

# **Pokyny pro vyplnění projektové žádosti Benefit7**

**OP Doprava, oblast podpory 6.1  
„Podpora revitalizace železničních vleček“**



Pokyny pro vyplnění projektové žádosti Benefit7 (dále jen „Pokyny“) jsou vypracovány za účelem pomoci žadatelům (budoucím příjemcům) Operačního programu Doprava (dále jen „OP Doprava“ nebo „OPD“) při zpracování projektové žádosti (dále jen „žádost“) v aplikaci Benefit7. Tyto pokyny doplňují PPŽ a navazují na programový dokument – Operační program Doprava na léta 2007-2013. Další informace naleznete na [www.opd.cz](http://www.opd.cz).

## Kde žádost získat

Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na centrálním serveru systému Benefit7, a to na webové adrese [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

## Registrace a přihlášení uživatele

Před podáním první žádosti je nutné provést registraci uživatele v aplikaci Benefit7. Registraci nového uživatele je možné provádět po otevření webové aplikace Benefit7 na záložce „Registrace“, kde je nutné vyplnit základní kontaktní údaje o uživateli.



Po registraci uživatele je možné přihlásit se do aplikace Benefit7 po zadání emailové adresy a hesla na záložce „Přihlášení“.

## Ztráta hesla

V případě ztráty nebo zapomenutí hesla lze heslo obnovit následujícím postupem:

Na úvodní stránce je pod přihlašovacím formulářem odkaz „Zapomenuté heslo“. Vygenerování a odeslání nového hesla probíhá ve třech krocích. V prvním kroku uživatel zadá svůj email a číslo mobilního telefonu, které zadal při registraci. Po ověření existence uživatele se zadanými registračními údaji je uživatel povinen zodpovědět kontrolní otázku, kterou si zadal při registraci. Je-li otázka správně zodpovězena, je vygenerováno nové heslo, které obdrží uživatel pomocí SMS. Platnost tohoto hesla je omezena na 1 hodinu. Pokud se uživatel během hodiny nepřihlásí a nezmění si nově vygenerované heslo, musí celý proces opakovat.

## Vytvoření nové žádosti

Novou žádost je možné vytvořit na záložce „Nová žádost“, po jejímž spuštění je nutné v seznamu formulářů projektových žádostí vybrat položku „OPD - OP Doprava“.



Po zadání identifikace operačního programu se zobrazí nabídka veškerých aktuálně vyhlášených výzev pro předkládání žádostí v rámci OP Doprava. Poklikem na příslušnou výzvu se zobrazí přehled jednotlivých datových oblastí žádosti, které obsahují základní údaje o předkládaném projektu a která musí být uživatelem aplikace následně vyplněna:

- [Identifikace žádosti](#)
- [Projekt](#)
- [Popis projektu](#)
- [Území dopadu](#)
- [Místo realizace NUTS5](#)
- [Realizované investice NUTS3](#)
- [Žadatel projektu](#)
- [Adresa žadatele](#)
- [Osoby žadatele](#)
- [Hodnoty indikátorů](#)
- [Environmentální kritéria](#)
- [Přehled financování](#)
- [Prioritní téma](#)
- [Finanční plán](#)
- [Horizontální témata](#)
- [Publicita](#)
- [Výběrová řízení](#)
- [Přílohy projektu](#)



Pro pozdější výzvy v rámci OPD mohou být některé datové oblasti drobně modifikovány.

## **Obecná pravidla používání aplikace Benefit7**

Pro práci se všemi datovými oblastmi, a zároveň i s aplikací jako celkem, platí následující obecné zásady:

### **Nápověda**

Kdykoli v průběhu vyplňování žádosti může uživatel kliknout na odkaz „Nápověda“. Pro každou jednotlivou stránku (záložku) žádosti se zobrazí tzv. vyskakovací okno, které podrobněji popisuje význam datových polí nacházejících se na dané stránce. Alternativně se nápověda zobrazuje i po najetí kurzoru na konkrétní datové pole. Obsah nápovědy zároveň koresponduje s popisem jednotlivých datových oblastí žádosti, který je uveden níže v tomto dokumentu.

### **Povinná pole**

Žlutě podbarvená pole jsou pole povinná pro vyplnění žádosti. Bez jejich vyplnění není možné provést finální uložení žádosti. Kdykoli během vyplňování žádosti lze vyvolat „kontrolu“, po jejímž spuštění aplikace zobrazí, jaká povinná pole ještě zbývá vyplnit.

### **Navigace a operace s žádostí**

Vyplňování žádosti lze kdykoli přerušit (při odhlášení uživatele dojde k automatickému uložení všech změn). Ve vyplňování lze pokračovat po opětovném přihlášení (pokud je stále platná daná výzva). Žádost je možno sdílet s dalšími uživateli, kteří jsou v aplikaci Benefit7 zaregistrováni. Nastavení sdílení se provádí pod odkazem „Přístup k žádosti“ v menu „Operace se žádostí“. Každá žádost má vždy svého „vlastníka“, který má jako jediný oprávnění nastavovat přístupy k žádosti ostatním uživatelům. Žádost je možné sdílet jak pro editaci, tak případně pouze pro čtení (zaškrtnutím „sdílet žádost jen pro čtení“). Vlastnictví žádosti lze také přidělit jinému uživateli, okamžikem přidělení se však původní vlastník stává uživatelem, který má pouze práva k editaci žádosti, ale bez možnosti přidělovat přístupy ostatním uživatelům. Doporučujeme, aby vlastníkem žádosti byla vždy pověřená osoba žadatele, která bude v rámci projektu vykonávat roli hlavní kontaktní osoby.

### **Tisk žádosti**

Žádost je možné kdykoli v průběhu vyplňování vytisknout kliknutím na odkaz „Tisk“ v menu „Operace se žádostí“. Následně dojde k zobrazení nového okna prohlížeče, ve kterém se otevře dokument ve formátu PDF s tiskovou sestavou žádosti. Dokument je možné přímo z okna prohlížeče vytisknout nebo uložit jako soubor. Pokud dojde k zobrazení tiskové sestavy ještě před vyplněním všech povinných polí a před finalizací žádosti, obsahuje tisková sestava ve svém záhlaví text „pracovní verze žádosti“. Tisková sestava, která bude podepisována statutárním zástupcem žadatele a bude následně předkládána i v písemné podobě na Řídící orgán, musí být vytvořena jako finální verze žádosti (musí úspěšně proběhnout finalizace). Před finalizací žádosti doporučujeme kontrolu vyplnění žádosti prostřednictvím tlačítka „Kontrola“. Pro tisk žádosti musí být na daném počítači vždy nainstalována aplikace Adobe Acrobat Reader ve verzi 6 nebo vyšší.

### **Odeslání žádosti**

Po své finalizaci je žádost systémem automaticky odeslána do informačního systému Řídícího orgánu Ministerstva dopravy. Vlastní potvrzení přijetí žádosti do systému Řídícího orgánu a zahájení jejího posuzování však proběhne až po předložení žádosti v listinné podobě (v souladu s Pokyny pro žadatele).

## Typy datových polí a jejich vyplňování

### Needitovatelná pole:

214 - hodnota se dotahuje automaticky na základě vyplnění jiných hodnot

### Editovatelná pole:

27,00 - povinné pole, tučně zvýrazněné a podbarvené žlutou barvou

50 000,00 - nepovinné pole, slabě orámované

CZ020A539139 - výběr ze seznamu hodnot – tlačítko

### Pole pro zápis delších textů

Časová realizace je rozložena do několika etap

### Výběrová pole

☒ - platnost záznamu ANO

☐ - platnost záznamu NE

### Kalendář:

Datum zahájení projektu

1.3.2007

Pomocí komponenty kalendář lze zadat libovolné datum; datum lze vložit i ručně bez použití kalendáře.



V další části Pokynů je uveden stručný návod pro vyplnění údajů o projektu pro jednotlivé datové oblasti žádosti.

## Záložky Datové oblasti žádosti

### Identifikace žádosti

#### Identifikace žádosti

Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)	Klíč žádosti	Klíč verze
Vlečka1	2LMm4P	
Název projektu	Registrační číslo	
	2LMm4P	
Datum založení žádosti	Datum finalizace	
23. října 2012 10:11:09		
Vlastník		
RADIM.VINAR@MDCR.CZ		
Stav	Stav zpracování	Poslední změna žádosti
Založený		23. října 2012 10:17:54
Naposledy změnil		
RADIM.VINAR@MDCR.CZ		

**Identifikace žádosti v BENEFIT7 (max. 20 znaků)** - Uživatelské označení žádosti, které se nebude nikam předávat a není ani zobrazeno na tiskové sestavě, slouží pouze k lepší orientaci mezi větším množstvím žádostí jednoho uživatele (na záložce Konto).

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Název projektu** - Název projektu.

**Klíč žádosti** - Generovaný textový řetězec, kterým je žádost opatřena při založení žádosti, prokazuje jednotnost elektronických a vytištěných dat.

**Klíč verze** - Po založení žádosti se založí Klíč verze. Po stornu a nové finalizaci se textový řetězec změní.

**Datum finalizace** - Den, kdy došlo k poslední finalizaci žádosti.

**Datum založení žádosti** - Datum a čas založení žádosti.

**Poslední změna žádosti** - Datum a čas, kdy byl záznam žádosti naposledy změněn.

**Naposledy změnil** - Uživatel, který poslední změnil záznam.

**Stav** - Informace o aktuálním stavu žádosti.

**Stav zpracování** - Informace o tom, v jaké části zpracování se žádost právě nachází

**Vlastník** - Uživatelské jméno vlastníka žádosti.

## Projekt

### Projekt

Číslo OP CZ.1.01	Název OP OP Doprava
Číslo výzvy 12	Název výzvy Výzva - oblast podpory 6.1 - Podoblast podpora revitalizace železničních vlečků - 3. kolo
Prioritní osa 1.6	Název prioritní osy Podpora multimodální nákladní přepravy a rozvoj vnitrozemské vodní dopravy
Oblast podpory 1.6.1	Název oblasti podpory Podpora multimodální nákladní přepravy, nákup dopravních prostředků pro KD a přepravních jednotek pro KD, modernizace překladišť KD
Typ účetní jednotky Pro podnikatele	Účetní osnova 500/2002 Sb. 001-023 (FZ 01/2003)
Název projektu TEST_Vlecka1	
Název EN 	
Datum zahájení projektu 29.10.2012	Datum ukončení projektu 18.1.2013
Doba trvání v měsících	Zakládá projekt veřejnou podporu? ✓
Výběr režimu podpory Applikace blokové výjimky dle Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006	

☐ Projekt počítá s výběrovým řízením v režimu zákona č. 137/2006 sb., o veřejných zakázkách

**Prioritní osa** - Číslo prioritní osy (oproti číslu uvedenému v programovém dokumentu je ještě předřazeno číslo 1 – číslo OP Doprava v rámci systému operačních programů na úrovni ČR, např. prioritní osa 6 má číslo 1.6).

**Oblast podpory** - Číslo oblasti podpory (oproti číslu uvedenému v programovém dokumentu je ještě předřazeno číslo 1 – číslo OP Doprava v rámci systému operačních programů na úrovni ČR, např. oblast podpory 6.1 má číslo 1.6.1).

**Typ účetní jednotky** – Vybírá se jedna z 8 dostupných hodnot v číselníku typů účetních jednotek (podle typu žadatele).

**Název projektu** - Název projektu.

**Název EN** - Název projektu v anglickém jazyce.

**Datum zahájení projektu** – se rozumí den stanovený příjemcem. Doporučujeme zvolit datum, od kterého příjemce započal práce na projektu, které jsou součástí způsobilých výdajů projektu (např. příprava projektové dokumentace).

**Pro výzvu v oblasti podpory 6.1 Podpora revitalizace železničních vlečků musí být veškeré způsobilé výdaje na přípravu projektu/akce vynaloženy až po zveřejnění programu/režimu podpory, tj. po 22. únoru 2008.**

**Datum ukončení projektu** – Den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a příslušné prostředky budou převedeny na účet příjemce. Časově nastává vždy před vypracováním Zprávy o závěrečném vyhodnocení akce.





**Výběr režimu podpory** – Výběr hodnoty z číselníku (pro výzvu v oblasti podpory 6.1 Podpora revitalizace železničních vleček musí být vždy vybrána hodnota „Aplikace blokové výjimky dle Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006“).

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Číslo OP** - Číslo operačního programu, do kterého patří žádost.

**Název OP** - Název operačního programu.

**Název prioritní osy** - Název prioritní osy.

**Číslo výzvy** - Číslo výzvy operačního programu, do kterého patří žádost.

**Název výzvy** - Název výzvy operačního programu, do kterého patří žádost.

**Název oblasti podpory** - Název oblasti podpory, do které patří žádost.

**Účetní osnova** – Generuje se podle vybraného typu účetní jednotky.

**Doba trvání v měsících** - Doba vyjádřená počtem měsíců, po kterou je projekt realizovaný (automaticky se počítá jako rozdíl zadaných hodnot Datum zahájení projektu a Datum ukončení projektu).

**Projekt počítá s výběrovým řízením?** – Informace, zdali budou v rámci projektu vyhlášena zadávací řízení (Ano, Ne).



## Popis projektu

### Popis projektu

Výchozí situace

0/2000

Otevřít v novém okně

Cíle projektu

0/2000

Otevřít v novém okně

Stručný obsah projektu

0/2000

Otevřít v novém okně

Zdůvodnění potřeby projektu

0/2000

Otevřít v novém okně

Vazba projektu na příslušnou oblast podpory

0/2000

Otevřít v novém okně

Popis pokračování aktivit po skončení této podpory

0/2000

Otevřít v novém okně

Popis rizik a návrh opatření jak jim předcházet

0/2000

Otevřít v novém okně

**Výchozí situace** - Popis situace, ve které je projekt spouštěn, a jeho vliv na výchozí situaci

**Cíle projektu** - Popis jednotlivých cílů projektu. Pro výzvu v oblasti podpory 6.1 „Podpora revitalizace železničních vleček“ vycházejí možné cíle z Dokumentace programu a jsou zároveň pro informaci uvedeny v navigačním menu pod příkazem „Nápověda“.

**Stručný obsah projektu** - Obsah projektu a popis realizovaných prací.

**Zdůvodnění potřeby projektu** - Zdůvodněte, jaké jsou důvody a potřeby realizace projektu, základní popis smyslnosti a významu projektu. Zde Žadatel uvede popis odůvodnění výběru variantního řešení projektu (jaké varianty byly provedeny a z jakého důvodu).

**Vazba projektu na příslušnou oblast podpory** - Zdůvodněte, jaké jsou vazby projektu na příslušnou Oblast podpory a odkaz na konkrétní specifický cíl.

**Popis pokračování aktivit po skončení této podpory** - Uveďte, jaké budou provozovány aktivity po skončení veřejné podpory, tj. po období 3 let u MSP, resp. 5 let u velkých podniků. Pokud se uvedou tyto aktivity, je nutné uvést dobu, po kterou se budou dále indikátory výsledku sledovat.

**Popis rizik a návrh opatření jak jim předcházet** - Popište předpoklady a rizika projektu. V případě, že při podání žádosti nemá žadatel vydána potřebná stavební povolení či územní rozhodnutí pro realizaci stavby, tak uveďte v tomto poli podrobné zdůvodnění této skutečnosti, vč. předpokládaného data vydání příslušných povolení nebo stanovisek. V případě, že se u projektu provádí analýza rizik, uvedou se zde výstupy anebo odkaz na přílohu.

## Území dopadu

### Území dopadu

NUTS	Název (Kraj, okres, obec)	Hlavní
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
CZ031	Jihočeský kraj	<input checked="" type="checkbox"/>

Výběr území dopadu

CZ031

Název území dopadu (Kraj, okres, obec)

Jihočeský kraj

☐ Převažující místo realizace

Spadá pod

Jihozápad

**Výběr území dopadu** - Výběr území dle klasifikace NUTS, definované Českým statistickým úřadem, dle Dokumentace programu se uvede místo situování podporované investice (*po výběru území dopadu je nutné potvrdit výběr stisknutím „Uložit“*).

**Převažující místo realizace** - Pokud je více míst dopadu či realizace projektu, určete, které považujete za hlavní.

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Název území dopadu (Kraj, okres, obec)** – Název území dle klasifikace NUTS definované Českým statistickým úřadem.

**Spadá pod** - Název území dle klasifikace NUTS definované Českým statistickým úřadem.

## Místo realizace NUTS5

### Místo realizace NUTS5

NUTS5	Název NUTS5	Spadá pod
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CZ0317552046	Tábor	Tábor

1

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Kód NUTS5

CZ0317552046

Název NUTS5

Tábor

Spadá pod

Tábor

**Kód NUTS5** - Výběr kódu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem (po výběru území dopadu je nutné potvrdit výběr stisknutím „Uložit“).

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Název NUTS5** - Výběr názvu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem.

**Spadá pod** - Výběr kódu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem.

## Realizované investice NUTS3

### Realizované investice NUTS3

Kód NUTS3	Název NUTS3	Procentní podíl
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CZ031	Jihočeský kraj	100,00

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Kód NUTS3	Název NUTS3
CZ031	Jihočeský kraj
Procentní podíl	100,00

**Pokud je zadán na záložce Území dopadu pouze jeden NUTS3, musí být zadána hodnota 100 %. Pokud je zadaných NUTS3 více, musí se součet rovnat 100 %.**

**Procentní podíl** – Expertní odhad žadatele poměru daného NUTS3 na celkové investici.

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Kód NUTS3** – Výběr kódu dle klasifikace NUTS3 definované Českým statistickým úřadem.

**Název NUTS3** - Výběr názvu dle klasifikace NUTS3 definované Českým statistickým úřadem.

## Žadatel projektu

### Žadatel projektu

Validovaný

IČ

DIČ

Validace ARES

Zvalidováno na ARES

Název organizace

☐ Plátce DPH

Typ žadatele

Právní forma organizace

Zkušenosti žadatele s řízením projektů  
spolufinancovaných z prostředků EU

0/2000

Otevřít v novém okně

Popis zapojení

0/2000

Otevřít v novém okně

☐ Je žadatel MSP?

**IČ** - IČ žadatele, pole přes které se provede výběr a validace žadatele na Administrativní registr ekonomických subjektů (dále jen ARES).

**Typ žadatele** – Obdoba hospodářsko-právní formy, nejčastěji „soukromá firma\_MSP“ nebo „soukromá firma\_ostatní“.

**Zkušenosti žadatele s řízením projektů spolufinancovaných z prostředků EU** – Žadatel popíše své dosavadní zkušenosti s řízením projektů spolufinancovaných z prostředků EU.

**Popis zapojení** – Žadatel popíše, jak bude při přípravě a/nebo realizaci projektu konkrétně zapojen.

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**DIČ** - DIČ žadatele nebo partnera.

**Zvalidováno na ARES** - Informace o tom, zda je záznam žadatele zvalidován v ARESu.

**Název organizace** - Přesný název subjektu, který žádá o finanční podporu.

**Plátce DPH** - Informace o tom, zda je subjekt (žadatel či partner) plátcem DPH.

**Právní forma organizace** - Název právní formy.

**Je žadatel MSP?** – Zaškrtnout checkbox, pokud je žadatelem MSP.

## Adresa žadatele

### Adresa žadatele

Typ adresy	Obec	Ulice
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresa pro doručení	Praha	nábřeží Ludvíka Svobody
Adresa statutárního zástupce	Praha	nábřeží Ludvíka Svobody
Oficiální adresa	Praha	nábřeží Ludvíka Svobody

Validovaný

Pokud jsou adresy (oficiální, pro doručení, statutárního zástupce) shodné, klikněte na tlačítko Kopírovat záznam. Po vykopírování adresy je nutné změnit Typ adresy.

Typ adresy  
Oficiální adresa

Výběr obce  
Praha

Výběr - adresa (PSČ)  
110 00

Kraj  
Hlavní město Praha

Okres  
Hlavní město Praha

Část obce  
Nové Město

Městská část  
Praha 1

Ulice  
nábřeží Ludvíka Svobody

Číslo orientační  
12

Číslo popisné  
1 222

Zvalidováno na UIR-ADR  
23. října 2012 10:59:02

WWW  
www.opd.cz

**Žadatel musí postupně vyplnit všechny tři typy adres (Oficiální adresa, Adresa statutárního zástupce, Adresa pro doručení). Pokud jsou adresy identické, je možné jednou zadané údaje zkopírovat a pouze změnit typ adresy (příkazem „kopírovat záznam“ a následně příkazem „uložit“)**

**Typ adresy** - Výběr typu adresy: Oficiální adresa, Adresa statutárního zástupce, Adresa pro doručení.

**Výběr obce** - Výběr názvu obce.

**Výběr – adresa (PSČ)** - Výběr poštovního směrovacího čísla.

**WWW** - Internetové stránky subjektu.

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Kraj** - Název kraje.

**Okres** - Název okresu.

**Část obce** - Obec nebo její část, která tvoří "střediskovou" obec.



**Městská část** - Městská část, pokud je v obci zaveden systém místních částí.

**Ulice** - Adresa subjektu (žadatele) – ulice.

**Číslo orientační**

**Číslo popisné**

**Zvalidováno na UIR-ADR** - Datum a čas, kdy byl záznam žadatele zvalidován a dotažen z UIR-ADR (Územně identifikační registr adres).

## Osoby žadatele

### Osoby žadatele

Příjmení	Jméno	Typ adresy	Hlavní
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Zástupce	Statutární	Adresa statutárního zástupce	
Osoba	Kontaktní	Oficiální adresa	

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Výběr adresy

Praha, nábreží Ludvíka Svobody

Typ adresy

Oficiální adresa

Titul před

Jméno

Kontaktní

Příjmení

Osoba

Titul za

☐ Hlavní kontaktní osoba

Telefon I.

Telefon II.

Fax

E-mail

info@opd.cz

**Musí být zadána minimálně hlavní kontaktní osoba (přiřazena k oficiální adrese) a jedna osoba statutárního zástupce (přiřazena k adrese statutárního zástupce).**

**Výběr adresy** - Výběr adresy.

**Typ adresy** - Název typu adresy žadatele nebo partnera projektu.

**Příjmení** - Příjmení osoby.

**Jméno** - Jméno osoby.

**Typ adresy** - Název typu adresy žadatele projektu.

**Titul před** - Titul osoby uváděný před jménem.

**Titul za** - Titul osoby uváděný za jménem.

**Hlavní kontaktní osoba** - Informace o tom, zda je daná osoba hlavní kontaktní osobou žadatele projektu (může být přiřazena pouze k oficiální adrese).

**Telefon I** - Číslo mobilního telefonu dané osoby.

**Telefon II** - Telefonní číslo dané osoby.

**Email** - Elektronická adresa.

**Fax** - Faxové číslo dané osoby.



## Hodnoty indikátorů

### Hodnoty indikátorů

Kód nár.číslníku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Plánovaná hodnota	Předpokládané datum plnění
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
37.01.00	Počet projektů podporujících dopravu a do...	Počet projektů	0,00	1,00	18.1.2013
37.17.01	Nově pořízené nebo modernizované doprav...	Počet	0,00	1,00	18.1.2013

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

Název indikátoru

Nově pořízené nebo modernizované dopravní prostředky pro KD a modernizovaná říční plavidla

Kód nář.číslníku

37.17.01

Měrná jednotka

Počet

Výchozí hodnota

0,00

Plánovaná hodnota

1,00

Předpokládané datum plnění

18.1.2013

Definice indikátoru

Počet nových nebo modernizovaných dopravních prostředků pro kombinovanou dopravu a modernizovaných říčních plavidel.

**Žadatel vyplní údaje u všech indikátorů výstupu<sup>1</sup> příslušného projektu. V případě, že pro projekt je některý indikátor irelevantní, žadatel u výchozí a plánované hodnoty vyplní nulovou hodnotu.**

Hodnoty indikátorů (železniční vlečka, rozšíření, manipulační technika, zvýšení přepravního objemu, zvýšení přepravního výkonu) stanovené v Dokumentaci programu žadatel podrobně uvede v rámci Specifické souhrnné přílohy, části 1 (vzor viz příloha č. 04 Pokynů pro žadatele).

**Název indikátoru** - Název indikátoru.

**Výchozí hodnota** - Výchozí hodnota indikátoru projektu.

**Plánovaná hodnota** - Plánovaná hodnota sledovaného indikátoru projektu.

**Předpokládané datum plnění** – Datum předpokládaného plnění plánované hodnoty indikátoru (u indikátorů výstupu datum odpovídá termínu uvedenému jako konec realizace projektu v záložce „Projekt“).

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Měrná jednotka** - Měrná jednotka daného indikátoru.

**Kód nář. číslníku** – Kód národního číslníku.

**Definice indikátoru** – Popis zvoleného indikátoru.

<sup>1</sup> 37.01.00 Počet projektů podporujících dopravu a dopravní infrastrukturu

37.17.01 Nově pořízené nebo modernizované dopravní prostředky pro KD a modernizovaná říční plavidla

## Environmentální kritéria

### Environmentální kritéria

Číslo	Název environmentálního kritéria	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
01	Bude mít realizace projektu vliv na snížení emisí skleníkových plynů (CO2 ekvivalent)?	0,00	0,00

Na této záložce je třeba vybrat alespoň jedno environmentální kritérium (kvantifikovatelné, nekvantifikovatelné, popřípadě oboje).

#### Kvantifikovatelná environmentální kritéria

Výběr kvantifikovatelného environmentálního kritéria

Bude mít realizace projektu vliv na snížení emisí skleníkových plynů (CO2 ekvivalent)?

Pro vybrané kritérium zadejte číslem výchozí a cílovou hodnotu

Výchozí hodnota

0,00

Cílová hodnota

0,00

Datum cílové hodnoty

Měrná jednotka

tun/rok

Popis vlivu

0/250

Číslo	Název environmentálního kritéria
41	Pokud je projekt realizován na území zařazeném do soustavy NATURA 2000 je v souladu s podmínkami jeho och...

#### Nekvantifikovatelná environmentální kritéria

Výběr nekvantifikovatelného environmentálního kritéria

Pokud je projekt realizován na území zařazeném do soustavy NATURA 2000 je v souladu s podmínkami jeho och...

Popis vlivu

0/250



V rámci Benefitu7 je pro oblast podpory 6.1 dostupných 19 sledovaných environmentálních kritérií – 12 kvantifikovatelných a 7 nekvantifikovatelných. Žadatel vybere z číselníku pouze ta kritéria, která jsou pro daný projekt relevantní.

Pokud má projekt pozitivní dopad na životní prostředí, tak musí žadatel vybrat vždy alespoň jedno ze základních environmentálních kritérií (číslo 01 – 19). Toto kritérium vyplní v žádosti a bude vykazovat průběžnou hodnotu naplňování.

Pokud kritérium není zadáno, má se za to, že žadatel na danou otázku (kritérium) odpovídá NE.

Pokud je celý název kritéria kratší než velikost okna, tak se celý název zobrazí po najetí kurzoru.

#### **Kvantifikovatelná environmentální kritéria:**

**Pro vybrané kritérium zadejte číslem výchozí a cílovou hodnotu**

**Výchozí hodnota** - Počáteční hodnota.

**Cílová hodnota** - Plánovaná hodnota.

**Datum cílové hodnoty.**

**Popis vlivu** - Doplnující popis vlivu environmentálního kritéria.

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Měrná jednotka** - měrná jednotka.

#### **Nekvantifikovatelná environmentální kritéria:**

**Popis vlivu** – slovně popište

## Přehled financování

### Přehled financování

Veřejné financování			
Státní rozpočet	Procenta SR	Jiné národní veřejné zdroje	Procenta jiné
1 500 000,00	6,00		0,00
Státní fondy	Procenta SF	Celkem národní veřejné zdroje	Procenta NRP
	0,00	1 500 000,00	6,00
Krajské rozpočty	Procenta Kraj	EU celkem	Procenta EU
	0,00	8 500 000,00	34,00
Obecní rozpočty	Procenta Obec	Celkem veřejné spolufinancování	
	0,00	10 000 000,00	

  

Soukromé spolufinancování		
Soukromé prostředky	Procenta Soukromé	Způsobilé výdaje bez příjmů
15 000 000,00	60,00	25 000 000,00

  

Celkové výdaje		
Výběr z jiných peněžních příjmů		
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy		
Celkové nezpůsobilé výdaje	Celkové způsobilé výdaje	Celkové výdaje projektu
5 000 000,00	25 000 000,00	30 000 000,00

  

Zdroje žadatele (předfinancování)		
Úvěry bank	Ostatní zdroje	Vlastní zdroje
Přímé výnosy	Žadatel celkem	
	0,00	

### Veřejné financování (POZOR - uveďte se pouze pro způsobilé výdaje projektu)

**Státní rozpočet** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity ze státního rozpočtu a které činí min. 15% částky celkové veřejné podpory.

**Krajské rozpočty** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtů krajů.

**Obecní rozpočty** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtů obcí.

**Státní fondy** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtu SFDI.

**EU celkem** - Prostředky v uvedené měně, které budou použity na realizaci projektu z fondů Evropské unie a činí maximálně 85% částky celkové veřejné podpory. Celkové veřejná podpora pak nesmí překročit 40% (resp. 30% pro Jihozápad) celkových způsobilých výdajů projektu.

### Soukromé spolufinancování

**Soukromé prostředky** - Prostředky ze soukromého sektoru v uvedené měně, které Žadatel investuje do realizace projektu a činí minimálně 60% celkových způsobilých výdajů projektu.

### Celkové výdaje

**Výběr z jiných peněžních příjmů** - Seznam příjmů, které od projektu žadatel očekává.

**Celkové nezpůsobilé výdaje** - Součet všech výdajů projektu, které nejsou způsobilé.

### Zdroje žadatele (předfinancování) – **žadatel pro danou výzvu nevyplňuje !!!**

**Úvěry bank** - Prostředky v uvedené měně, které Žadatel investuje do realizace projektu prostřednictvím bankovních úvěrů - **žadatel pro danou výzvu nevyplňuje !!!**

**Ostatní zdroje** - Prostředky, které byly Žadatelem vynaloženy na předfinancování projektu a jsou tedy určeny k refundaci. V případě, že byly finanční prostředky EU předfinancovány v plné výši, odpovídá takto částka částce uvedené v kolonce EU celkem - **žadatel pro danou výzvu nevyplňuje !!!**

**Vlastní zdroje** – Prostředky vynaložené na krytí celkových nezpůsobilých výdajů a použité prostředky z národních zdrojů vynaložené na národní veřejné kofinancování (zdroj SFDI); eventuálně zahrnuje částku příjmů projektu, pokud projekt příjmy generuje při realizaci projektu - **žadatel pro danou výzvu nevyplňuje !!!**

**Přímé výnosy** - Prostředky v uvedené měně, které Žadateli vynese realizace projektu - **žadatel pro danou výzvu nevyplňuje !!!**

Ostatní pole jsou generována automaticky:

### **Veřejné spolufinancování - Procenta z celkových způsobilých výdajů projektu**

- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané ze **státního rozpočtu**.
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **krajského rozpočtu**.
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **rozpočtu obce (obcí)**.
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **jiných zdrojů**.
- Kolik procent z celkového množství prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **Evropské unie**.

**Celkem národní veřejné zdroje** - Součet prostředků v uvedené měně, které budou použity na realizaci projektu z národních veřejných zdrojů, to je součet za:

- státní rozpočet,
- krajské rozpočty,
- obecní rozpočty,
- jiné národní veřejné zdroje (Kolik procent z celkového množství prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z jiných národních zdrojů mimo státní rozpočet).

**Celkem veřejné spolufinancování** - Součet prostředků, které budou použity na realizaci projektu z celkových národních veřejných zdrojů a EU celkem.



**Soukromé spolufinancování projektu** - Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu případně na soukromé spolufinancování.

**Způsobilé výdaje bez příjmů** - Součet všech prostředků projektů, nezahrnující příjmy.

### Celkové výdaje

**Celkové způsobilé výdaje** - Součet všech výdajů projektu, které jsou uznatelné jako způsobilé.

**Celkové výdaje projektu** - Celkové výdaje projektu, jsou součtem celkových způsobilých a celkových nezpůsobilých výdajů projektu.

**Žadatel celkem** - Prostředky v uvedené měně, které žadatel investuje do realizace projektu celkem.

### Finanční plán

V této části žádosti uvede žadatel indikativní harmonogram předkládání žádostí o platbu, který obsahuje souhrnnou částku celkových způsobilých výdajů projektu (tzn. součet finančních zdrojů z EU a celkových národních veřejných zdrojů) uvedených v záložce „Přehled financování“. Pro vyplnění finančního plánu postačí souhrnné částky za jednotlivé roky realizace projektu (*po zadání údaje vždy stisknout „uložit“*).

#### Finanční plán

Pořadí žádosti o platbu	Datum předložení žádosti o platbu	Předpokládaná požadovaná částka
01	20.12.2012	10 000 000,00

◀ ◁ 1 ▷ ▶

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Pořadí žádosti o platbu  
01

Předpokládaná požadovaná částka  
10 000 000,00

Datum předložení žádosti o platbu  
20.12.2012

## Prioritní téma

### Prioritní téma

Číslo prioritního tématu	Prioritní téma	Částka
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
26	Multimodální doprava	8 500 000,00

Výběr prioritního tématu

Multimodální doprava

Číslo prioritního tématu	Částka	
26	8 500 000,00	<input type="button" value="Doplnit částku EU"/>

Dotace projektu - částka z toho EU  
8 500 000,00

Částku Dotace EU, která je vypočítaná na záložce Přehled financování projektu, lze k zadanému prioritnímu tématu doplnit zmáčknutím tlačítka Doplnit částku EU.

Pokud je zadané pouze jedno prioritní téma, zmáčknutím tlačítka Doplnit částku EU se částka Dotace EU doplní, pokud je zadaných více prioritních témat, částku nelze doplnit, je nutné částku ke každému prioritnímu tématu zadat ručně.

**Výběr prioritního tématu** - Výběr prioritního tématu, které je definované pro danou prioritní osu.

**Částka** - Souhrnná částka podpory za jednotlivé Prioritní téma projektu (pokud je pro daný projekt relevantní pouze jedno prioritní téma, odpovídá částka celkovým prostředkům EU).

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Číslo prioritního tématu** - Kód prioritního tématu.

**Dotace projektu – částka z toho EU** – pole naplňované z Přehledu financování - položka EU celkem.



## Horizontální témata

### Horizontální témata

#### Vliv na rovné příležitosti

Vyberte, jaký vliv má projekt na rovné příležitosti

Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti

0/2000

Otevřít v novém okně

#### Umístění na území se zvláštní ochranou

Vyberte umístění na území se zvláštní ochranou

#### Životní prostředí

- ☐ Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí
- ☐ Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí
- ☐ Projekt je ekologicky neutrální
- ☐ Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?
- ☐ Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?
- ☐ Přispěje projekt ke zlepšení kvality vod?
- ☐ Využije projekt alternativní zdroje?
- ☐ Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?
- ☐ Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?

Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí

0/2000

Otevřít v novém okně

Výběr hospodářské činnosti

Nevztahuje se

Číslo hospodářské činnosti

00

Výběr typu území

Nevztahuje se

Číslo typu území

00

#### Vliv na rovné příležitosti

**Vyberte, jaký vliv má projekt na rovné příležitosti** - Vyberte z nabízených možností tu, která nejlépe vystihuje Váš projekt.

**Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti**

### **Umístění na území se zvláštní ochranou**

**Vyberte umístění na území se zvláštní ochranou** - Výběr možnosti, kde je projekt umístěn z hlediska území se zvláštní ochranou.

### **Životní prostředí**

**Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí** - Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí.

**Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí** - Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí.

**Projekt je ekologicky neutrální** - Projekt je k životnímu prostředí neutrální.

**Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?** - Je třeba projekt posoudit z hlediska vlivu na životní prostředí?

**Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?** - Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?

**Přispěje projekt ke zlepšení kvality vod?** - Přispěje projekt ke zlepšení kvality vody?

**Využije projekt alternativní zdroje?** - Využije projekt alternativní zdroje?

**Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?** - Přispěje projekt ke zvýšení rozlohy sídelní vegetace?

**Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?** - Přispěje projekt ke zvýšení informovanosti obyvatel o problematice ochrany životního prostředí?

**Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí** - Popis a zdůvodnění, jaký vliv má projekt na životní prostředí.

**Výběr hospodářské činnosti** - Výběr z číselníku hospodářských činností dle přílohy II. Nařízení (ES) č.1828/2006. Pro projekty v OP Doprava bude nejobvyklejší hospodářská činnost „12 – Výstavba“ nebo „00 – nevztahuje se“.

**Výběr typu území** - Výběr z číselníku typu území pro zvolený formulář žádosti.

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Číslo hospodářské činnosti** - Číslo hospodářské činnosti dle přílohy II. Nařízení (ES) č.1828/2006.

**Číslo typu území** - Číslo typu území.

## Publicita

### Publicita

Způsob zajištění publicity	
<input type="text"/>	
Velkoplošný panel během realizace projektu	
<input type="text"/>	
Položek na stránku 25	
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1	
<input type="button" value="Nový záznam"/> <input type="button" value="Kopírovat záznam"/> <input type="button" value="Smazat záznam"/> <input type="button" value="Uložit"/> <input type="button" value="Storno"/>	
Způsob zajištění publicity	
Velkoplošný panel během realizace projektu	
Konkrétní opatření pro zajištění publicity	56/2000 <input type="button" value="Otevřít v novém okně"/>
Velkoplošný panel v souladu s Pravidly pro publicitu OPD	

**Způsob zajištění publicity** – Žadatel z číselníku vybere aktivity k zabezpečení publicity (v souladu s Pravidly pro publicitu v rámci OPD - [www.opd.cz/cz/publicita](http://www.opd.cz/cz/publicita)).

**Konkrétní opatření pro zajištění publicity** – Popis aktivit k zajištění publicity projektu.

Pro splnění podmínek přijatelnosti musí žádost obsahovat alespoň jednu formu publicity.

## Výběrová řízení

Tato záložka je aktivní pouze v případě, že žadatel v záložce „Projekt“ označí kladně hodnotu „Projekt počítá s výběrovým řízením v režimu zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách“.

☒ Projekt počítá s výběrovým řízením v režimu zákona č.137/2006 sb., o veřejných zakázkách

Žadatelé v rámci programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ mají povinnost se řídit metodickým dokumentem "Postupy a finanční limity pro zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 - 6 OP Doprava" v platném znění (viz příloha PPŽ č. 12 nebo [www.opd.cz/cz/Metodiky](http://www.opd.cz/cz/Metodiky)).

## Přílohy projektu

### Přílohy projektu

Číslo přílohy	Název přílohy	Požadovaná příloha	Doložena
1	Specifická souhrnná příloha podle Dokumentace programu 127 350	Dokument	<input type="checkbox"/>

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Číslo přílohy: 1 Název přílohy: Specifická souhrnná příloha podle Dokumentace programu 127 350

Požadovaná příloha: Dokument

Počet listů: 0 Počet kopií: 0 ☐ Doložena Datum schválení: Přílohu zadal: RADIM.VINAR@MDCR.CZ

0/2000 Otevřít v novém okně

Příloha

Připojit Otevřít

Pro žadatele v rámci programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ je povinná jedna příloha zastřešující všechny povinně předkládané dokumenty. Její obsah je definován Dokumentací programu a detailněji rozpracován v příloze č. 02 PPŽ „Informace k zpracování Specifické souhrnné přílohy projektové žádosti Benefit7“.



Specifická souhrnná příloha je tvořena těmito body, resp. přílohami:

<b>A.1.8</b>	<b>Dosahované hodnoty indikátorů</b>
<b>A.1.9</b>	<b>Navrhované parametry projektu</b>
<b>A.2.1</b>	<b>Doklad o právní subjektivitě žadatele</b>
<b>A.2.2</b>	<b>Daňové přiznání</b>
<b>A.2.3</b>	<b>Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů</b>
<b>A.2.4</b>	<b>Prohlášení žadatele</b>
<b>A.2.5</b>	<b>Čestná prohlášení žadatele</b>
<b>A.2.6</b>	<b>Smlouva o vedení účtu</b>
<b>A.2.7</b>	<b>Vyplněný formulář EDS</b>
<b>A.2.8</b>	<b>Územní rozhodnutí (územní souhlas)</b>
<b>A.2.9</b>	<b>Stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu</b>
<b>A.2.10</b>	<b>Prohlášení žadatele o pravdivosti a úplnosti údajů</b>
<b>A.2.11</b>	<b>Vyhodnocení efektivnosti</b>
<b>A.2.12</b>	<b>Výdaje považované za způsobilé v rámci projektu</b>
<b>A.2.13</b>	<b>Výše podpory</b>
<b>A.2.14</b>	<b>Výpis z rejstříku trestů</b>
<b>A.2.15</b>	<b>Projektová dokumentace nebo Investiční záměr</b>
<b>A.2.16</b>	<b>Doklad o prokázání majetkoprávních vztahů</b>
<b>A.2.17</b>	<b>Doklad o posouzení vlivu na životní prostředí</b>
<b>A.2.18</b>	<b>Stanovisko orgánů OP z hlediska možného ovlivnění EVL a PO</b>
<b>A.2.19</b>	<b>Doklady prokazující zařazení podniku do kategorie malý, střední či velký podnik</b>
<b>A.2.20</b>	<b>Hodnocení efektivnosti (celospolečenského přínosu) podpory a projektu</b>

Velikost příloh v aplikaci Benefit7 je omezena (max. 5 MB jedna příloha, max. 20 MB všechny přílohy dohromady). Po zkušenostech z předchozí výzvy lze předpokládat, že Specifické souhrnné přílohy budou objemem dat překračovat nastavené limity. Z tohoto důvodu není nutné Specifickou souhrnnou přílohu nahrávat do aplikace Benefit7 a postačí ji na Řídící orgán OPD doručit na datovém nosiči při předložení projektové žádosti (viz PPŽ část 3.1.2).