

Pokyny pro žadatele

Prioritní osa 6 Operačního programu Doprava
oblast podpory 6.1
podoblast – Podpora revitalizace železničních
vleček, ev. č. programu 127 350

verze 1.2

platná od 24.10.2012

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE	3
1.1. ÚVOD	3
1.2. DEFINICE POJMŮ	3
2. VEŘEJNÁ PODPORA	8
2.1. NA JAKÉ PROJEKTY JE MOŽNO ŽÁDAT PODPORU	8
2.1.1. Typy podporovaných investic	8
2.1.2. Cíle prioritní osy	8
2.1.3. Územní alokace projektů	8
2.1.4. Velikost projektů	8
2.1.5. Monitorovací ukazatele projektu	9
2.1.6. Vlastnictví výstupu projektu	9
2.1.7. Příjemci podpory	9
2.2. JAKOU A JAK VYSOKOU PODPORU LZE ZÍSKAT	9
2.2.1. Forma a míra podpory	9
2.2.2. Způsobilé výdaje	10
2.2.3. Způsob proplácení výdajů vynaložených na projekt	10
3. JAK ŽÁDAT O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY	12
3.1. ŽÁDOST	12
3.1.1. Kde žádost získat	12
3.1.2. Náležitosti žádosti	12
3.1.3. Podání žádosti	13
3.1.4. Termíny předkládání žádosti	13
3.2. KONTROLA, VÝBĚR A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ	13
3.3. SCHVÁLENÉ ŽÁDOSTI	13
4. POVINNOSTI PŘÍJEMCE PŘI REALIZACI PROJEKTU	14
4.1. KONTROLY REALIZACE PROJEKTU	15
4.1.1. Kontrola fyzické realizace projektů	15
4.1.2. Audit systému a audit operací	15
4.1.3. Interní audit	15
KONTAKTY	15
PŘÍLOHY POKYNŮ PRO ŽADATELE	16

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE

1.1. Úvod

Řídící orgán Operačního programu Doprava, kterým je Ministerstvo dopravy, předkládá tyto Pokyny pro žadatele (budoucí příjemce), kteří budou žádat o podporu poskytovanou v rámci Operačního programu Doprava a programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ (ev. č. 127 350). Program je navrhován na podporu projektů železničních vleček. Snahou státu je omezit takovou dopravu, která má nejvýznamnější negativní dopady na životní prostředí a veřejné zdraví. Z důvodů zmírnění negativních vlivů silniční nákladní dopravy na životní prostředí a veřejné zdraví, klade se důraz na podporu alternativních druhů dopravy, železniční a vodní. **Pokyny pro žadatele** (dále jen „PPŽ“) vycházejí z dokumentu Operační program Doprava na léta 2007-2013 a dokumentace předmětného programu. Další podrobné informace jsou na www.opd.cz.

1.2. DEFINICE POJMŮ

Strukturální fondy

Finanční nástroje Evropských Společenství (dále jen „ES“), které přispívají k dosažení obecných cílů, stanovených v člancích 158-162 Smlouvy o založení ES (posilování hospodářské a sociální soudržnosti, snižování rozdílů mezi úrovní rozvoje různých regionů). V případě **Operačního programu Doprava** (dále jen „OPD“) pro projekty programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ bude spolufinancování ze strukturálních fondů zajišťováno z **Evropského fondu pro regionální rozvoj** (dále jen „ERDF“).

Podrobnosti o využívání strukturálních fondů jsou stanoveny zejména v následujících předpisech:

- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (obecné nařízení);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o zrušení nařízení (ES) č. 1783/1999;
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1784/1999;
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

Cíle podpory

Prostřednictvím strukturálních fondů je podporováno dosažení prioritních cílů politiky hospodářské a sociální soudržnosti Evropské unie (dále jen „EU“). Podpora v rámci OPD je poskytována v rámci cíle „Konvergence“.

Z ERDF je poskytována podpora regionům odpovídající úrovni II klasifikace územních statistických jednotek (úroveň NUTS II), jejichž hrubý domácí produkt (HDP) je nižší než 75% průměru HDP EU 25 na obyvatele měřeno paritou kupní síly.

Program

Znamená program „Podpora revitalizace železničních vleček“, jenž je programem ve smyslu Rozpočtových pravidel, schválených Ministerstvem financí ČR a evidovaný v IS EDS pod ev. č. 127 350. Program má z věcného hlediska jeden podprogram: „Podpora revitalizace železničních vleček“.

Regiony NUTS

Zavedená zkratka pro tzv. „územně statistické jednotky“ vymezené v rámci ES podle jednotných kritérií; NUTS slouží ke statistickým účelům a z části i pro potřeby programování v rámci evropských fondů. V územním členění ČR představují obce úroveň NUTS V, okresy úroveň NUTS IV, kraje (vč. hl. města Prahy jde o 14 jednotek) úroveň NUTS III, regiony soudržnosti úroveň NUTS II a celá ČR úroveň NUTS I.

Regiony soudržnosti

Regiony soudržnosti představují v ČR úroveň NUTS II a jsou vymezeny v § 15 zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje. Podle tohoto zákona se ČR člení na celkem 8 regionů soudržnosti:

Region soudržnosti	Územní vymezení regionu soudržnosti
Praha	Území hl. města Prahy
Střední Čechy	Území Středočeského kraje
Jihozápad	Území Jihočeského a Plzeňského kraje
Severozápad	Území Karlovarského a Ústeckého kraje
Severovýchod	Území Libereckého, Královéhradeckého a Pardubického kraje
Jihovýchod	Území kraje Vysočina a Jihomoravského kraje
Střední Morava	Území Olomouckého a Zlínského kraje
Moravskoslezsko	Území Moravskoslezského kraje

Operační program

Dokument předložený členským státem a přijatý Evropskou komisí, který stanoví strategii rozvoje s uceleným souborem prioritních os v rámci cílů „Konvergence, Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost, Evropská územní spolupráce“, jež mají být prováděny s podporou některého fondu nebo v případě cíle „Konvergence“ s podporou Fondu soudržnosti (dále jen „FS“) a ERDF. OPD na léta 2007-2013 zahrnuje rozvojové priority sektoru doprava v ČR, které mohou být spolufinancovány z ERDF a FS.

Prioritní osa

Jedna z priorit strategie rozvoje v operačním programu skládající se ze skupiny operací, které spolu vzájemně souvisejí a mají konkrétní měřitelné cíle.

Řídící orgán

Řídícím orgánem OPD (dále jen „ŘO“) byl rozhodnutím ministra dopravy vydaném na základě usnesení vlády č. 175 ze dne 22. února 2006 pověřen odbor fondů EU Ministerstva dopravy. ŘO je zodpovědný za řízení, koordinaci a implementaci programu a plní úkoly vyplývající zejm. z čl. 60 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Správce programu

Správce programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ je Ministerstvo dopravy, Odbor drah, železniční a kombinované dopravy.

Příjemce

Subjekt realizující projekt spolufinancovaný v rámci programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ se zapojením OPD, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“) žádá ŘO o prostředky a přijímá prostředky předfinancování výdajů ze státního rozpočtu (dále jen „SR“), které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, a prostředky spolufinancování z výdajů SR.

Územní alokace projektu¹

Územní alokace projektu (místo realizace) znamená území, které má z realizace projektu úplný nebo převažující prospěch.

Monitorovací systém

Informační systém sloužící pro monitorování implementace programů a projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů a FS. Monitorovací systém se člení do tří uživatelských úrovní:

- a) **Monitorovací systém Central (MSC2007)** – centrální informační systém určený zejména pro úroveň národního koordinátora politiky soudržnosti (Ministerstva pro místní rozvoj) a pro jednotlivé ŘO, poskytuje zejména souhrnné informace o přípravě i stavu realizace operačních programů;
- b) **Informační systém Monit7+** – výkonný informační systém na úrovni ŘO, který umožňuje kompletní administraci projektů (od podání žádosti, jejich hodnocení, výběr, až po jejich realizaci), IS Monit7+ je prostřednictvím datového rozhraní propojen jak na MSC2007, tak i na Benefit7;
- c) **Benefit7** – webová aplikace Benefit7 slouží jako elektronický účet příjemce², prostřednictvím kterého je zpracována a předkládána žádost, v průběhu realizace projektu bude Benefit7 sloužit i pro předkládání žádostí o platby a předkládání monitorovacích zpráv o realizaci projektů.

Způsobilé výdaje

Za způsobilé výdaje projektů realizovaných v rámci OPD jsou považovány ty, které jsou v souladu s legislativou ES, resp. s legislativou ČR (např. v oblasti zadávání veřejných zakázek, hospodářské soutěže a veřejné podpory podnikům, životního prostředí apod.). Způsobilé výdaje jsou na úrovni ČR specifikovány v dokumentu „Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013“ (ke stažení na www.opd.cz).

Vymezení způsobilých výdajů je specifikováno v dokumentaci programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ (dále jen „Dokumentace programu“).

¹ Projektem se pro účely administrace (dle vyhlášky č. 560/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů) v systému EDS rozumí vždy též akce

² Elektronický účet IS Benefit7 může být založen žadatelem nebo pověřenou osobou žadatele. Doporučujeme, aby zpracovatelem žádosti byla pověřená osoba žadatele, která bude v rámci projektu vykonávat roli hlavní kontaktní osoby.

V souvislosti se způsobilými výdaji je také často používáno termínu „Uznatelné náklady“ nebo „Způsobilé náklady“. Všechny zmíněné termíny znamenají totéž. Je však doporučeno používat termín „Způsobilé výdaje“.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z fondů EU a SR. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vykázány ve finančním plánu projektu a být vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele.

Veřejná podpora

Rozumí se tím jakákoliv forma podpory z veřejných zdrojů poskytovaná způsobem, který narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, již může být dotčen obchod mezi ČR a členskými státy EU; v EU jsou výchozí pravidla o poskytování veřejné podpory (tzv. „state aid“, resp. v českém znění příslušných předpisů „státní podpora“) definována v člancích 87-89 Smlouvy o založení ES. Obecný zákaz z poskytování veřejné podpory neplatí, pokud příslušná legislativa stanoví jinak nebo pokud Evropská komise povolí výjimku.

Veřejná podpora poskytnutá prostřednictvím programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ splňuje všechny podmínky NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 1628/2006 ze dne 24. října 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na vnitrostátní regionální investiční podporu (blokovou výjimku), zveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie L 302/29, dne 1. 11. 2006 (dále jen „NAŘÍZENÍ“). NAŘÍZENÍ je závazné v celém rozsahu. Veřejná podpora poskytovaná prostřednictvím programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ je slučitelná se společným trhem ve smyslu čl. 87 a 88 Smlouvy ES a je vyňata z oznamovací povinnosti.

Indikátory a jejich kvantifikace

Každý žadatel je **povinen v rámci žádosti o podporu doložit monitorovací ukazatele projektu a zejména uvést kvantifikaci vybraných indikátorů**, které mají vazbu na indikátory stanovené v rámci OPD. Indikátory budou mít klíčový význam při hodnocení realizace projektu a při jejich nedodržení může dojít i k částečnému nebo úplnému odebrání poskytnuté dotace. Indikátory mají tři úrovně:

- **indikátory výstupu** – vyjadřují rozsah uskutečněných aktivit a jsou součástí průběžného monitorovacího procesu (např. počet vleček, manipulační techniky);
- **indikátory výsledku** – charakterizují přímé účinky programu na uživatele (zvýšení přepravního objemu a /informativní/ zvýšení přepravního výkonu);
- **indikátory dopadu** – vyjadřují střednědobé až dlouhodobé účinky programu na sociálně ekonomickou situaci, na kterou jsou globální a specifické cíle programu zaměřeny (zvýšení přepravního výkonu železniční a vnitrozemské vodní dopravy /v nákladní přepravě celkem/).

Projekt

Logicky uzavřená investiční akce, která je spolufinancována z prostředků EU a SR prostřednictvím programu „**Podpora revitalizace železničních vleček**“.

Projektová žádost

Vyplněný, zfinalizovaný a vytištěný formulář z aplikace Benefit7 (dostupný na www.eu-zadost.cz).

Harmonogram realizace projektu/akce:

Datum způsobilosti výdajů na přípravu projektu/akce

Veškeré způsobilé výdaje na přípravu projektu/akce musí být vynaloženy až po zveřejnění programu/režimu podpory (tj. po 22. únoru 2008).

Pozn.: Náklady na přípravu a zabezpečení projektu lze jako jediné vynaložit před prokazatelným předáním Rozhodnutí příjemci veřejné podpory z důvodu, že se jedná o výdaje nezbytně nutné pro podání žádosti.

Datum způsobilosti výdajů na realizaci projektu/akce

Realizace projektu/akce nesmí být zahájena před prokazatelným předáním Rozhodnutí příjemci veřejné podpory. Způsobilé výdaje (s výjimkou nákladů na přípravu a zabezpečení projektu) mohou vzniknout až po zahájení realizace projektu/akce.

Zahájení realizace projektu/akce

Zahájení realizace projektu/akce a datum způsobilosti výdajů na realizaci projektu/akce je datum zahájení stavebních prací nebo datum prvního právně závazného příslibu objednávky zařízení, které musí být nejdříve v den prokazatelného předání Rozhodnutí.

Pozn.: Toto datum se také uvádí do formuláře Benefit7 do kapitoly „Projekt“ - „Datum zahájení projektu“.

Ukončení realizace projektu/akce

Je závazný termín, kdy příjemce dotace dosáhne stanoveného účelu a splnění podmínky realizace projektu/akce stanovené správcem programu (v Rozhodnutí a vyplývající z Dokumentace programu) a dle žádosti.

U stavebních projektů/akcí je tímto termínem vydání kolaudačního rozhodnutí nebo povolení k předčasnému užívání stavby nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu v právní moci dle příslušných právních předpisů.

U nestavebních projektů/akcí je tímto termínem vydání dokladu o způsobilosti k trvalému provozu dle příslušných předpisů.

Finanční uzavření projektu/akce

Je den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a příslušné prostředky budou převedeny na účet příjemce. Časově nastává vždy před vypracováním Zprávy o závěrečném vyhodnocení akce.

Pozn. Toto datum se také uvádí do formuláře Benefit7 do kapitoly „Projekt“ - „Datum ukončení projektu“.

Ukončení projektu/akce

Je závazný termín, kdy příjemce dotace dosáhne stanovených cílů (především splnění hodnot indikátorů a podmínek stanovených v Rozhodnutí) a předloží správci programu závěrečné vyhodnocení projektu/akce - zprávu obsahující zejména údaje o vyúčtování a finančním vypořádání akce, dosažených hodnotách parametrů a indikátorů a další údaje dle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.

2. VEŘEJNÁ PODPORA

V této kapitole je popsáno, pro jaké projekty se žadatel může ucházet o veřejnou podporu poskytovanou prostřednictvím programu „Podpora revitalizace železničních vlečků“ a jak vysokou podporu může získat.

Veřejná podpora sestává z prostředků SR, tyto musí tvořit 15 % celkové veřejné podpory, a z prostředků ERDF, tyto tvoří 85 % veřejné podpory.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel musí splnit veškeré požadavky a podmínky, včetně podmínek čerpání finančních prostředků, stanovených v Dokumentaci programu, která tvoří přílohy č. 10a a 10b těchto PPŽ.

2.1. NA JAKÉ PROJEKTY JE MOŽNO ŽÁDAT PODPORU

2.1.1. TYPY PODPOROVANÝCH INVESTIC

1. investice do rozšiřování stávajících či pořízení (výstavba) nových vlečků;
2. investice na nabytí „provozovny“;
3. náklady spojené s pronájmem formou finančního leasingu.

Konkrétní specifikace podporovaných projektů je uvedena v Dokumentaci programu.

2.1.2. CÍLE PRIORITY OSY

Specifické cíle priority osy 6 OPD jsou:

- zatraktivnění multimodální nákladní přepravy za účelem snížení negativních vlivů dopravy na životní prostředí a veřejné zdraví snížením podílu silniční nákladní dopravy;
- zlepšení vnitrozemské vodní dopravy.

Konkrétní cíle programu „Podpora revitalizace železničních vlečků“ jsou popsány v Dokumentaci programu.

2.1.3. ÚZEMNÍ ALOKACE PROJEKTŮ

Podmínkou pro poskytnutí dotace je, že se jedná o železniční vlečky situované na území ČR, v regionu způsobilém pro regionální podporu.

2.1.4. VELIKOST PROJEKTŮ

Pro projekty předkládané v rámci OPD není stanovena minimální velikost projektů. Lze tedy žádat o podporu na jakoukoli částku.

2.1.5. MONITOROVACÍ UKAZATELE PROJEKTU

Žadatel musí pro předkládaný projekt v žádosti kvantifikovat předpokládané konečné hodnoty indikátorů (ukazatelů), které jsou platné pro danou Prioritní osu. Pokud tyto indikátory plně nevystihují obsah projektu, musí žadatel definovat a kvantifikovat rozšiřující/doplňující ukazatele definované v Dokumentaci programu.

Seznam hlavních indikátorů, ze kterých si žadatel vybírá ty, jež jsou pro projekt relevantní v rámci oblasti podpory, je uveden v aplikaci Benefit7 při vyplňování žádosti (např. počet vybudovaných nebo rekonstruovaných vleček, počet projektů podporujících dopravu a dopravní infrastrukturu,...).

Doplňující ukazatele předloží žadatel ve Specifické souhrnné příloze dle Dokumentace programu v souladu s ukazateli požadovanými Dokumentací programu.

2.1.6. VLASTNICTVÍ VÝSTUPU PROJEKTU

Z hlediska vlastnictví výstupu projektu podpořeného z fondů EU musí být žadatelem splněny podmínky stanovené v Dokumentaci programu.

2.1.7. PŘÍJEMCI PODPORY

- a) u investic do rozšiřování stávajících či pořízení nových vleček a investic na nabytí „provozovny“, právnická či fyzická osoba („podnik“), která má k pozemkům určeným k zastavění (či zastavěným) vlečkou či její součástí vlastnická či jiná práva;
- b) u nestavebních investic budoucí vlastník pořizované investice, který prokáže k užívaným pozemkům železniční vlečky vlastnický nebo nájemní vztah na období u velkých podniků 5 let / u malých a středních podniků 3 roky po dokončení investice;
- c) u podpory nákladů spojených s pronájmem formou finančního leasingu, nájemce jiného majetku železniční vlečky než pozemků a budov, který prokáže nájemní vztah k pozemkům a budovám železniční vlečky na období u velkých podniků 5 let/ u malých a středních podniků 3 roky po ukončení investice.

2.2. JAKOU A JAK VYSOKOU PODPORU LZE ZÍSKAT

Žadatel si zajistí vlastní financování celého projektu.

Doklad o zajištění spolufinancování je přílohou žádosti. Způsob finančního krytí projektu bude zkoumán v rámci hodnocení žádosti.

Pro každý schválený projekt může být použit jen jeden zdroj financování EU.

2.2.1. FORMA A MÍRA PODPORY

Formou podpory bude nevratná přímá pomoc pro jednotlivé projekty.

Veřejná podpora bude poskytnuta v oblastech pro regionální podporu, uvedených ve schválené mapě regionální podpory pro ČR v období 2007 – 2013. Veřejná podpora poskytovaná žadatelům na základě programu „Podpora revitalizace železničních vleček“,

OPD a blokové výjimky dle NAŘÍZENÍ nesmí přesáhnout horní hranici podle oblasti, kde se investice uskutečňuje.

Oblasti kvalifikované pro regionální podporu dle Smlouvy o založení ES, čl. 87 odst. 3 a):

- | | | |
|----|---|-----------------------|
| a) | Střední Čechy, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava, Moravskoslezsko | 40 % ze způs. výdajů; |
| b) | Jihozápad | 30 % ze způs. výdajů. |

Z fondu ERDF není možné v rámci OPD podporovat projekty situované na území hl. města Prahy.

Indikativní finanční rámec pro příslušnou prioritní osu OPD je uveden v aktuálním znění programového dokumentu OPD. ŘO na žádost poskytne informaci o disponibilních zdrojích pro danou prioritní osu.

2.2.2. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Způsobilé výdaje (způsobilé náklady či uznatelné náklady) musí být vynaloženy na stanovený účel a v rámci období stanoveného v Rozhodnutí, a dále musí být:

- v souladu s příslušnými předpisy ES a ČR;
- v souladu s pravidly způsobilých výdajů pro programy spolufinancované z Fondů EU na programové období 2007-2013 vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj;
- v souladu s Dokumentací programu.

2.2.3. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ VÝDAJŮ VYNALOŽENÝCH NA PROJEKT

Proplácení vynaložených způsobilých výdajů příjemci podpory bude prováděno dle platné Metodiky finančních toků a kontroly programů spolufinancovaných ze strukturálních fondů, FS a Evropského rybářského fondu na programové období 2007–2013 a pravidly uvedenými v Dokumentaci programu, která tvoří přílohu č. 10a a 10b těchto PPŽ.

Formulář **žádosti o platbu (dále jen „ŽoP“)** bude příjemci poskytnut v elektronické formě jako součást Metodických pokynů pro příjemce. Harmonogram předkládání žádosti o platbu je součástí Benefit7 (záložka č. 13 „Finanční plán“).

Příjemce na základě vydaného Rozhodnutí předkládá žádosti o platbu. ŘO na základě vlastních kontrol rozhodne o schválení ŽoP a proplátí výdaje na účet příjemce, a to jak prostředky SR (národní), tak i prostředky pocházející z fondů EU.

Žadatel je povinen zřídit bankovní účet, který bude sloužit pouze pro účely financování projektu podporovaného v rámci OPD. Kopii Smlouvy o zřízení bankovního účtu musí žadatel zaslat Správci programu nejpozději se žádostí o vydání Rozhodnutí. Výdaje, které vydal příjemce před zřízením tohoto účtu z jiného svého účtu, musí (včetně jejich uhrazení) doložit jiným průkazným způsobem (např. prostřednictvím analytického účetnictví).

Periodicita plateb bude dohodnuta s ŘO a stanovena v Metodických pokynech pro příjemce zveřejněných na www.opd.cz/cz/pokyny-pro-prijemce-61. Příjemce je povinen dodržovat termíny pro předkládání ŽoP za účelem refundace prostředků z EU na ŘO a žádosti předkládat ve vyhovující kvalitě a zcela úplné. ŘO na základě kontroly ŽoP rozhodne o schválení ŽoP a proplátí výdaje (prostředky pocházející z fondů EU i prostředky ze SR) na

účet příjemce nebo dle podmínek schválených v Dokumentaci programu dle vyhlášky č. 560/2006 Sb., ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.

3. JAK ŽÁDAT O POSKYTNUTÍ VEŘEJNÉ PODPORY

Účelem této kapitoly je seznámit žadatele s tím, kde získá **žádost o poskytnutí veřejné podpory (dále jen „Žádost“)** a jakým způsobem ji může podat. Zároveň je popsán způsob administrace a schvalování žádosti.

3.1. ŽÁDOST

3.1.1. KDE ŽÁDOST ZÍSKAT

„Žádost“ se rozumí projektová žádost Benefit7. Formulář žádosti Benefit7 vyplňují žadatelé elektronicky a je k dispozici na www.eu-zadost.cz.

Podrobný popis, jak při zpracování elektronické žádosti Benefit7 postupovat, je k dispozici na webových stránkách www.opd.cz/vlecky a tvoří přílohu těchto PPŽ č. 01 „Pokyny pro vyplnění projektové žádosti Benefit7“.

3.1.2. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI

(1) Projektová žádost se skládá z **vyplněného a finalizovaného formuláře Benefit7** a ze **Specifické souhrnné přílohy dle Dokumentace programu** (viz příloha PPŽ č. 2 - „Informace k zpracování Specifické souhrnné přílohy“).

(2) Kompletní žádost je nutné předložit v **písemné podobě**. Písemnou podobou se rozumí výtisk finalizovaného formuláře z aplikace Benefit7 a Specifické souhrnné přílohy dle Dokumentace programu. Jednotlivé části Specifické souhrnné přílohy musí být doloženy a očíslovány dle Dokumentace programu, bodů A.1 a A.2, a navíc odděleny barevně odlišeným titulním listem (viz příloha PPŽ č. 03 - „Titulní list do Specifické souhrnné přílohy“). Text ke každému z bodů Specifické souhrnné přílohy bude uveden na samostatných listech za barevně odlišeným titulním listem. Každý titulní list bude označen **číslem, názvem bodu a seznamem obsažených dokumentů**.

(3) Kompletní žádost musí být předložena v **písemné podobě ve 3 pare – 1 x originál a 2 x kopie a dále 1 x v elektronické podobě na CD/DVD**.

Upřesnění k bodu A.2.2: Kompletní podklady daňového přiznání mohou být předloženy v **písemné podobě pouze 1x, a to v originálu žádosti**. Zároveň elektronická podoba ve formátu .pdf musí být součástí výše uvedeného CD/DVD. Toto upřesnění je nutné uvést na titulním listu (v originálu i kopiích).

Upřesnění k bodu A.2.15: Příslušná projektová dokumentace, pokud je většího rozsahu (40 a více stran A4, přičemž lze nasčítávat i formáty větší – např. A3 jako 2 A4) může být předložena **kompletně (tzn. včetně výkresů) v písemné podobě pouze 1x, a to v originálu žádosti**. Zároveň elektronická podoba ve formátech .doc, .xls, .pdf, .jpg, .gif, .bmp musí být součástí výše uvedeného CD/DVD. V případě, že není možné předložit kompletní projektovou dokumentaci v elektronické podobě, je nutné ji předložit 2x v písemné podobě (v originálu a 1. kopii žádosti). Toto upřesnění je nutné uvést na titulním listu (v originálu i kopiích).

(4) Všechna 3 pare žádosti musí na konci formuláře Benefit7 obsahovat podpis statutárního zástupce žadatele, vyznačený na „prohlášení“, které je uvedeno na konci tiskové sestavy žádosti z aplikace Benefit7.

(5) Všechna 3 pare žádosti musí být sešita **vždy dohromady (Benefit7 se Specifickou souhrnnou přílohou)**, a to nejlépe v kroužkové vazbě. Jedno pare (originál) pak musí být navíc opatřené děrováním a svázané provázkem, jehož konce budou pod popisovatelnou přelepku opatřenou razítkem a podpisem statutárního zástupce žadatele.

3.1.3. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Místo pro přijímání žádostí:

Ministerstvo dopravy
Řídící orgán OP Doprava
Odbor fondů EU
nábřeží L. Svobody 12
110 15 Praha 1

3.1.4. TERMÍNY PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI

Termíny pro předkládání žádostí jsou stanoveny v příslušné výzvě. Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum razítka podatelny Ministerstva dopravy.

3.2. KONTROLA, VÝBĚR A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Každá žádost/projekt bude detailně posouzena a zkontrolována po formální stránce, dále bude předmětem hodnocení podle výběrových kritérií a nejvhodnější projekty budou vybrány k poskytnutí veřejné podpory.

Na podporu není právní nárok.

ŘO a Správce programu může v rámci posuzování žádosti provést kontrolu u žadatele pro ověření údajů obsažených v žádosti.

Žádosti, u nichž bude ověřeno, že splňují kritéria formální správnosti, budou následně předmětem odborného posouzení a ekonomického hodnocení. Kritéria pro výběr projektů byla schválena Monitorovacím výborem OPD a tvoří přílohu č. 13 těchto PPŽ.

Hodnocení žádostí provádí Hodnotící komise, jejíž předseda je jmenován ministrem dopravy. Po ukončení hodnocení žádostí jsou žadatelé informováni o výsledku hodnocení. Žadatelé zamítnutých žádostí jsou Správcem programu písemně informováni o zamítnutí své žádosti.

3.3. SCHVÁLENÉ ŽÁDOSTI

Žadatelé schválených žádostí obdrží Schvalovací protokol podepsaný ministrem dopravy. Správce programu zároveň vyzve žadatele k aktualizaci formuláře EDS.

Žadatel musí následně písemně požádat Správce programu o vydání Registračního listu akce a zaslat aktualizovaný formulář EDS. Po vystavení Registračního listu akce je tento, společně s podmínkami, které žadatel musí splnit do podání žádosti o vydání Rozhodnutí, zaslán žadateli. Žadatel po splnění všech daných podmínek požádá Správce programu o vydání Rozhodnutí, a to nejpozději do 6-ti měsíců od odeslání registračního listu akce. V odůvodněných případech Správce programu vyzve žadatele k doplnění podkladů, příp. informací potřebných pro vydání Rozhodnutí.

4. POVINNOSTI PŘÍJEMCE PŘI REALIZACI PROJEKTU

Okamžikem vydání Rozhodnutí se ze žadatele stává příjemce. Příjemce musí plnit povinnosti vyplývající z podmínek, za kterých je veřejná podpora poskytována. Podrobný výčet povinností příjemce je součástí Rozhodnutí. Práva a povinnosti příjemce jsou rovněž upraveny v Metodických pokynech pro příjemce zveřejněných na www.opd.cz/cz/pokyny-pro-prijemce-61.

Povinnosti příjemce

- a) dodržovat Postupy a finanční limity pro zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 – 6 OPD; tento dokument vychází ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013“ schválených usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009;
- b) řádná realizace projektu dle smluv uzavřených s vybranými dodavateli;
- c) ověřování a proplácení ověřených faktur dodavatelům;
- d) fungující oddělený účetní systém projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví; ve znění pozdějších předpisů;
- e) vnitřní finanční kontrola a zajištění provedení nezávislého výročního auditu organizace;
- f) podávání pravidelných zpráv ŘO o postupu realizace projektu a dalších podkladů pro monitorování;
- g) dodržování pravidel pro publicitu OPD;
- h) další podmínky stanovené v Rozhodnutí.

Příjemci z hlediska finančního řízení a monitoringu zajišťují zejména následující úkoly:

- a) řídí realizaci projektů v souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí,
- b) kontrolují správnost faktur zaslaných dodavateli a proplácí je;
- c) zasílají ŽoP ŘO - tyto žádosti dokladují požadovanými doklady;
- d) zasílají ŘO monitorovací zprávy týkající se realizace projektu;
- e) v souladu s podmínkami uvedenými ve vydaném Rozhodnutí, hlásí Správci programu veškeré změny v projektu, ke kterým v průběhu realizace dojde, viz Změnový list v Metodických pokynech pro příjemce.

Příjemci musí zajistit vedení dokumentace o projektech, která bude dostatečnou pomůckou pro audit.

Příjemci musí umožnit, aby dokumenty a doklady, které souvisí s realizací projektu, byly k dispozici pro kontroly prováděné oprávněnými osobami nebo subjekty. Dokumenty a doklady vztahující se k projektu budou uchovávány v souladu s platnými předpisy.

Při zadávání zakázek je povinností příjemce postupovat tak, aby zadání bylo transparentní a nediskriminační. Příjemce musí postupovat v souladu s metodikou uvedenou v příloze PPŽ č. 12 „Postupy a finanční limity pro zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava“.

4.1. KONTROLY REALIZACE PROJEKTU

Povinností příjemce je poskytnout spolupráci při kontrolách, které jsou jednotlivé instituce povinny, resp. oprávněny, vykonávat.

4.1.1. KONTROLA FYZICKÉ REALIZACE PROJEKTŮ

Kontrolu fyzické realizace projektů uskutečňuje:

- Příjemce, který je povinen před provedením úhrady dodavateli provést věcnou a formální kontrolu každé faktury;
- ŘO a Správce programu, kteří ověřují, zda byly závazky, které jsou součástí Rozhodnutí naplněny. Tyto kontroly mohou být prováděny jako kontroly předběžné – ex-ante (i před vydáním Rozhodnutí), průběžné (při realizaci projektu) a kontroly po ukončení realizace projektu – ex-post.

4.1.2. AUDIT SYSTÉMU A AUDIT OPERACÍ

Provádění auditu systémů a auditu operací (audit operací je prováděn na základě výběru vzorku) je povinností každého členského státu EU. Audit systémů a audit operací je prováděn ve smyslu metodických pokynů vydaných Ministerstvem financí a Ministerstvem dopravy. Na základě usnesení vlády ČR č. 760 ze dne 11. 7. 2007 provádí audit systémů a audit operací v resortu dopravy odbor auditu, kontroly a dozoru Ministerstva dopravy.

4.1.3. INTERNÍ AUDIT

Zásady provádění interního auditu jsou stanoveny § 28 až § 31 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o nezávislé a objektivní přezkoumávání a vyhodnocování operací a vnitřního kontrolního systému příjemce.

Interní audit zajišťuje útvar interního auditu příjemce.

KONTAKTY

Správce programu:

Ministerstvo dopravy
Odbor drah, železniční a kombinované dopravy
nábřeží L. Svobody 12
110 15 Praha 1
vlecky@opd.cz

Řídící orgán:

Ministerstvo dopravy
Řídící orgán OP Doprava
Odbor fondů EU
nábřeží L. Svobody 12
110 15 Praha 1
www.opd.cz
info@opd.cz

PŘÍLOHY POKYNŮ PRO ŽADATELE

Příloha č. 01	Pokyny pro vyplnění projektové žádosti Benefit7
Příloha č. 02	Informace k zpracování Specifické souhrnné přílohy projektové žádosti Benefit7
Příloha č. 03	Titulní list do Specifické souhrnné přílohy - vzor
Příloha č. 04	Dosahované hodnoty indikátorů – vzor k A.1.8
Příloha č. 05	Navrhované parametry projektu – vzor k A.1.9
Příloha č. 06	Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů – vzor k A.2.3
Příloha č. 07	Čestné prohlášení žadatele – vzor k A.2.5
Příloha č. 08	Prohlášení žadatele o předložení smlouvy o vedení účtu – vzor k A.2.6
Příloha č. 09	Složka se souborem pro vytvoření EDS formuláře + návod
Příloha č. 10	Dokumentace programu – konsolidovaná verze
Příloha č. 11	Obecný vzor Rámcových podmínek čerpání prostředků pro realizaci programu „Podpora revitalizace železničních vleček“
Příloha č. 12	Postupy a finanční limity pro zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1-6 OP Doprava
Příloha č. 13	Kontrolní listy pro hodnocení projektové žádosti
Příloha č. 14	Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006