízení mimo režim zákona. (Ano, Ne)



## Popis projektu

filip.hainall@mdcr.cz Odlážit

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - [Projektová Žádost do OP Doprava](#) - Pop...

Odhlášení za: 59:40 07.07.2008 09:52:21

**Navigace**

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídícího orgánu
- Operace se žádostí**
- Kopírovat
- Kontrola
- Finalizace
- Tisk
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace žádosti
- Projekt
- Popis projektu**
- Území dopadu
- Místo realizace NUTSS
- Realizované investice NUTS3
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Hodnoty indikátorů
- Environmentální kritéria
- Prioritní téma
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Publicita
- Výběrová řízení
- Přílohy projektu

**Popis projektu**

Výchozí situace 15/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Výchozí situace

Cíle projektu 13/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Cíle projektu

Stručný obsah projektu 23/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Stručný obsah projektu

Zdůvodnění potřeby projektu 31/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Zdůvodnění potřeby projektu

Vazba projektu na příslušnou oblast podpory 18/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Vazba projektu....

Popis pokračování aktivit po skončení této podpory 21/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis pokračování....

Popis rizik a návrh opatření jak jim předcházet 11/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Popis rizik

[Uložit](#) [Storno](#)

**Výchozí situace** - Popis situace, ve které je projekt spouštěn, a jeho vliv na výchozí situaci (soulad s povinnou přílohou – bod 15.1).

**Cíle projektu** - Popis jednotlivých cílů projektu (soulad s povinnou přílohou – bod 15.2)

**Stručný obsah projektu** - Obsah projektu a popis realizovaných prací (soulad s povinnou přílohou – bod 15.5).

**Zdůvodnění potřeby projektu** - Zdůvodněte, jaké jsou důvody a potřeby realizace projektu, základní popis smyslnosti a významu projektu. Zde Žadatel uvede popis odůvodnění výběru variantního řešení projektu (jaké varianty byly provedeny a z jakého důvodu), tak aby stanovisko odpovídalo bodu 15.2 povinných příloh.

**Vazba projektu na příslušnou oblast podpory** - Zdůvodněte, jaké jsou vazby projektu na příslušnou Oblast podpory a odkaz na konkrétní specifický cíl.

**Popis pokračování aktivit po skončení této podpory** - Uvedte, jaké budou provozovány aktivity po skončení podpory ze Strukturálních fondů / Fondu



soudržnosti

**Popis rizik a návrh opatření jak jim předcházet** - Popište předpoklady a rizika projektu. V případě, že při podání projektové žádosti nemá žadatel vydána potřebná stavební povolení či územní rozhodnutí pro realizaci stavby nebo nemá stanoviska EIA či Natura 2000, tak uveďte v tomto poli podrobné zdůvodnění této skutečnosti, vč. předpokládaného data vydání příslušných povolení nebo stanovisek. V případě, že se u projektu provádí analýza rizik, uvedou se zde výstupy a nebo odkaz na přílohu.

## Území dopadu

Nacházíte se: Konto Žadostí - Projektová žádost do OP Doprava - Úze...

Odhlášení za: 59:47 07.07.2008 08:57:42

filip.hainall@mdcr.cz Odhlážit

**Benefit7**

MINISTERSTVO  
PRO  
REGIONÁLNÍ ROZVOJ

Území dopadu

NUTS	Název (Kraj, okres, obec)	Hlavní
<input type="text" value="Fill"/>	<input type="text" value="Fill"/>	<input type="text" value="Fill"/>
CZ020	Středočeský kraj	✓

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Výběr území dopadu  
CZ020

Název území dopadu (Kraj, okres, obec)  
Středočeský kraj

☒ Převažující místo realizace

Spadá pod  
Střední Čechy

Identifikace žádosti  
Projekt  
Popis projektu  
**Území dopadu**  
Místo realizace NUTSS  
Realizované investice NUTSS  
Žadatel projektu  
Adresa žadatele  
Osoby žadatele  
Hodnoty indikátorů  
Environmentální kritéria  
Prioritní téma  
Přehled financování  
Finanční plán  
Horizontální témata  
Publicita  
Výběrová řízení  
Přílohy projektu

ČR EU

**Výběr území dopadu** - Výběr území dle klasifikace NUTS, definované Českým statistickým úřadem

**Název území dopadu (Kraj, okres, obec)** – Název území dle klasifikace NUTS definované Českým statistickým úřadem

**Převažující místo realizace** - Pokud je více míst dopadu či realizace projektu, určete, které považujete za hlavní.

**Spadá pod** - Název území dle klasifikace NUTS definované Českým statistickým úřadem

Obecně jsou hlavními hospodářskými oblastmi jimž přináší vnitrozemská vodní nákladní doprava tyto NUTS II: Severozápad, Střední Čechy, Jihozápad, Severovýchod, Moravskoslezsko a Praha.



## Místo realizace NUTS5

filip.hainall@mdcr.cz Odlážit

Nacházíte se: Konto Žadostí - Projektová Žádost do OP Doprava - Mís... Odhlášení za: 59:58 07.07.2008 08:58:18

**Benefit7**

MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

**Místo realizace NUTS5**

Název NUTS5	Spadá pod
Kamenné Zboží	Nymburk

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Kód NUTS5  
CZ0208537276

Název NUTS5  
Kamenné Zboží

Spadá pod  
Nymburk

Identifikace žadostí  
Projekt  
Popis projektu  
Území dopadu  
**Místo realizace NUTS5**  
Realizované investice NUTS3  
Žadatel projektu  
Adresa žadatele  
Osoby žadatele  
Hodnoty indikátorů  
Environmentální kritéria  
Prioritní téma  
Přehled financování  
Finanční plán  
Horizontální témata  
Publicita  
Výběrová řízení  
Přílohy projektu

CZ PL SK SI HU

**Kód NUTS5** - Výběr kódu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem

**Název NUTS5** - Výběr názvu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem

**Spadá pod** - Výběr kódu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem

Pro oblast podpory 6.3 je místo realizace NUTS5 nepovinné.



## Realizované investice NUTS3

Benefit7

filip.hainal@mdcr.cz [Odhlásit](#)

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - [Projektová žádost do OP Doprava - Re...](#) Odhlášení za: 59:56 07.07.2008 08:58:54

**Navigace**

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídícího orgánu
- Operace se žádostí**
- Kopírovat
- Kontrola
- Finalizace
- Tisk
- Datová oblast žádosti**
- Klasifikace žádosti
- Projekt
- Popis projektu
- Území dopadu
- Místo realizace NUTS3
- Realizované investice NUTS3**
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Hodnoty indikátorů
- Environmentální kritéria
- Prioritní téma
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Publicita
- Výběrová řízení
- Přiložky projektu

**Realizované investice NUTS3**

Kód NUTS3	Název NUTS3	Procentní podíl
<a href="#">Filter</a>	<a href="#">Filter</a>	<a href="#">Filter</a>
CZ020	Středočeský kraj	100,00

Kód NUTS3: CZ020      Název NUTS3: Středočeský kraj

Procentní podíl: 100,00

**Pokud je zadán na záložce Území dopadu pouze jeden NUTS3, musí být zadána hodnota 100 %. Pokud je zadáných NUTS3 více, musí se součet rovnat 100 %.**

**Kód NUTS3** – Výběr kódu dle klasifikace NUTS3 definované Českým statistickým úřadem

**Název NUTS3** - Výběr názvu dle klasifikace NUTS3 definované Českým statistickým úřadem

**Procentní podíl** – Expertní odhad žadatele poměru daného NUTS3 na celkové investici

Pro účely Modernizace pravidel vyplní žadatel takové regiony, které se shodují s územím dopadu.



## Žadatel projektu

filip.hainall@mdcr.cz [Odhlásit](#)

Nacházíte se: [Konto žadostí](#) - [Projektová žádost do OP Doprava - Žad...](#) Odlášení za: 59:54 07.07.2008 08:59:08

**Benefit7**

**Žadatel projektu**

IČ: 66003008 DIČ: Validate ARES Zvalidováno na ARES: 3. července 2008 13:51:22

Název organizace: Ministerstvo dopravy

☐ Plátce DPH Typ žadatele: Veřejný příjemce

Právní forma organizace: Org. složka státu

Zkušenosti žadatele s řízením projektů spolufinancovaných z prostředků EU: 16/2000 [Otevřít v novém okně](#)

...zkušenosti...

Popis zapojení: 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

[Uložit](#)

[Konto žadostí](#) [Nápověda](#) [Pokyny řídícího orgánu](#) [Operace se žádostmi](#) [Kopírovat](#) [Kontrola](#) [Finalizace](#) [Tisk](#) [Datová oblast žádosti](#) [Identifikace žádosti](#) [Projekt](#) [Popis projektu](#) [Území dopadu](#) [Místo realizace NUTS5](#) [Realizované investice NUTS3](#) [Žadatel projektu](#) [Adresa žadatele](#) [Osoby žadatele](#) [Hodnoty indikátorů](#) [Environmentální kritéria](#) [Prioritní téma](#) [Přehled financování](#) [Finanční plán](#) [Horizontální témata](#) [Publicita](#) [Výběrová řízení](#) [Přílohy projektu](#)

**IČ** - IČ žadatele, pole přes které se provede výběr a validace žadatele na ARES

**Typ žadatele** - Typ organizace žadatele

**Zkušenosti žadatele s řízením projektů spolufinancovaných z prostředků EU** – Žadatel popíše své dosavadní zkušenosti s řízením projektů spolufinancovaných z prostředků EU

**Popis zapojení** – Žadatel popíše, jak bude při přípravě a/nebo realizaci projektu konkrétně zapojen

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**DIČ** - DIČ žadatele nebo partnera

**Zvalidováno na ARES** - Informace o tom, zda je záznam žadatele zvalidován v ARESu

**Název organizace** - Přesný název subjektu, který žádá o finanční podporu.

**Plátce DPH** - Informace o tom, zda je subjekt (žadatel či partner) plátcem DPH

**Právní forma organizace** - Název právní formy



## Adresa žadatele

Nacházíte se: [Konto žadatelů](#) - [Projektová žádost do OP Doprava](#) - [Adresa žadatele](#)

filip.hainall@mdcr.cz [Odhájit](#)

MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

07.07.2008 09:58:07

**Adresa žadatele**

Typ adresy ▲▼	Obec ▲▼	Ulice ▲▼
Adresa pro doručení	Praha	nábř. Ludvíka Svobody
Adresa statutárního zástupce	Praha	nábř. Ludvíka Svobody
Oficiální adresa	Praha	nábř. Ludvíka Svobody

[Nový záznam](#) [Kopírovat záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

Pokud jsou adresy shodné, klikněte na tlačítko Kopírovat záznam.  
Po vykopírování adresy je nutné změnit Typ adresy

Typ adresy  
**Adresa pro doručení**

Kraj  
Hlavní město Praha

Okres  
Hlavní město Praha

Výběr obce  
**Praha**

Část obce  
Nové Město

Městská část  
Praha 1

Ulice  
nábř. Ludvíka Svobody

PSČ  
110 00

Výběr - Číslo orientační Číslo popisné  
**12** 1 222

Zvalidováno na UIR-ADR  
12. února 2008 0:25:16

E-mail  
**info@opd.cz**

WWW  
**www.OPD.cz**

**Žadatel musí postupně vyplnit všechny tři typy adres (Oficiální adresa, Adresa statutárního zástupce, Adresa pro doručení). Pokud jsou adresy identické, je možné jednou zadané údaje zkopírovat a pouze změnit typ adresy (příkazem „kopírovat záznam“ a následně příkazem „uložit“)**

**Typ adresy** - Výběr typu adresy: Oficiální adresa, Adresa statutárního zástupce, Adresa pro doručení

**Kraj** - Název kraje

**Okres** - Název okresu

**Výběr obce** - Výběr názvu obce

**Část obce** - Obec nebo její část, která tvoří "střediskovou" obec

**Městská část** - Městská část, pokud je v obci zaveden systém místních částí

**Ulice** - Adresa subjektu (žadatele) – ulice

**PSČ** - Poštovní směrovací číslo

**Výběr - Číslo orientační** - Výběr čísla orientačního a popisného

**Číslo popisné** - Číslo popisné





**Zvalidováno na UIR-ADR** - Datum a čas, kdy byl záznam žadatele zvalidován a dotažen z UIR-ADR

**Email** - Elektronická adresa

**WWW** - Internetové stránky subjektu

## Osoby žadatele

**Osoby žadatele**

Příjmení	Jméno	Typ adresy	Hlavní
FILIP	FILIP	FILIP	FILIP
Kontaktní	Osoba	Oficiální adresa	✓
Statutární	Zástupce	Adresa statutárního ...	
		Adresa statutárního ...	

Nový záznam   Kopírovat záznam   Smazat záznam   Uložit   Storno

Výběr adresy: Praha, nář. Ludvíka Svobody   Typ adresy: Oficiální adresa

Příjmení: Kontaktní   Jméno: Osoba

Titul před: Ing.   Titul za:   ☒ Hlavní kontaktní osoba

Telefon II:   Telefon: 225131552

E-mail: info@opd.cz   Fax: 225131560

**Musí být zadána minimálně hlavní kontaktní osoba (přiřazena k oficiální adrese) a jedna osoba statutárního zástupce (přiřazena k adrese statutárního zástupce)**

**Výběr adresy** - Výběr adresy

**Typ adresy** - Název typu adresy žadatele nebo partnera projektu.

**Příjmení** - Příjmení osoby

**Jméno** - Jméno osoby

**Typ adresy** - Název typu adresy žadatele projektu.

**Titul před** - Titul osoby uváděný před jménem

**Titul za** - Titul osoby uváděný za jménem

**Hlavní kontaktní osoba** - Informace o tom, zda je daná osoba hlavní kontaktní osobou žadatele projektu (může být přiřazena pouze k oficiální adrese)

**Telefon II** - Číslo mobilního telefonu dané osoby

**Telefon** - Telefonní číslo dané osoby

**Email** - Elektronická adresa

**Fax** - Faxové číslo dané osoby



## Hodnoty indikátorů

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - [Projektová Žádost do OP Doprava](#) - [Hodnoty indikátorů](#)

filip.hainall@mdcr.cz [Odhlasit](#)

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - [Projektová Žádost do OP Doprava](#) - [Hodnoty indikátorů](#)

Odhlášení za: 59:58 07.07.2008 09:00:28

**Navigace**

- [Konto Žadostí](#)
- [Nápověda](#)
- [Pokyny řídícího orgánu](#)
- Operace se žádostí**
  - [Kopírovat](#)
  - [Kontrola](#)
  - [Finalizace](#)
  - [Tisk](#)
- Datová oblast žádosti**
  - [Identifikace žádosti](#)
  - [Projekt](#)
  - [Popis projektu](#)
  - [Území dopadu](#)
  - [Místo realizace NUTSS](#)
  - [Realizované investice NUTS3](#)
  - [Žadatel projektu](#)
  - [Adresa žadatele](#)
  - [Osoby žadatele](#)
  - Hodnoty indikátorů**
  - [Environmentální kritéria](#)
  - [Prioritní téma](#)
  - [Přehled financování](#)
  - [Finanční plán](#)
  - [Horizontální témata](#)
  - [Publicita](#)
  - [Výběrová řízení](#)
  - [Přílohy projektu](#)

**Hodnoty indikátorů**

Kód nár.číselníku	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka
EU11	EU11	EU11	EU11	EU11

[Nový záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

Název indikátoru

Kód nár.číselníku	Výchozí hodnota	Plánovaná hodnota	Měrná jednotka

**Žadatel vyplní údaje u všech indikátorů výstupu příslušného projektu.**

**Název indikátoru** - Název indikátoru

**Výchozí hodnota** - Výchozí hodnota indikátoru na projektu (pro indikátor Nově pořízené nebo modernizované dopravní prostředky je to 0)

**Plánovaná hodnota** - Plánovaná hodnota sledovaného Indikátoru na projektu (pro indikátor Nově pořízené nebo modernizované dopravní prostředky je to 1)

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Měrná jednotka** - Měrná jednotka daného indikátoru



## Environmentální kritéria

Nacházíte se: Konto Žadostí - Projektová žádost do OP Doprava - Env...

filip.hainall@mdcr.cz Odlážit

MINISTERSTVO  
PRO  
MÍSTNÍ ROZVOJ

Environmentální kritéria

Číslo	Název environmentálního kritéria	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
16	Dojde realizací projektu ke zvýšení přepravních výkonů v železniční dopravě?	123 456 789,00	213 456 789,00

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Výběr environmentálního kritéria  
Dojde realizací projektu ke zvýšení přepravních výkonů v železniční dopravě?

Pro vybrané kritérium zadejte číslem výchozí a cílovou hodnotu

Výchozí hodnota 123 456 789,00 Datum 1.2.2008

Cílová hodnota 213 456 789,00 Měrná jednotka tkm

Popis vlivu 24/250 Otevřít v novém okně

...vysvětlující popis...

### Výběr environmentálních kritérií

Pokud se nenabízí žádná data, není zadána oblast podpory.  
Oblast podpory vyberte na záložce Projekt/Globální grant.

Název environmentálního kritéria	Číslo	Měrná jednotka	Číslo OP	Oblast podpory
Bude mít realizace projektu vliv na snížení emisí skleníkových plynů (CO2 ekvivalent)?	01	tun/rok	CZ.1.01	
Přispěje realizace projektu ke snížení emisí hlavních znečišťujících látek, spojených s danou činností (jedná se o tuhé č...	02	tun/rok	CZ.1.01	
Přispěje realizace projektu ke snížení emisí prioritních nebezpečných látek, spojených s danou činností? (jedná se o per...	03	tun/rok	CZ.1.01	
Přispěje projekt ke zvýšení celkové výměry dopravnou nefragmentovaných území? [Pozn.: nefragmentovaná území: území ...	04	km2	CZ.1.01	
Přispěje projekt k obnově stabilního vodního režimu krajiny a prvků ekologické stability?	05	počet projektů	CZ.1.01	
Dojde v souvislosti s realizací projektu ke zvýšení nebo úbytku délky přirozených korý vodních toků?	06	km	CZ.1.01	
Dojde v souvislosti s realizací projektu k přírůstku nebo úbytku plochy ohnisek biodiversity? (Pozn. za ohniska biodiversity...	07	ha	CZ.1.01	
Obsahuje projekt aktivity vedoucí k odstranění starých ekologických zátěží?	08	ha	CZ.1.01	
Dojde v souvislosti s realizací projektu ke zvýšení výroby energie z obnovitelných zdrojů?	09	GJ	CZ.1.01	
Dojde v souvislosti s realizací projektu k úsporám energie? (Porovnat lze na základě konečné spotřeby energie, jak je de...	10	GJ	CZ.1.01	
Zahrnuje projekt využívání recyklátů?	11	tuny	CZ.1.01	
Dojde v souvislosti s realizací projektu ke snížení objemu produkováných nebezpečných odpadů?	12	tun/rok	CZ.1.01	
Dojde v rámci realizace projektu ke zvýšení rozlohy zelených ploch v sídlech?	13	ha	CZ.1.01	
Bude projekt realizován s využitím brownfields?	14	ha	CZ.1.01	
Bude v rámci projektu investováno do rozvoje systémů veřejné dopravy?	15	mil. Kč	CZ.1.01	
Dojde realizací projektu ke zvýšení přepravních výkonů v železniční dopravě?	16	tkm	CZ.1.01	
Dojde realizací projektu ke snížení počtu obyvatel, žijících v prostředí, kde je podle hlukové mapy překročen limit hluku?	17	počet obyvatel	CZ.1.01	
Obsahuje projekt podporu výrobků šetrných k životnímu prostředí?	18	počet výrobků...	CZ.1.01	
Zahrnuje projekt environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu	19	počet projektů	CZ.1.01	
Přispěje realizace projektu ke snížení záborů půdy?	31	ha	CZ.1.01	

Vyhledat

V rámci Benefitu7 je dostupných 19 základních centrálně sledovaných environmentálních kritérií a dále 17 dalších rozšiřujících kritérií. Žadatel vybere z číselníku pouze ta kritéria, která jsou pro daný projekt relevantní (například Bude mít projekt jiné pozitivní vlivy na ŽP ?)



Pokud má projekt pozitivní dopad na životní prostředí, tak musí žadatel vybrat vždy alespoň jedno ze základních environmentálních kritérií (číslo 01 – 19). Toto kritérium vyplní v projektové žádosti a bude vykazovat průběžnou hodnotu naplňování.

Pokud kritérium není zadáno, má se za to, že žadatel na danou otázku (kritérium) odpovídá NE.

Pokud je celý název kritéria kratší než velikost okna, tak se celý název zobrazí po najetí kurzoru.

### Výběr environmentálního kritéria - Výběr z číselníku environmentálních kritérií Pro vybrané kritérium zadejte číslem výchozí a plánovanou hodnotu

**Výchozí hodnota** - Počáteční hodnota (pokud jde o kritérium bez hodnot, výchozí hodnota je 0)

**Datum** – datum výchozí hodnoty

**Cílová hodnota** - Plánovaná hodnota (pokud jde o kritérium bez hodnot, cílová hodnota je 1)

**Popis vlivu** - Doplnující popis vlivu environmentálního kritéria

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Měrná jednotka** - měrná jednotka

### Prioritní téma

Nacházíte se: Konto Žádosti - Projektová žádost do OP Doprava - Pri...

Odhlášení za: 59:56 07.07.2008 09:01:17

**Navigace**

- Konto Žádosti
- Nápověda
- Pokyny řídícího orgánu
- Operace se žádostí**
- Kopírovat
- Kontrola
- Finalizace
- Tisk
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace žádosti
- Projekt
- Popis projektu
- Území dopadu
- Místo realizace NUTSS
- Realizované investice NUTSS
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Hodnoty indikátorů
- Environmentální kritéria
- Prioritní téma**
- Přehled financování
- Finanční plán
- Horizontální témata
- Publicita
- Výběrová řízení
- Přílohy projektu

**Prioritní téma**

Prioritní téma	Číslo prioritního tématu	Částka
Železnice (TEN-T)	17	85 000 000.00

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Výběr prioritního tématu: Železnice (TEN-T)

Číslo prioritního tématu: 17

Částka: 85 000 000.00

**Výběr prioritního tématu** - Výběr prioritního tématu, které je definované pro danou prioritní osu

**Číslo prioritního tématu** - Kód prioritního tématu



**Částka** - Souhrnná částka podpory za jednotlivé Prioritní téma projektu (pokud je pro daný projekt relevantní pouze jedno prioritní téma, odpovídá částka celkovým prostředkům EU)

## Přehled financování

filip.hainall@mdcr.cz Odlážit

Nacházíte se: Konto Žadostí - Projektová žádost do OP Doprava - Přehled financování

Odhlášení za: 59:55 07.07.2008 10:09:52

**Navigace**

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídícího orgánu
- Operace se žádostí
  - Kopírovat
  - Kontrola
  - Finalizace
  - Tisk
- Datová oblast Žadostí
  - Identifikace Žadostí
  - Projekt
  - Popis projektu
  - Území dopadu
  - Místo realizace NUTS5
  - Realizované investice NUTS3
  - Žadatel projektu
  - Adresa žadatele
  - Osoby žadatele
  - Hodnoty indikátorů
  - Environmentální kritéria
  - Prioritní téma
  - Přehled financování**
  - Finanční plán
  - Horizontální témata
  - Publicita
  - Výběrová řízení
  - Přílohy projektu

**Přehled financování**

**Veřejné financování**

Státní rozpočet	0,00	0,00
Státní fondy		Procenta SF 0,00
Krajské rozpočty	0,00	0,00
Obecní rozpočty	0,00	0,00
Jiné národní veřejné zdroje	15 000 000,00	15,00
Celkem národní veřejné zdroje	15 000 000,00	15,00
EU celkem	85 000 000,00	85,00
Celkem veřejné spolufinancování	100 000 000,00	

**Soukromé spolufinancování** ----- Procent z celkových způsobilých výdajů projektu

Soukromé prostředky	0,00	0,00
Způsobilé výdaje bez příjmů	100 000 000,00	

**Celkové výdaje**

Příjmy projektu	5 000 000,00	Celkové způsobilé výdaje 100 000 000,00
Celkové nezpůsobilé výdaje	10 000 000,00	Celkové výdaje projektu 110 000 000,00

**Zdroje žadatele (předfinancování)**

Úvěry bank	0,00	Ostatní zdroje 85 000 000,00
Přímé výnosy	0,00	Vlastní zdroje 25 000 000,00
Žadatel celkem	110 000 000,00	

Uložit Storno

### Veřejné spolufinancování (uvedou se pouze pro způsobilé výdaje projektu!!!)

**Státní rozpočet** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity ze státního rozpočtu

**Krajské rozpočty** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtů krajů

**Obecní rozpočty** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtů obcí

**Státní fondy** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtu SFDI

**EU celkem (uvedou se pouze pro způsobilé výdaje projektu!!!)** - Prostředky v uvedené měně, které budou použity na realizaci projektu z fondů Evropské unie



## Soukromé spolufinancování projektu

**Soukromé prostředky** - Prostředky ze soukromého sektoru v uvedené měně, které Žadatel investuje do realizace projektu

## Celkové výdaje

**Příjmy projektu** - Příjmy projektu se v rámci programu "Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy" v aplikaci Benefit7 nevyplňují.

Příjmy projektu se pro účely programu "Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy" rozumí částka, která je definována rozhodnutím Evropské komise č. N 358/2007 jako provozní přínosy v podprogramu č. 1, a která bude při vyplňování celkových způsobilých výdajů projektu od těchto výdajů již odečtena.

Konkrétně se jedná o tyto provozní přínosy:

- tržní cena stávajícího motoru na plavidle - odhad tržní ceny bude doložen znaleckým posudkem soudního znalce
- provozní přínosy (úspory) vyplývající z nižší spotřeby paliva během prvních pěti let provozu
- provozní přínosy (zvýšené čisté příjmy u jednotlivých plavidel) v důsledku zvýšení obrátkovosti plavidla
- veškeré další provozní přínosy, jako třeba nižší náklady na údržbu (nižší náklady na opravy)

**Celkové nezpůsobilé výdaje** - Součet všech výdajů projektu, které nejsou způsobilé.

## Zdroje žadatele (předfinancování) – žadatel nemusí povinně vyplňovat!

**Úvěry bank** - Prostředky v uvedené měně, které Žadatel investuje do realizace projektu prostřednictvím bankovních úvěrů

**Ostatní zdroje** - Prostředky, které byly Žadatelem vynaloženy na předfinancování projektu a jsou tedy určeny k refundaci. V případě, že byly finanční prostředky EU předfinancovány v plné výši, odpovídá takto částka částce uvedené v kolonce EU celkem

**Přímé výnosy** - Prostředky v uvedené měně, které Žadateli vynese realizace projektu

**Vlastní zdroje** – Prostředky vynaložené na krytí celkových nezpůsobilých výdajů a použité prostředky z národních zdrojů vynaložené na národní veřejné kofinancování (např. zdroj SFDI); eventuálně zahrnuje částku příjmů projektu, pokud projekt příjmy generuje při realizaci projektu

Ostatní pole jsou generována automaticky:

## **Veřejné spolufinancování (uvedou se pouze pro způsobilé výdaje!!!)- Procent z celkových způsobilých výdajů projektu –**

- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané ze **Státního rozpočtu**
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **krajského rozpočtu**
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **rozpočtu obce (obcí)**





- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu případně na prostředky získané z **jiných zdrojů**
- Kolik procent z celkového množství prostředků vynaložených na realizaci projektu případně na prostředky získané z **Evropské unie**

**Celkem národní veřejné zdroje** - Součet prostředků v uvedené měně, které budou použity na realizaci projektu z národních veřejných zdrojů, to je součet za:

- Státní rozpočet,
- Krajské rozpočty,
- Obecní rozpočty,
- Jiné národní veřejné zdroje (Kolik procent z celkového množství prostředků vynaložených na realizaci projektů případně na prostředky získané z jiných národních zdrojů mimo Státní rozpočet)

**Celkem veřejné spolufinancování** - Součet prostředků, které budou použity na realizaci projektu z Celkových národních veřejných zdrojů a EU. Maximální intenzita podpory je 49 %.

**Soukromé spolufinancování projektu** - Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektů případně na soukromé spolufinancování

**Způsobilé výdaje bez příjmů** - Součet všech prostředků projektů, nezahrnující příjmy

#### **Celkové výdaje**

**Celkové způsobilé výdaje** - Součet všech výdajů projektu, které jsou uznatelné jako způsobilé

**Celkové výdaje projektu** - Celkové výdaje projektu, jsou součtem celkových způsobilých a celkových nezpůsobilých výdajů projektu

**Žadatel celkem** - Prostředky v uvedené měně, které Žadatel investuje do realizace projektu celkem





## Finanční plán

filip.hainall@mdcr.cz [Odhlásit](#)

Nacházíte se: [Konto Žadostí](#) - [Projektová Žádost do OP Doprava - Fin...](#) Odhlášení za: 59:55 07.07.2008 09:04:19

**Benefit7**

MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ ROZVOJ

**Navigace**

- Konto Žadostí
- Nápověda
- Pokyny řídicího orgánu

**Operace se žádostí**

- Kopírovat
- Kontrola
- Finalizace
- Task

**Datová oblast Žadosti**

- Identifikace Žadosti
- Projekt
- Popis projektu
- Území dopadu
- Místo realizace NUTSS
- Realizované investice NUTS3
- Žadatel projektu
- Adresa žadatele
- Osoby žadatele
- Hodnoty indikátorů
- Environmentální kritéria
- Prioritní téma
- Přehled financování
- Finanční plán**
- Horizontální témata
- Publicita
- Výběrová řízení
- Přílohy projektu

**Finanční plán**

Pořadí žádosti o platbu	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka
01	30.6.2008	30 000 000,00
02	15.12.2008	30 000 000,00
03	31.5.2009	40 000 000,00

[Nový záznam](#) [Kopírovat záznam](#) [Smazat záznam](#) [Uložit](#) [Storno](#)

Pořadí žádosti o platbu Předpokládaná požadovaná částka Datum předložení žádosti o platbu

01 30 000 000,00 30.6.2008

V této části projektové žádosti uvede Žadatel indikativní harmonogram předkládání žádostí o platbu, který obsahuje souhrnnou částku požadovaných výdajů projektu (tzn. součet finančních zdrojů z EU a celkových národních veřejných zdrojů) uvedených v záložce „Přehled financování“. Pro vyplnění finančního plánu postačí souhrnné částky za jednotlivé roky realizace projektu.



## Horizontální témata

filip.hainall@mdcr.cz Odhlásit

Nacházíte se: [Konto žadosti](#) - [Projektová žádost do OP Doprava - Hor...](#) Odhlášení za: 59:54 07.07.2008 10:15:01

**Horizontální témata**

**Vliv na rovné příležitosti**  
Vyberte, jaký vliv má projekt na rovné příležitosti  
**Je neutrální**

**Umístění na území se zvláštní ochranou**  
Vyberte umístění na území se zvláštní ochranou  
**Žádný z uvedených**

**Životní prostředí**

☐ Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí  
☐ Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí  
☒ Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?  
☒ Projekt je ekologicky neutrální  
☐ Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?  
☐ Přispěje projekt ke zlepšení kvality vod?  
☐ Využije projekt alternativní zdroje?  
☐ Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?  
☐ Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?

Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Výběr hospodářské činnosti  
**Nevztahuje se** Číslo hospodářské činnosti 00

Výběr typu území  
**Nevztahuje se** Číslo typu území 00

[Uložit](#) [Storno](#)

### Vliv na rovné příležitosti

**Vyberte, jaký vliv má projekt na rovné příležitosti** - Vyberte z nabízených možností tu, která nejlépe vystihuje Váš projekt

### Umístění na území se zvláštní ochranou

**Vyberte umístění na území se zvláštní ochranou** - Výběr možnosti, kde je projekt umístěn z hlediska území se zvláštní ochranou

### Životní prostředí

**Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí** - Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí

**Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí** - Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí

**Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?** - Je třeba projekt posoudit z hlediska vlivu na životní prostředí?

**Projekt je ekologicky neutrální** - Projekt je k životnímu prostředí neutrální

**Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?** - Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?



**Přispěje projekt ke zlepšení kvality vod?** - Přispěje projekt ke zlepšení kvality vody?

**Využije projekt alternativní zdroje?** - Využije projekt alternativní zdroje?

**Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?** - Přispěje projekt ke zvýšení rozlohy sídelní vegetace?

**Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?** - Přispěje projekt ke zvýšení informovanosti obyvatel o problematice ochrany životního prostředí?

**Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí** - Popis a zdůvodnění, jaký vliv má projekt na životní prostředí

**Výběr hospodářské činnosti** - Výběr z číselníku hospodářských činností dle přílohy II. Nařízení (ES) č.1828/2006. Pro projekty v oblasti podpory 6.3 bude nejobvyklejší hospodářská činnost „00 – nevztahuje se“.

**Číslo hospodářské činnosti** - Číslo hospodářské činnosti dle přílohy II. Nařízení (ES) č.1828/2006

**Výběr typu území** - Výběr z číselníku typu území pro zvolený formulář žádosti

**Číslo typu území** - Číslo typu území

## Publicita

The screenshot shows the 'Benefit' web application. The header includes the 'Benefit' logo, the user email 'filip.hainall@mdcr.cz', and the date '07.07.2008 09:05:07'. The navigation menu on the left lists various sections like 'Konto Žadosti', 'Nápověda', 'Operace se žádostí', and 'Datová oblast Žadosti'. The main content area is titled 'Publicita' and contains a table of publicity methods. Below the table are buttons for 'Nový záznam', 'Kopírovat záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. A form below the buttons allows selecting a publicity method and specific measures.

Způsob zajištění publicity
Velkoplošný panel během realizace projektu
Pamětní deska po skončení realizace projektu
Publicita projektu na webu
Tiskové zprávy o projektu
Zvláštní tištěné publikace o projektu
Jiné formy publicity projektu
Mediální prezentace projektu

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Způsob zajištění publicity  
Velkoplošný panel během realizace projektu

Konkrétní opatření pro zajištění publicity 56/2000 Otevřít v novém okně

Velkoplošný panel v souladu s Pravidly pro publicitu OPD

**Způsob zajištění publicity** – Žadatel z číselníku vybere aktivity k zabezpečení publicity (v souladu s Pravidly pro publicitu v rámci OPD - [www.opd.cz/cz/publicita](http://www.opd.cz/cz/publicita)) Pro oblast podpory 6.3 bude vždy vybráno alespoň „Jiné formy publicity projektu“. V Pokynech pro žadatele je podrobně specifikováno v jakém minimálním rozsahu bude publicita zajišťována.



## Konkrétní opatření pro zajištění publicity – Popis aktivit k zajištění publicity projektu

### Výběrová řízení

Tato záložka je přístupná pouze pokud žadatel na záložce Projekt vyplní, že projekt počítá s výběrovým řízením v režimu zákona č.137/2006 sb., o veřejných zakázkách.

The screenshot shows the 'Benefit' web application interface. The header includes the 'Benefit' logo, user email 'filip.hainall@mdcr.cz', and a date '07.07.2008 10:18:06'. The navigation menu on the left lists various sections like 'Konto žádostí', 'Návod', 'Polky řídicího orgánu', 'Operace se žádostí', and 'Datová oblast žádostí'. The main content area is titled 'Výběrová řízení' and contains a table with columns: 'Pořadové číslo VŘ', 'Název VŘ', 'Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ', 'Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ', and 'Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH'. Below the table are buttons: 'Nový záznam', 'Kopírovat záznam', 'Smazat záznam', 'Uložit', and 'Storno'. A form for entering new data is also visible, with fields for 'Projekt počítá s výběrovým řízením', 'Pořadové číslo VŘ', 'Název VŘ', 'Specifikace druhu zadavatele', 'Druh VŘ podle předmětu', 'Postup při VŘ', 'Stav VŘ', 'Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH', 'Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ', 'Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ', and 'Popis'.

**Pořadové číslo VŘ** - Pořadové číslo VŘ, generuje se automaticky po zanesení a uložení všech požadovaných údajů

**Název VŘ** - Název VŘ

**Specifikace druhu zadavatele** - Specifikace druhu zadavatele

**Druh VŘ podle předmětu** - Druh VŘ podle předmětu

**Postup při VŘ** - Postup při VŘ

**Stav VŘ** - Stav VŘ

**Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH** - hodnota Předpokládaná/skutečná celkem v Kč bez DPH

**Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ** - Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ



**Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ** - Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ

**Popis** - Informace o vyhlášení, průběhu a výsledku výběrového řízení

## Přílohy projektu

Všechny povinné přílohy pro dané kolo výzvy jsou uvedeny v dokumentu „Přehled povinných příloh žádosti“. Tento dokument je nedílnou součástí Pokynů pro žadatele (je jejich přílohou). Žadatel zadává relevantní přílohy k danému projektu dle číselníku.

**Číslo přílohy** - Číslo přílohy v rámci projektu

**Název přílohy** - Název přílohy

**Požadovaná příloha** - Název požadované přílohy, v číselníku je uveden seznam všech dostupných povinných příloh pro danou výzvu

**Počet listů** - Počet listů přílohy v tištěné formě (v případě, že se k jedné příloze vztahuje více dokumentů, uveďte počet listů jako součet všech těchto dokumentů)

**Počet kopií** - Počet kopií jedné přílohy

**Doložena** - Informace, zda je příloha doložena fyzicky nebo v elektronické podobě k žádosti o projekt

**Datum schválení** - Datum schválení u dokumentů, které podléhají schvalovacímu řízení

**Přílohu zadal** - Jméno autora, kdo přílohu založil

**Popis** - Popis přiloženého dokumentu

**Příloha** - Prostor pro uložení přílohy v elektronické podobě

**Všechny přílohy, které jsou v elektronické podobě dostupné, je nutné k žádosti připojit.**

Pro výzvu v oblasti podpory 6.3 Podpora modernizace říčních plavidel je k dispozici pouze jedna povinná příloha „Specifická souhrnná příloha pro oblast podpory 6.3. Tato příloha zastřešuje všechny povinně předkládané dokumenty uvedené



Operační program  
Doprava



Evropská unie  
Investice do vaší budoucnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Fond soudržnosti

v Pokynech pro žadatele pro oblast podpory 6.3 – Podpora modernizace říčních plavidel a v Dokumentaci programu č. 127 550 – více na [www.opd.cz/cz/plavidla](http://www.opd.cz/cz/plavidla).)



OPD

