

Pokyny pro žadatele

Prioritní osa 6 Operačního programu Doprava
Oblast podpory 6.3 – Podpora modernizace říčních
plavidel

Program Modernizace plavidel vnitrozemské vodní
nákladní dopravy (ev.č. 127 550)

verze 1.5 platná od 15. 9. 2014

Ministerstvo dopravy

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE	3
1.1. ÚVOD.....	3
1.2. DEFINICE POJMŮ	3
2. PODPORA POSKYTOVANÁ Z PROSTŘEDKŮ EU	7
2.1. NA JAKÉ PROJEKTY JE MOŽNO ŽÁDAT PODPORU	7
2.1.1. Typy podporovaných projektů.....	7
2.1.2. Cíle prioritní osy	7
2.1.3. Územní alokace projektů.....	8
2.1.4. Velikost projektů.....	8
2.1.5. Doba realizace projektů.....	8
2.1.6. Monitorovací ukazatele projektu.....	8
2.1.7. Vlastnictví výstupu projektu	9
2.1.8. Příjemci podpory.....	9
2.2. JAKOU A JAK VYSOKOU PODPORU LZE ZÍSKAT.....	9
2.2.1. Forma a míra podpory z prostředků EU.....	9
2.2.2. Způsobilé výdaje (způsobilé náklady či uznatelné náklady).....	9
2.2.3. Způsob proplácení výdajů vynaložených na projekt	10
3. JAK ŽÁDAT O PODPORU	11
3.1. ŽÁDOST.....	11
3.1.1. Kde žádost získat.....	11
3.1.2. Podání žádosti.....	11
3.1.3. Termíny předkládání žádosti.....	12
3.2. KONTROLA, VÝBĚR A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	12
3.2.1. Hodnocení žádostí a výběr projektů.....	13
4. POVINNOSTI PŘÍJEMCE PŘI REALIZACI PROJEKTU.....	14
4.1. KONTROLY REALIZACE PROJEKTU.....	14
4.1.1. Kontrola fyzické realizace projektů.....	14
4.1.2. Audit operací.....	15
4.1.3. Interní audit.....	15
KONTAKTY	15
PŘÍLOHY POKYNŮ PRO ŽADATELE.....	16



1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE

1.1. Úvod

Řídící orgán Operačního programu Doprava, kterým je Ministerstvo dopravy, předkládá tyto Pokyny pro žadatele (budoucí příjemce), kteří budou žádat o podporu poskytovanou v rámci Operačního programu Doprava a programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“ (ev.č. 127 550) pro jednotlivé projekty modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy. Pokyny vycházejí z dokumentu Operační program Doprava na léta 2007-2013 a dokumentace programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“. Další podrobné informace naleznete na www.opd.cz.

1.2. DEFINICE POJMŮ

Strukturální fondy

Finanční nástroje Evropských Společenství (ES), které přispívají k dosažení obecných cílů, stanovených v článcích 158-162 Smlouvy o založení ES (posilování hospodářské a sociální soudržnosti, snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů). V případě OP Doprava pro projekty modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy bude spolufinancování ze strukturálních fondů zajišťováno z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „ERDF“).

Podrobnosti o využívání strukturálních fondů jsou stanoveny zejména v následujících předpisech:

- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (obecné nařízení);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999;
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Cíle podpory

Prostřednictvím strukturálních fondů je podporováno dosažení prioritních cílů politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU. Podpora v rámci OP Doprava je poskytována v rámci cíle „Konvergence“.

Z Evropského fondu pro regionální rozvoj je poskytována podpora regionům odpovídající úrovni II klasifikace územních statistických jednotek (úroveň NUTS II), jejichž hrubý domácí produkt (HDP) je nižší než 75 % průměru HDP EU 25 na obyvatele měřeno paritou kupní síly.

Program

Znamená program „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“, jenž je programem ve smyslu Rozpočtových pravidel, schválených Ministerstvem financí České republiky a evidovaný v IS ISPROFIN pod č. 127 550. Program se z věcného hlediska člení do tří podprogramů:

- 1 - Pořízení nízkoemisních pohonných a pomocných jednotek
- 2 - Modernizace plavidel za účelem zvýšení multimodality nákladní přepravy
- 3 - Modernizace plavidel vedoucí ke zvýšení bezpečnosti vnitrozemské plavby.

Regiony NUTS

Zavedená zkratka pro tzv. „územně statistické jednotky“ vymezené v rámci Evropských společenství podle jednotných kritérií; NUTS slouží ke statistickým účelům a z části i pro potřeby programování v rámci evropských fondů. V územním členění České republiky představují obce úroveň NUTS V, okresy úroveň NUTS IV, kraje (vč. hl. města Prahy jde o 14 jednotek) úroveň NUTS III, regiony soudržnosti úroveň NUTS II a celá Česká republika úroveň NUTS I.

Regiony soudržnosti

Regiony soudržnosti představují v České republice úroveň NUTS II a jsou vymezeny v § 15 zákona č.248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje. Podle tohoto zákona se ČR člení na celkem 8 regionů soudržnosti:

Region soudržnosti	Územní vymezení regionu soudržnosti
Praha	Území hl.města Prahy
Střední Čechy	Území Středočeského kraje
Jihozápad	Území Jihočeského a Plzeňského kraje
Severozápad	Území Karlovarského a Ústeckého kraje
Severovýchod	Území Libereckého, Královéhradeckého a Pardubického kraje
Jihovýchod	Území kraje Vysočina a Jihomoravského kraje
Střední Morava	Území Olomouckého a Zlínského kraje
Moravskoslezsko	Území Moravskoslezského kraje

Operační program

Dokument předložený členským státem a přijatý Evropskou komisí, který stanoví strategii rozvoje s uceleným souborem prioritních os v rámci cílů „Konvergence, Regionální Konkurenceschopnost a zaměstnanost, Evropská územní spolupráce“, jež mají být prováděny s podporou některého fondu nebo v případě cíle „Konvergence“ s podporou FS a ERDF. Operační program Doprava na léta 2007-2013 zahrnuje rozvojové priority sektoru doprava v ČR, které mohou být spolufinancovány z ERDF a FS.

Prioritní osa

Jedna z priorit strategie rozvoje v operačním programu skládající se ze skupiny operací, které spolu vzájemně souvisejí a mají konkrétní měřitelné cíle.

Řídící orgán

Řídícím orgánem OP Doprava (dále jen „ŘO“) byl rozhodnutím ministra dopravy vydaném na základě usnesení vlády č. 175 ze dne 22. února 2006 pověřen odbor fondů EU Ministerstva dopravy. ŘO je zodpovědný za řízení, koordinaci a implementaci programu a plní úkoly vyplývající zejm. z čl. 60 obecného nařízení.

Správce programu

Správce programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“ je Ministerstvo dopravy, odbor plavby.

Příjemce

Subjekt realizující projekt spolufinancovaný v rámci programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“ se zapojením OP Doprava, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace žádá ŘO o prostředky a přijímá prostředky předfinancování výdajů ze SR, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, a prostředky spolufinancování z výdajů SR.

Územní alokace projektu

Územní alokace projektu (místo realizace) znamená území, které má z realizace projektu úplný nebo převažující prospěch.

Monitorovací systém

Informační systém sloužící pro monitorování implementace programů a projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti. Monitorovací systém se člení do tří uživatelských úrovní:

- a) **Monitorovací systém Central (MSC2007)** – centrální informační systém určený zejména pro úroveň národního koordinátora politiky soudržnosti (MMR) a pro jednotlivé ŘO, poskytuje zejména souhrnné informace o přípravě i stavu realizace operačních programů;
- b) **Informační systém Monit7+** – výkonný informační systém na úrovni ŘO, který umožňuje kompletní administraci projektů (od podání žádosti, jejich hodnocení, výběr, až po jejich realizaci), IS Monit7+ je prostřednictvím datového rozhraní propojen jak na MSC2007, tak i na Benefit7;
- c) **Benefit7** – webová aplikace Benefit7 slouží jako elektronický účet příjemce¹, prostřednictvím kterého je zpracována a předkládána projektová žádost, v průběhu realizace projektu bude Benefit7 sloužit i pro předkládání žádostí o platby a předkládání monitorovacích zpráv o realizaci projektů. Časová způsobilost výdajů koresponduje s dobou trvání projektů (zahájení a dokončení projektu), která je definovaná v dokumentaci programu pro jednotlivé podprogramy.

Způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje projektů realizovaných v rámci OP Doprava jsou považovány ty, které jsou v souladu s legislativou ES, resp. s legislativou ČR (např. v oblasti zadávání veřejných zakázek, hospodářské soutěže a veřejné podpory podnikům, životního prostředí apod.). Způsobilé výdaje jsou na úrovni ČR specifikovány v dokumentu „Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“ (ke stažení na www.opd.cz).

Vymezení způsobilých výdajů je dále specifikováno v dokumentaci programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“ v podprogramech 1 – 3.

¹ Elektronický účet IS Benefit7 může být založen žadatelem nebo pověřenou osobou žadatele. Doporučujeme, aby zpracovatelem žádosti byla pověřená osoba žadatele, která bude v rámci projektu vykonávat roli hlavní kontaktní osoby.

V souvislosti se způsobilými výdaji je také často používáno termínu „Uznatelné náklady“ nebo „Způsobilé náklady“. Všechny zmíněné termíny znamenají totéž. Je však doporučeno používat termínu způsobilé výdaje.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z fondů EU. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vykázány ve finančním plánu projektu a být vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele.

Veřejná podpora

Rozumí se tím jakákoliv forma podpory z veřejných zdrojů poskytovaná způsobem, který narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, již může být dotčen obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské unie; v Evropské unii jsou výchozí pravidla o poskytování veřejné podpory (tzv. „state aid“, resp. v českém znění příslušných předpisů „státní podpora“) definována v člancích 87-89 Smlouvy o založení ES. Obecný zákaz z poskytování veřejné podpory neplatí, pokud příslušná legislativa stanoví jinak nebo pokud Evropská komise povolí výjimku.

Veřejná podpora pro hospodářské subjekty na modernizaci plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy je poskytována na základě souhlasu Evropské komise, vyjádřeném v Rozhodnutí č. N 358/2007 (K(2008)1619) ze dne 20.5.2008 a v Rozhodnutí EK č. S.A.38003 (2013/N) ze dne 11. dubna 2014, kterým se prodlužuje režim státní podpory č. N 358/2007 (příloha č. 4 těchto Pokynů).

Indikátory a jejich kvantifikace

Každý žadatel je **povinen v rámci žádosti o podporu doložit monitorovací ukazatele projektu a zejména uvést kvantifikaci vybraných indikátorů**, které mají vazbu na indikátory stanovené v rámci OP Doprava. Indikátory budou mít klíčový význam při hodnocení realizace projektu a při jejich nedodržení může dojít i k částečnému nebo úplnému odebrání poskytnuté dotace. Indikátory mohou mít podobu:

- indikátorů výstupu – vztahují se k aktivitám. Měří se ve fyzických nebo peněžních jednotkách (např. délka vybudovaných silnic, nově pořízené nebo modernizované dopravní prostředky),
- indikátorů výsledků – vztahují se k přímým a okamžitým účinkům, které program (prioritní osa, projekt) přinesl. Poskytují informaci např. o chování, kapacitě nebo výkonnosti příjemců. Tyto ukazatele mohou být fyzické nebo finanční povahy,
- indikátorů dopadu – vztahují se k následkům programu, které překračují rámec bezprostředních účinků na příjemce. Je možné definovat dva typy dopadů. Specifické dopady jsou účinky, které nastanou po určité časové prodlevě, nicméně souvisí přímo s provedenými akcemi. Globální dopady jsou dlouhodobé účinky ovlivňující širší populaci.

Projekt

Logicky uzavřená investiční akce, která je spolufinancována z prostředků EU prostřednictvím programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“.

Zahájením realizace projektu se rozumí datum, od kterého příjemce započal práce na projektu, které jsou součástí způsobilých výdajů projektu.

Dokončením realizace projektu se rozumí datum, kdy je na plavidle provedena modernizace v souladu s projektovou žádostí a plavidlo má vydáno platné lodní osvědčení (osvědčení plavidla).

Finančním uzavřením projektu se rozumí den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a příslušné prostředky budou převedeny na účet příjemce.

Zprávou o závěrečném vyhodnocení akce se rozumí zpráva předkládaná správci programu a obsahující zejména údaje o vyúčtování a finančním vypořádání akce, dosažených hodnotách indikátorů a další údaje dle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účastní státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku a Pokynu č. R 2-07 k řízení programů a provozování informačního systému programového financování.

2. PODPORA POSKYTOVANÁ Z PROSTŘEDKŮ EU

V této kapitole je popsáno pro jaké projekty se žadatel může ucházet o podporu z Evropského fondu pro regionální rozvoj poskytovanou prostřednictvím programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“ a jak vysokou podporu může získat.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel musí splnit veškeré požadavky a podmínky, včetně podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu, stanovené v dokumentaci programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“, která tvoří přílohu č. 2 těchto Pokynů.

2.1. NA JAKÉ PROJEKTY JE MOŽNO ŽÁDAT PODPORU

Tyto pokyny jsou určeny pro žadatele o nevratnou finanční podporu v rámci prioritní osy 6 OP Doprava realizované prostřednictvím programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“.

2.1.1. TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

Typy podporovaných projektů jsou následující:

- Pořízení nízko-emisních pohonných a pomocných jednotek
- Modernizace plavidel za účelem zvýšení multimodality nákladní přepravy
- Modernizace plavidel vedoucí ke zvýšení bezpečnosti vnitrozemské plavby.

Konkrétní specifikace podporovaných projektů je uvedena v dokumentaci programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“, a současně ve výzvě pro předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP Doprava.

2.1.2. CÍLE PRIORITNÍ OSY

Specifické cíle prioritní osy 6 OP Doprava jsou

- zatraktivnění multimodální nákladní přepravy za účelem snížení negativních vlivů dopravy na životní prostředí a veřejné zdraví snížením podílu silniční nákladní dopravy;
- zlepšení vnitrozemské vodní dopravy.

Konkrétní cíle programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“ jsou popsány v dokumentaci programu.

2.1.3. ÚZEMNÍ ALOKACE PROJEKTŮ

Pozitivní efekty plynoucí z modernizace plavidla musí po dobu nejméně 5 let od dokončení modernizace v převažující míře dopadat na jiné regiony NUTS II ČR, nežli je území hl. m. Prahy.

Plavidlo během období 5 let v převažující míře přináší pozitivní efekty jiným regionům NUTS II ČR nežli je území hl. m. Prahy, jestliže se v tomto období v rámci realizovaných přeprav více než nadpoloviční počet těchto přeprav realizoval z ČR do zahraničí, ze zahraničí do ČR nebo vnitrostátně a současně se přístav nakládky (místo převzetí zboží) a přístav vykládky (místo dodání zboží) nacházel mimo území hl. m. Prahy. V případě, že přístav nakládky (místo převzetí zboží) nebo přístav vykládky (místo dodání zboží) se nacházel na území hl.m. Prahy a konkrétní přeprava zboží přinesla pozitivní efekty i jinému regionu NUTS II ČR, započítává se tato přeprava do stanoveného počtu přeprav pouze z poloviny.

2.1.4. VELIKOST PROJEKTŮ

Pro projekty předkládané v rámci OP Doprava, pro oblast podpory 6.3, resp. pouze pro Podprogram 3 – modernizace plavidel vedoucí ke zvýšení bezpečnosti vnitrozemské plavby (programu ev. č. 127 550) je Rozhodnutím EK č. N 358/2007 – Česká republika (viz příloha č. 4 Pokynů pro žadatele) stanoveno omezení výše nákladů na jedno zmodernizované plavidlo, a to částkou 12 500 tis. Kč.

2.1.5. DOBA REALIZACE PROJEKTŮ

Realizaci projektu v rámci programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“ nelze zahájit dříve, než dojde ze strany Řídícího orgánu k vydání Schvalovacího protokolu k předložené projektové žádosti. Projekty musí být dokončeny v zásadě nejpozději do 31.12.2015.

2.1.6. MONITOROVACÍ UKAZATELE PROJEKTU

Žadatel musí pro předkládaný projekt v žádosti kvantifikovat předpokládané konečné hodnoty indikátorů (ukazatelů), které jsou platné pro danou Prioritní osu. Pokud tyto indikátory plně nevystihují obsah projektu, musí žadatel definovat a kvantifikovat rozšiřující/doplňující ukazatele.

Seznam hlavních indikátorů, ze kterých si žadatel vybírá ty, jež jsou pro projekt relevantní v rámci oblasti podpory, je uveden v aplikaci Benefit7 při vyplňování projektové žádosti. Žadatel v ní vyplní následující dva indikátory:

- Nově pořízené nebo modernizované dopravní prostředky
- Počet projektů podporujících dopravu a dopravní infrastrukturu

Doplňující ukazatele předloží žadatel podle požadovaných ukazatelů podle přílohy č. 5 Pokynů pro žadatele (Rozšiřující monitorovací ukazatele projektu).

2.1.7. VLASTNICTVÍ VÝSTUPU PROJEKTU

Z hlediska vlastnictví výstupu projektu podpořeného z fondů EU musí být žadatelem splněny podmínky stanovené v dokumentaci programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“.

2.1.8. PŘÍJEMCI PODPORY

Subjekty, které se mohou stát příjemci podpory v rámci programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“, jsou uvedeny ve výzvě pro předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OP Doprava a současně jsou definovány v dokumentaci programu.

2.2. JAKOU A JAK VYSOKOU PODPORU LZE ZÍSKAT

V rámci těchto pokynů lze žádat o podporu z prostředků EU a SR.

Žadatel si zajistí předfinancování projektu. Doklad o zajištění vlastního spolufinancování je přílohou projektové žádosti. Způsob finančního krytí projektu bude zkoumán v rámci hodnocení projektu. Pro každý schválený projekt může být použit jen jeden zdroj financování Evropské unie.

2.2.1. FORMA A MÍRA PODPORY Z PROSTŘEDKŮ EU

Formou podpory bude nevratná přímá pomoc pro jednotlivé projekty.

Finanční podpora v rámci celého programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“, tzn. u všech 3 podprogramů může dosahovat výše až 49 % způsobilých nákladů. OP Doprava prostřednictvím ERDF pokryje státní podporu do výše 85 % a státní rozpočet ČR pokryje zbylých 15 % z celkové podpory.

Indikativní finanční rámec pro příslušnou prioritní osu OP Doprava je uveden v aktuálním znění programového dokumentu OP Doprava. Předpokládaná alokace pro dané kolo výzvy je uvedena přímo ve vlastní publikované výzvě.

2.2.2. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE (ZPŮSOBILÉ NÁKLADY ČI UZNATELNÉ NÁKLADY)

Způsobilé výdaje (způsobilé náklady či uznatelné náklady) musí být vynaloženy na stanovený účel a v rámci období stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí dotace, a dále musí být:

- v souladu s příslušnými předpisy ES a ČR
- v souladu s pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované z Fondů EU na programové období 2007-2013 vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj
- v souladu s příslušnou dokumentací programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“ a příslušným rozhodnutím Evropské komise č. N 358/2007.

Způsobilé náklady zahrnují pouze výdaje na pořízení potřebných technických zařízení, výrobků a materiálů a náklady prací na realizaci předmětných modernizací.

Součástí způsobilých nákladů **není** zpracování podkladů nezbytných pro podání a vyhodnocení žádosti o poskytnutí podpory.

2.2.3. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ VÝDAJŮ VYNALOŽENÝCH NA PROJEKT

Proplácení vynaložených výdajů příjemci podpory bude prováděno dle platné Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007–2013 a pravidly uvedenými v dokumentaci programu “Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“, která tvoří přílohu č. 2 těchto Pokynů.

Formulář žádosti o platbu (dále „ŽoP“) je příjemci k dispozici v elektronické formě. Harmonogram předkládání žádosti o platbu je součástí projektové žádosti (záložka č. 6 „Finanční plán“ v Benefit7).

Příjemce na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace předkládá žádosti o platbu. ŘO OP Doprava na základě vlastních kontrol rozhodne o schválení ŽoP a proplatí výdaje na účet příjemce, a to jak prostředky národní, tak i prostředky pocházející z fondů EU.

Žadatel je povinen zřídit bankovní účet, který bude sloužit pouze pro účely financování projektu podporovaného v rámci OP Doprava. Kopii Smlouvy o zřízení bankovního účtu musí žadatel zaslat řídicímu orgánu nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to na adresu uvedenou v bodě 3.1.2 těchto Pokynů. Výdaje, které vydal příjemce před zřízením tohoto účtu z jiného svého účtu, musí (včetně jejich uhrazení) doložit řídicímu orgánu jiným průkazným způsobem (např. prostřednictvím analytického účetnictví).

Periodicita plateb bude dohodnuta s ŘO a je stanovena v Metodických pokynech pro příjemce. Příjemce je povinen dodržovat termíny pro předkládání ŽoP za účelem refundace prostředků z EK na ŘO a žádosti předkládat ve vyhovující kvalitě. ŘO na základě kontroly ŽoP rozhodne o schválení ŽoP a proplatí výdaje (prostředky pocházející z fondů EU; v oblastech podpory, kde MD poskytuje i národní spolufinancování, proplatí ŘO i prostředky národní) na účet příjemce nebo dle podmínek schválených v dokumentaci programu dle vyhlášky č. 560/2006 Sb., v platném znění.

3. JAK ŽÁDAT O PODPORU

Účelem této kapitoly je seznámit žadatele s tím, kde získá žádost a jakým způsobem ji může podat. Zároveň je popsán způsob administrace a schvalování žádosti.

3.1. ŽÁDOST

3.1.1. KDE ŽÁDOST ZÍSKAT

Formulář projektové žádosti včetně seznamu povinných příloh je žadatelům k dispozici v elektronické formě prostřednictvím webových stránek Operačního programu Doprava <http://www.opd.cz>. Na těchto webových stránkách je pro žadatele dostupný podrobný popis toho, jak při zpracování elektronické projektové žádosti postupovat.

3.1.2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žadatel podává projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Kromě elektronické formy žádosti jsou žadatelé povinni zpracovat a předložit žádost i v listinné podobě. Listinnou podobou žádosti se rozumí výtisk finalizované sestavy formuláře projektové žádosti zpracované v aplikaci Benefit7 (www.eu-zadost.cz). K tomuto formuláři musí být dále připojena „Specifická souhrnná příloha pro oblast podpory 6.3“ Tato příloha zastřešuje všechny povinně předkládané dokumenty uvedené v Příloze č. 1 Pokynů pro žadatele pro oblast podpory 6.3 Přílohy musí být řádně očíslované, a to v souladu s číslováním uvedeným v Příloze č. 1 Pokynů pro žadatele pro oblast podpory 6.3. Přílohy, které žadatel dodává nad rámec povinných příloh žádosti, připojí za poslední povinnou přílohu, a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy.

Přílohy, které obsahují kolonku pro podpis žadatele musí být řádně podepsány. Pokud je přílohou dokument, který byl žadatelem zpracován v minulosti, musí být předložen ve verzi, ve které byl předložen příslušné instituci, včetně všech případných dodatků; nepostačí nové vytištění původního souboru bez podpisu.

Listinná podoba žádosti Benefit7 včetně specifické souhrnné přílohy pro oblast podpory 6.3 musí být předložena ve čtyřech exemplářích (1 originál a 3 kopie). Originál výtisku žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele (podpisem žádosti se rozumí podpis prohlášení, které je uvedeno na konci tiskové sestavy žádosti z aplikace Benefit7). Výtisky žádosti (včetně specifické souhrnné přílohy pro oblast podpory 6.3) musí být předloženy sešité v pevné vazbě. Originál výtisku žádosti (včetně specifické souhrnné přílohy pro oblast podpory 6.3) musí být proděrován a svázan provázkem, jehož konce budou pod přelepku. Přelepka musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele a orazítkována. U tohoto výtisku budou kromě prohlášení na konci tiskové sestavy podepsány také všechny součásti specifické souhrnné přílohy pro oblast podpory 6.3, u nichž je to vyžadováno (tj. obsahují kolonku pro podpis).

Všechny přílohy a dokumenty, které má žadatel k dispozici v elektronické formě, předloží též na CD společně s listinnou podobou žádosti.

Na každý jednotlivý projekt modernizace plavidla, a to v rozsahu podle jednotlivých položek podprogramů, musí žadatel podat samostatnou žádost. Jednotlivé položky podprogramů jsou členěny takto:

Podprogram 1 - Pořízení nízko-emisních pohonných jednotek

- Pořízení nízko-emisních pohonných jednotek
- Pořízení nízko-emisních pomocných motorů

Podprogram 2 - Modernizace plavidel za účelem zvýšení multimodality nákladní přepravy

- Pořízení odlehčených stohovacích krytů nákladového prostoru
- Zvýšení jíců
- Pořízení přepravních rámců na osobní automobily

Podprogram 3 - Modernizace plavidel vedoucí ke zvýšení bezpečnosti vnitrozemské plavby

- Dovybavení plavidel příďovým dokormidlovacím zařízením
- Výměna obšivek
- Zhotovení ocelových podlah nákladových prostorů
- Vybavení radarovým zařízením
- Vybavení autopilotem.

V případě pořízení více nízko-emisních pohonných jednotek nebo pořízení více nízko-emisních pomocných motorů na jednom plavidle v rámci jednoho projektu může žádost zahrnovat více nízko-emisních pohonných jednotek nebo více nízko-emisních pomocných motorů. V případě, že žádost zahrnuje více nízko-emisních pohonných jednotek nebo více nízko-emisních pomocných motorů, bude z hodnocení monitorovacích ukazatelů projektu pro účely hodnocení žádosti vytvořen aritmetický průměr.

Místo pro přijímání žádostí o podporu:

Ministerstvo dopravy
Řídící orgán OP Doprava
Odbor fondů EU
nábřeží L. Svobody 1222/12
110 15 Praha 1

3.1.3. TERMÍNY PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI

Termíny pro předkládání projektových žádostí jsou stanoveny v příslušné výzvě. Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum razítka podatelny Ministerstva dopravy.

3.2. KONTROLA, VÝBĚR A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Každý projekt bude detailně posouzen a zkontrolován po formální stránce, dále bude předmětem hodnocení podle výběrových kritérií a nejvhodnější projekty budou vybrány k financování z prostředků EU.

Na podporu z fondů EU není právní nárok.

ŘO může v rámci posuzování projektové žádosti provést kontrolu u žadatele pro ověření údajů obsažených v projektové žádosti.

3.2.1. HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

Žádosti, u nichž bude ověřeno, že splňují kritéria formální správnosti, budou následně předmětem odborného posouzení a ekonomického hodnocení. Kritéria pro výběr projektů byla schválena Monitorovacím výborem OP Doprava a tvoří přílohu č. 7 těchto Pokynů pro žadatele.

ŘO OP Doprava vypracuje návrhy Schvalovacích protokolů na základě výsledků hodnocení a případných stanovisek věcně příslušného odboru a předloží tyto návrhy ministru dopravy ke schválení.

Na základě uděleného schválení ze strany ministra dopravy bude žadatel vyrozuměn ŘO OP Doprava o výsledku výběru.

Povinnosti žadatele jsou upraveny v rozhodnutí o poskytnutí dotace, které vydává Ministerstvo dopravy. V odůvodněných případech Správce programu vyzývá žadatele k doplnění informací potřebných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Nedílnou součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace jsou tzv. Podmínky Rozhodnutí, jejich vzor tvoří přílohu č. 12 těchto pokynů.

4. POVINNOSTI PŘÍJEMCE PŘI REALIZACI PROJEKTU

Okamžikem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace se z žadatele o podporu stává příjemce podpory. Příjemce musí plnit povinnosti vyplývající z podmínek, za kterých je podpora poskytována. Podrobný výčet povinností příjemce je součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Povinnosti příjemce

- a) dodržovat „Postupy a finanční limity pro zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava“ v aktuálně platném znění zveřejněném na www.opd.cz;
- b) řádná realizace projektu dle smluv uzavřených s vybranými dodavateli;
- c) ověřování a proplácení ověřených faktur dodavatelům;
- d) fungující oddělený účetní systém projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- e) vnitřní finanční kontrola a zajištění provedení nezávislého výročního auditu organizace;
- f) podávání pravidelných zpráv ŘO o postupu realizace projektu a dalších podkladů pro monitorování;
- g) dodržování pravidel pro publicitu OP Doprava,
- h) další podmínky stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Příjemci z hlediska finančního řízení a monitoringu zajišťují zejména následující úkoly:

- a) řídí realizaci projektů v souladu s podmínkami uvedenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- b) kontrolují správnost faktur zaslaných dodavateli a proplácí je;
- c) zasílají ŽoP ŘO; tyto žádosti dokladují požadovanými doklady,
- d) zasílají ŘO monitorovací zprávy týkající se realizace projektu,
- e) v souladu s podmínkami uvedenými ve vydaném rozhodnutí o poskytnutí dotace, hlásí ŘO veškeré zásadní změny v projektu, ke kterým v průběhu realizace dojde.

Příjemci musí zajistit vedení dokumentace o projektech, která bude dostatečnou pomůckou pro audit.

Příjemci musí umožnit, aby dokumenty a doklady, které souvisí s realizací projektu, byly k dispozici pro kontroly prováděné oprávněnými osobami nebo subjekty. Dokumenty a doklady vztahující se k projektu budou uchovávány v souladu s platnými předpisy.

Při zadávání zakázek je povinností příjemce postupovat tak, aby zadání bylo transparentní a nediskriminační. Příjemce musí postupovat v souladu s metodikou uvedenou v příloze č. 6 těchto Pokynů.

4.1. KONTROLY REALIZACE PROJEKTU

Povinností příjemce je poskytnout spolupráci při kontrolách, které jsou jednotlivé instituce povinny, resp. oprávněny, vykonávat.

4.1.1. KONTROLA FYZICKÉ REALIZACE PROJEKTŮ

Kontrolu fyzické realizace projektů uskutečňuje:

- Příjemce, který je povinen před provedením úhrady dodavateli provést věcnou a formální kontrolu každé faktury;

- ŘO, který ověřuje, zda byly závazky, které jsou součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace, naplněny. Tyto kontroly mohou být prováděny jako kontroly předběžné – ex-ante (i před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace), průběžné (při realizaci projektu) a kontroly po ukončení realizace projektu – ex-post.

4.1.2. AUDIT SYSTÉMU A AUDIT OPERACÍ

Provádění auditu systémů a auditu operací (audit operací je prováděn na základě výběru vzorku) je povinností každého členského státu Evropské unie. Audit systémů a audit operací provádí Ministerstvo financí – Odbor Auditní orgán.

Audit operace je vykonáván ve smyslu čl. 62 odst. 1 písm. b) nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999.

Audit systému je vykonáván dle § 13a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a ve znění některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a článku 62 odst. 1 písm. a) nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

4.1.3. INTERNÍ AUDIT

Zásady provádění interního auditu jsou stanoveny § 28 až § 31 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění. Jedná se o nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému organizace.

Interní audit zajišťuje:

- útvar interního auditu příjemce.

KONTAKTY

Správce programu:

Ministerstvo dopravy
Odbor plavby
Nábřeží L. Svobody 12, 110 15 Praha 1
plavidla@opd.cz

Řídící orgán:

Ministerstvo dopravy
Řídící orgán OP Doprava
Odbor fondů EU
Nábřeží L. Svobody 12, 110 15 Praha 1
www.opd.cz

PŘÍLOHY POKYNŮ PRO ŽADATELE

- Příloha č. 1** **Přehled povinných příloh žádosti**
- Příloha č. 2** **Dokumentace programu „Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy“ (ev.č. 127 550)**
- Příloha č. 3** **Prohlášení žadatele**
- Příloha č. 4** **Souhlas Evropské komise s veřejnou podporou č. N 358/2007 (K(2008)1619) a Rozhodnutí EK č. S.A.38003 (2013/N) o prodloužení režimu státní podpory**
- Příloha č. 5** **Rozšiřující monitorovací ukazatele projektu**
- Příloha č. 6** **Postupy a finanční limity pro zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava**
- Příloha č. 7** **Kriteria výběru projektů OPD v oblasti podpory 6.3**
- Příloha č. 8** **Výpis z normy o emisích motoru určených pro vnitrozemskou vodní dopravu v návaznosti na program Modernizace plavidel vnitrozemské vodní nákladní dopravy**
- Příloha č. 9** **Vzor položkového rozpočtu**
- Příloha č. 10** **Metodické doporučení ŘO OP Doprava ke způsobu výpočtu ostatních provozních přínosů u projektových žádostí předkládaných v rámci oblasti podpory 6.3 OPD**
- Příloha č. 11** **Vzor přílohy Identifikace vlastnické struktury žadatele**
- Příloha č. 12** **Vzor Podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace**