

Příloha č. 1 - Přehled povinných příloh žádosti

Formulář projektové žádosti včetně seznamu povinných příloh je žadatelům k dispozici v elektronické formě prostřednictvím webových stránek Operačního programu Doprava www.opd.cz. Na těchto webových stránkách je pro žadatele dostupný podrobný popis toho, jak při zpracování elektronické projektové žádosti postupovat. Žadatel podává projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Kromě elektronické žádosti (předložené též na CD), jsou žadatelé povinni zpracovat a předložit žádost i v listinné podobě. Listinnou podobou žádosti se rozumí výtisk finalizované sestavy formuláře projektové žádosti zpracované v aplikaci Benefit7 (www.eu-zadost.cz). K tomuto formuláři musejí být dále připojeny všechny povinné přílohy, které jsou relevantní pro daný projekt a daného žadatele. V oblasti podpory 6.3. Podpora a modernizace říčních plavidel přikládá žadatel pouze jednu povinnou přílohu tzv. **Specifickou souhrnnou přílohu**. Přílohy, které žadatel dodává nad rámec povinné Specifické souhrnné přílohy, připojí za tuto přílohu a při číslování bude pokračovat od čísla 2.

Specifická souhrnná příloha zastřešuje všechny povinně předkládané dokumenty číslované dle následujícího přehledu:

1. Identifikační údaje o žadateli

(Kontrola úplnosti vyplnění povinných položek)

a) jde-li o PO: obchodní název, identifikační číslo, sídlo a právní formu žadatele; dále jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození a adresu trvalého pobytu oprávněného zástupce,

b) jde-li o FO: jméno a příjmení, rodné číslo, adresu trvalého pobytu a údaje o místě podnikání žadatele, telefonní číslo (pevná linka, mobilní telefon), popř. faxové číslo žadatele, elektronická adresa žadatele.

2. Doklad o právní subjektivitě žadatele, jedná-li se o právnickou osobu

(Kontrola jeho přiložení)

Originál nebo ověřený kopie dokladů od orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektů rozhodly, nebo které subjekt registrovaly nebo kopie dokladů, které jsou nezbytné pro vznik organizace.

U podnikatelských subjektů bude předkládán výpis z živnostenského rejstříku, u subjektů zapsaných v obchodním rejstříku rovněž výpis z obchodního rejstříku.

Doklady nesmí být starší 90 dnů od data podání žádosti.

3. Bankovní spojení

(Kontrola úplnosti vyplnění povinných položek)

Žadatel uvede číslo účtu a adresu banky. Tyto údaje může Žadatel doložit až před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že se jedná o tuto

výjimku, hodnotitel posoudí tento bod za splněný. V případě, že Žadatel využije možnost pozdějšího doložení, tuto skutečnost uvede.

4. Daňové identifikační číslo žadatele

(Kontrola úplnosti vyplnění povinných položek)

Tato příloha se nevztahuje na subjekty, kterým Daňové identifikační číslo žadatele nebylo přiděleno. V případě, že se jedná o tuto výjimku, hodnotitel posoudí tento bod za splněný.

5. Investiční záměr, zdůvodnění účelu a požadované výše dotace

(Kontrola jeho příložení)

Předložení investičního záměru blíže specifikuje vyhláška č. 560/2006 Sb., v platném znění.

6. Prohlášení o výši spoluúčasti žadatele na realizaci záměru

(Kontrola jeho příložení)

Žadatel je povinen předložit prohlášení finanční způsobilosti v rámci financování vlastního podílu (způsobilé výdaje i nezpůsobilé výdaje). Nezbytnými doklady k tomuto prohlášení jsou aktuální výpis z účtu žadatele, úvěrová smlouva nebo závazný úvěrový příslib. Žadatel nemusí tuto přílohu přiložit k datu podání žádosti, postačí její doložení v termínu, který mu určí ŘO při schválení projektu. Bez doplnění všech požadovaných příloh žádosti nemůže být vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud žadatel využije možnosti pozdějšího podání, přiloží minimálně prohlášení žadatele o provedených krocích pro zajištění financování vlastního podílu s popisem způsobu zajištění tohoto spolufinancování a celkového finančního krytí projektu.

7. Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů

(Kontrola jeho příložení)

Obchodní jméno, sídlo firmy, identifikační číslo a výše podpory. Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů musí být učiněn ve znění přílohy č. 3 Pokynů pro žadatele.

8. Vyplněné formuláře EDS (evidenční dotační systém ministerstva financí)

(Kontrola jeho příložení)

Vyplněné formuláře EDS (dříve ISPROFIN) předkládá žadatel jako povinnou přílohu vždy, žádá-li o příspěvek ze státního rozpočtu. Žadatel je předkládá současně v písemné (4x) i elektronické podobě. Rozsah EDS je dán vyhláškou č. 560/2006 Sb., v platném znění. Více na www.edssmvs.cz

9. Čestné prohlášení žadatele o bezdlužnosti (včetně prohlášení v souvislosti s nezahájením nebo nevedením trestního řízení)
(Kontrola jeho příložen)

V prohlášení žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy. Současně musí být v čestném prohlášení uvedeno, že v době podání žádosti nebyl na majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku zamítnut, není proti žadateli veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci. Toto prohlášení musí být učiněno ve znění přílohy č. 3 Pokynů pro žadatele. Dále musí žadatel čestně prohlásit, že proti žadateli nebo statutárnímu zástupci/zástupcům žadatele není zahájeno nebo vedeno trestní řízení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestný hospodářský čin nebo čin proti majetku.

10. Čestné prohlášení žadatele, že povede finanční účetní evidenci a doklady v souladu s obecně platnými předpisy
(Kontrola jeho příložen)

11. Výpis z trestního rejstříku
(Kontrola jeho příložen)

U žadatele (FO) nebo všech statutárních zástupců žadatele (PO) ne starší 3 měsíců ke dni podání žádosti. Žadatel nesmí mít v rejstříku trestů záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata by souvisela s předmětem podnikání nebo pro hospodářský trestný čin nebo trestný čin proti majetku.

12. Daňové přiznání
(Kontrola jeho příložen)

Daňové přiznání za poslední 3 účetně uzavřené roky a předběžný hospodářský výsledek za dosud účetně neuzavřený rok. Daňová přiznání za jednotlivé roky jsou předkládána včetně příslušných povinných příloh k daňovému přiznání.

13. Doklad o prokázání majetkoprávních vztahů + zatížení zástavním právem (výpis z plavebního rejstříku, písemný souhlas pronajímatele s realizací záměru, souhlas vlastníka plavidla se zřízením zástavního práva, potvrzení o tom, že v Rejstříku zástav není plavidlo evidováno jako zástava, výpis z Rejstříku zástav, čestné prohlášení)
(Kontrola jeho příložen)

Žadatel musí prokázat vlastnické právo k plavidlu, které je zapsáno v plavebním rejstříku ČR, nebo že je provozovatelem plavidla, které je zapsané v plavebním rejstříku ČR. Tuto skutečnost žadatel prokazuje výpisem z plavebního rejstříku, který není starší jednoho měsíce. V případě pronájmu plavidla prokáže žadatel

i písemný souhlas pronajímatele s realizací záměru. Žadatel musí zároveň předložit souhlas vlastníka plavidla se zřízením zástavního práva (opatřený jeho úředně ověřeným podpisem) pro budoucí pohledávku, pro případ uložení povinnosti vrácení dotace (příjemce dotace je povinen poskytnout nezbytnou součinnost, zejména uzavřít příslušnou zástavní smlouvu), a to na dobu 72 měsíců od dokončení modernizace plavidla (dokončením modernizace plavidla se rozumí datum, kdy je na plavidle provedena modernizace v souladu s projektovou žádostí a plavidlo má vydáno platné lodní osvědčení/osvědčení plavidla). Z výpisu z plavebního rejstříku a z potvrzení o tom, že v Rejstříku zástav není plavidlo evidováno jako zástava, popřípadě z výpisu z Rejstříku zástav (tyto doklady nesmí být starší jednoho měsíce), musí být patrné, že plavidlo není zatíženo zástavním právem nebo jen do výše, aby výtěžek zpeněžení zástavy dosahoval výše finančních prostředků poskytnutých státem a ERDF; žadatel současně předloží čestné prohlášení, že plavidlo není zatíženo zástavním právem, nebo že je zatíženo zástavním právem pouze v rozsahu vyplývajícím z výpisu z plavebního rejstříku a Rejstříku zástav. Před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace může ŘO požádat o aktualizaci těchto dokumentů.

14. Smlouva o vedení účtu

(Kontrola jeho příložený)

Smlouva o vedení účtu, který je určen pouze pro platby související s realizací záměru. Tento doklad může předložit žadatel až před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace. V případě, že se jedná o tuto výjimku, hodnotitel posoudí tento bod za splněný. V případě, že Žadatel využije možnost pozdějšího doložení, tuto skutečnost uvede.

15. Podklad pro technické hodnocení

(Kontrola jeho příložený)

Podrobný popis investičního záměru modernizace plavidel musí obsahovat důvodovou zprávu v členění:

1. popis současného stavu (popis jakými technickými zařízeními, vybavením a materiály v souvislosti s modernizací plavidlo disponuje, popř. že jimi nedisponuje, jejich stáří a skutečný stav, např. časté opravy strojů a zařízení, nadměrná koroze zařízení apod.),
2. odůvodnění nutnosti investice (tzv. analýza CBA a socio-ekonomická analýza) včetně prokázání skutečnosti, že bez podpory by se investice nerealizovala (prokázání existence motivačního účinku) - velké podniky musí vypracovat srovnávací analýzu a malé spolu se středními podniky pouze odůvodnění nutnosti investice; vyhodnocení efektivnosti investice a návratnosti (studie proveditelnosti),
3. technický popis pořizovaného majetku nebo jeho zhodnocení a předpokládané využití,
4. vstupní údaje uvedené v příloze č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb. (více na: http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/hs.xsl/vyhlasky_29678.html),

5. vypracování technického postupu - popis postupu pro výměnu strojů, resp. dovybavení zařízeními, ze kterého bude zřejmé jak a kým bude modernizace prováděna (loděnicemi, vlastní technickou základnou) a v jakých časových etapách včetně určení, kdy bude modernizace plavidla dokončena,
6. předložení schválené technické dokumentace; z technické dokumentace musí být patrný rozsah modernizace a způsob jejího provedení; technická dokumentace musí zahrnovat stanovisko/posouzení klasifikační společnosti (subjektu řádně pověřeného provádět technické prohlídky plavidel), že je předpoklad, že modernizace bude vyhovovat právním předpisům upravujícím technickou způsobilost plavidel nebo žadatel předloží stanovisko výrobce, autorizovaného prodejce nebo klasifikační společnosti (subjektu řádně pověřeného provádět technické prohlídky plavidel), že dané zařízení/materiál splňuje technické podmínky pro použití na plavidle,
7. v případě remotorizace (podprogram 1) prokázání pozitivního dopadu na životní prostředí a dokladování stárí stávajícího motoru na plavidle a předložení certifikace nového motoru,
8. v případě modernizace plavidla za účelem zvýšení multimodality nákladní dopravy (podprogram 2) prokazatelné vyhodnocení přínosu modernizace plavidla porovnáním stávajících a předpokládaných objemů přeprav po modernizaci (v tunách, v tunokilometrech),
9. v případě modernizace plavidla vedoucí ke zvýšení bezpečnosti provozu vnitrozemské plavby (podprogram 3) zdůvodnění a vyhodnocení aspektů, které zvýší bezpečnost plavby a pozitivní dopad pro životní prostředí včetně prokázání souladu s hodnotami uvedenými v příloze 1 bodě 4.1.2.4 směrnice 97/68/ES ve znění směrnice 2004/26/ES, tabulce pro etapu III.A - pro motory určené k jinému účelu než k pohonu vnitrozemských plavidel, lokomotiva motorových vozů v případě předového dokormidlovacího zařízení a (čestné) prohlášení, že celkové náklady na jedno zmodernizované plavidlo v rámci tohoto podprogramu nepřesáhnou částku 12 500 tis. Kč,
10. doklad o tom, že nové motory (které mohou mít vyšší výkon v kW oproti stávajícím) nebudou mít vyšší spotřebu pohonných hmot než motory stávající (instalované na plavidlech) nebo nebudou mít vyšší spotřebu paliva na tunu přepravovaného nákladu,
11. žadatel musí doložit, zda je malým/středním nebo velkým podnikem (podle nařízení EK (ES) č. 70/2001), a to v souvislosti s prokázáním existence motivačního účinku v rámci modernizace plavidel,
12. znalecký posudek na tržní cenu stávajícího motoru na plavidle (soudní znalec v oboru ekonomika v příslušném odvětví a příslušné specializaci),
13. znalecký posudek vypracovaný soudním znalcem (soudní znalec v oboru ekonomika v příslušném odvětví a příslušné specializaci), obsahující kalkulaci provozních přínosů, které by za uplynulých 5 let před podáním žádosti o podporu vznikly, pokud by na modernizovaném plavidle byly instalovány nízkoemisní pohonné jednotky (provozní přínosy /úspory/ vyplývající z nižší spotřeby paliva během prvních 5 let provozu; provozní

přínosy /zvýšené čisté příjmy u jednotlivých plavidel/ v důsledku zvýšení obrátkovosti plavidla; veškeré další provozní přínosy, jako např. nižší náklady na údržbu /nižší náklady na opravy/); tento posudek musí být vypracován i ve vztahu k nízko-emisním pomocným motorům.

16. Projekt předkládaný žadatelem musí být v souladu s environmentálními pravidly a neměl by tak mít negativní dopad na životní prostředí a neměl by negativně zasahovat do území chráněných dle soustavy Natura 2000
(Kontrola jeho příložen)

Žadatel předloží stanovisko EIA a Natura 2000, je-li aplikovatelné, respektive vlastní odůvodnění, že se projektu netýkají.

17. Rozšiřující monitorovací ukazatele projektu
(Kontrola jeho příložen)

Tato příloha je pro žadatele povinná z důvodu, že hlavní ukazatele (indikátory) prioritní osy nevystihují zcela obsah projektu. Žadatel musí definovat a kvantifikovat doplňující ukazatele, které předloží ve formátu uvedeném v příloze č. 5 Pokynů pro žadatele.

18. Čestné prohlášení o zahájení projektu
(Kontrola jeho příložen)

Žadatel předloží čestné prohlášení o skutečnosti, že modernizace plavidla nebyla zahájena dříve, než žadatel předložil projektovou žádost o podporu.

19. Identifikace vlastnické struktury žadatele
(Kontrola jeho příložen)

Je-li žadatel právnickou osobou, uvede informaci o identifikaci:

1. osob jednajících jeho jménem s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
2. osob s podílem v této právnické osobě,
3. osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu,
4. osob, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek.

Body 1. a 2. lze doložit formou výpisu z obchodního rejstříku s výjimkou akciových společností, kde se informace o osobách s podílem ve společnosti dokládá seznamem akcionářů nebo obdobným způsobem dle § 264 zákona č. 90/2012 Sb. o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů.

Splnění bodu 3. lze prokázat výpisem z obchodního rejstříku společností, v nichž má žadatel podíl, s výjimkou akciové společnosti, kde je třeba uvedené doložit dle předchozí věty či jiným obdobným způsobem.

U bodu 2. a 3. se jedná o majetkový podíl.

U bodu 4 se jedná o osobu spojenou s žadatelem obchodněprávním vztahem, na jehož základě má z činnosti žadatele určitý prospěch, avšak vztahem nemá podíl na majetku žadatele.

Žadatel dokládá skutečnosti uvedené ve výše uvedených bodech ke dni podání žádosti o finanční podporu. Po jejím podání není povinen provádět aktualizaci doložených skutečností. Uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů v žádosti může mít za následek odnětí dotace dle § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Žadatelé mající právní formu akciové společnosti s akciemi na majitele nebudou s ohledem na § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech podpořeni.

Vlastnickou strukturu předkládá žadatel v rozsahu přílohy č. 11 Pokynů pro žadatele.

20. Prohlášení žadatele

(Kontrola jeho příložen)

Prohlášení opatřené úředně ověřeným podpisem o tom, že jím předložené doklady schvalovací instituci jsou úplné a pravdivé.