

POSTUPY A FINANČNÍ LIMITY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU A ZAKÁZEK S VYŠŠÍ HODNOTOU V RÁMCI PRIORITYNÍCH OS 1 – 6 OP DOPRAVA

vycházející ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013“ schválených usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009

(dále jen „Závazné postupy“)

**Řídící orgán OP Doprava
Odbor fondů EU**

verze 1.3 účinná k 1. 7. 2012
Ministerstvo dopravy
www.opd.cz

OBSAH

Úvod.....	3
Dotčené subjekty/Zadavatelé a základní pravidla	4
Zakázky malého rozsahu v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava	4
Zakázky s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava.....	7

ÚVOD

Na základě usnesení vlády č. 48/2006 ze dne 12. ledna 2009, kterým byly schváleny „Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období let 2007 až 2013“ (dále jen „Závazné postupy“)¹ vydává Ministerstvo dopravy v gesci řídicího orgánu Operačního programu Doprava metodický pokyn „Postupy a finanční limity pro zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava“.

Cílem tohoto metodického pokynu je sladit postupy při výběru dodavatelů užitě v rámci Operačního programu Doprava v návaznosti na Závazné postupy, schválené vládou ČR, ve smyslu ustanovení části třetí Závazných postupů – „Závazné postupy při výběru dodavatelů“ v členění na Zakázky malého rozsahu a Zakázky s vyšší hodnotou. Pro zadávání těchto zakázek stanovuje metodický pokyn dále finanční limity v rámci kategorií vymezených Závaznými postupy. V souladu s nařízením vlády č. 77/2008 Sb., ve znění nař. vl. č. 447/2011 Sb. jsou v rámci zakázek s vyšší hodnotou vymezeny kategorie jiných než dotovaných zakázek na služby a na stavební práce a stanoven finanční limit pro zakázky s vyšší hodnotou 2. kategorie. V průběhu června 2012 MMR vydalo aktualizované znění Závazných postupů, přičemž hlavní změny byly provedeny v čl. 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14 a v příloze č. 1.

Aktualizovaný metodický pokyn ŘO (s účinností od 1. 7. 2012) se vztahuje na zakázky zadávané v rámci projektů z kolových výzev OPD vyhlášených počínaje prvním dnem platnosti tohoto pokynu a v rámci projektů z kontinuálních výzev na zakázky vyhlášené počínaje prvním dnem platnosti tohoto pokynu.

Subjekty podílející se na implementaci Operačního programu Doprava a příjemci prostředků poskytnutých v rámci Operačního programu Doprava jsou povinny postupovat podle tohoto metodického pokynu (včetně příloh), jehož plnění je povinnou součástí podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. Smlouvy o financování projektu/Smlouvy o poskytnutí dotace, a to i v případě, kdy se na zadávané zakázky nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Aktuální verze Metodického pokynu představuje spolu s aktuální verzí Závazných postupů závazné minimum platné v rámci OP Doprava, podle něhož jsou příjemci vždy povinni postupovat.

¹ Přílohou č. 1 tohoto metodického pokynu jsou Závazné postupy, které představují základní minimum v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 137/2006 Sb.

DOTČENÉ SUBJEKTY/ZADAVATELÉ A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA

Tento metodický pokyn je určen pro následující subjekty podílející se na implementaci OP Doprava:

- Zprostředkující subjekt (SFDI),
- všechny příjemce finančních prostředků OPD určených k čerpání na prioritní osy 1 – 6.

Všechny dotčené subjekty/zadavatelé jsou u prostředků čerpaných z OPD povinni při zadávání zakázek respektovat tento metodický pokyn a „Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období let 2007 až 2013“, které tvoří přílohu tohoto metodického pokynu.

Řídící orgán/poskytovatelé prostředků ze státního rozpočtu/veřejných rozpočtů, resp. státního fondu určených jako podíl národního spolufinancování, nebo předfinancování prostředků, které mají být kryty z rozpočtu EU, zahrnou tato pravidla do vydávaných metodických pokynů, rozhodnutí, smluv o financování/poskytnutí dotace a dalších dokumentů a příslušně informují příjemce prostředků. Obdobně je nutné tato pravidla aplikovat rovněž v případech projektů, které nejsou financovány v rámci OPD, ale které by mohly být dodatečně zařazeny ke spolufinancování v rámci OPD.

ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU V RÁMCI PRIORITNÍCH OS 1 – 6 OP DOPRAVA

Zakázka malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě zakázek na dodávky a služby hodnoty 1 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázek na stavební práce hodnoty 3 000 000 Kč bez DPH.

1. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 1. kategorie – nedosahující 100 tis. Kč bez DPH:

- **přímý nákup v hodnotě do částky 10 tis. Kč vč. DPH** na základě vystaveného účetního dokladu (paragonu, faktury)². V případě přímého nákupu je nutno doložit písemný záznam o výběru dodavatele. V případě vystavení paragonu je zpráva o výběru dodavatele nahrazena písemným zdůvodněním nákupu, který bude (kde to připadá v úvahu) schválen odpovědnou osobou,
- výzva **jednomu dodavateli** k předložení cenové nabídky (pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici) či **přímá objednávka** plnění (listinnou či emailovou formou)
- postupem zadavatele nesmí být dotčena pravidla obsažená v bodě 8.2 Závazných postupů.

² Upozorňujeme, že zjednodušený daňový doklad lze v souladu s § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, vystavit pouze do výše **10 000,- Kč vč. DPH**.

2. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 2. kategorie – nedosahující 1 mil. Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a služby, resp. 3 mil. Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce:

- výzva minimálně **3 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení v Obchodním věstníku, popř. na webu OPD, tisku, webu zadavatele, profilu zadavatele či na úřední desce zadavatele (popř. kombinace výzvy a uveřejnění),
- lhůta pro podání nabídek minimálně **10 dní** ode dne odeslání výzvy nebo ode dne uveřejnění oznámení,
- nabídky mohou být zadavateli odesílány písemnou formou (v listinné podobě) či elektronicky,
- zápis (protokol) pověřené osoby s doporučením nejvhodnější nabídky nebo ustanovení alespoň **3 členné hodnotící komise** pro posouzení a hodnocení nabídek (vč. jejich náhradníků),
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (písemně či elektronicky),
- uzavření písemné smlouvy s dodavatelem (viz čl. 8. Závazných postupů), případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 11. Závazných postupů).

3. Minimální požadavky na obsah dokumentace

Zadavatelé jsou povinni dodržovat minimální požadavky na obsah dokumentace podle čl. 6.5 Závazných postupů.

Ve vnitřních předpisech (metodických pokynech) ZS a příjemců (kromě OSVČ) budou stanoveny minimální požadavky na obsah relevantních dokumentů (v minimálním rozsahu dle Závazných postupů), a to zejména:

- text oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvy k předložení nabídek (viz bod 6.5.4 Závazných postupů),
- postup při hodnocení nabídek (čl. 7 Závazných postupů) - zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek, spolu s určením osob oprávněných k jejich podpisu (viz bod 7.2.5. a 7.3.6. Závazných postupů),
- oznámení o výsledku výběrového řízení (viz bod 10.2 Závazných postupů),
- návrh smlouvy, přičemž bude v návrhu smlouvy vždy uvedena také celková cena jako cena maximální a nepřekročitelná po celou dobu smluvního plnění, rovněž ve složení bez DPH a s DPH (viz bod 8.3 Závazných postupů),
- uvedení případů, kdy je zadavatel povinen/oprávněn výběrové řízení zrušit (viz čl. 11 Závazných postupů).

Již v zadání (zadávacích podmínkách) je nutné uvést, že daná zakázka bude financována z prostředků fondů EU a současně je povinen tuto výzvu, resp. oznámení opatřit logem OPD (viz <http://www.opd.cz/cz/grafika>). Současně je zadavatel pro účely plnění povinných náležitostí publicity povinen postupovat v souladu s platnými Pravidly pro publicitu v rámci OPD (např. opatřit logem OPD také veškeré dokumenty související s příslušným výběrovým řízením, a to způsobem uvedeným v těchto Pravidlech). Toto pravidlo nebude aplikováno v případě zakázek v

rámci projektů, u kterých nebyl ke dni vyhlášení výběrového řízení podepsán právní akt o poskytnutí dotace z OPD.

Příjemce je povinen informovat ŘO OPD o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to prostřednictvím Průběžné monitorovací zprávy/Měsíčního monitorovacího hlášení.

4. Společná ustanovení pro zadávání zakázek malého rozsahu

V případě jakékoli komunikace s uchazeči e-mailovou formou, musí být zadavatel schopen odeslání e-mailu prokázat (např. e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu).

Pokud zadavatel zadává zakázku prostřednictvím e-tržišť, postupuje při zadávání takové zakázky především podle Pravidel systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořízování a obměně určených komodit (dále jen „Pravidla elektronických tržišť“), která jsou přílohou k usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343 ve znění usnesení vlády ČR ze dne 15. června 2011 č. 451 a usnesení vlády ČR ze dne 14. prosince 2011 č. 933. V případě, kdy jednotlivá procesní ustanovení Závazných postupů nejsou v souladu s ustanoveními Pravidel elektronických tržišť (např. způsob hodnocení, uzavírání smlouvy apod.), mají přednost ustanovení Pravidel elektronických tržišť. Základní zásady uvedené v článku 4 Závazných postupů však musí zadavatel dodržet vždy.

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost. V ostatních případech bude postupováno v souladu s článkem 9 Závazných postupů.

V případě, kdy zadavatel umožní podávání nabídek elektronicky (čl. 6.6.2 Závazných postupů), musí být splněny rovněž příslušné požadavky Vyhlášky č. 9/2011 Sb.³

V případě, že se zadavatel chystá zahájit výběrové řízení uveřejněním **oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD** (tj. na <http://www.opd.cz/cz/verejne-zakazky>), je povinen jeho uveřejnění (vč. veškerých dokumentů určených ke zveřejnění) zajistit. Stejně tak je zadavatel povinen postupovat v případě poskytování **dodatečných informací** v průběhu lhůty pro podání nabídek (viz bod 10.1. Závazných postupů).

K zajištění výše uvedené povinnosti zadavatele je např. možné využít kontaktní adresu zakazky@opd.cz. Na tuto adresu zadavatel zároveň pošle informaci o předpokládaném zveřejnění výzvy (oznámení o zahájení výběrového řízení).

Uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. odeslání výzvy (stejně jako jakékoliv jiné písemné oznámení v souvislosti s výběrovým řízením) musí být zadavatel schopen prokázat (např. vytištěním záznamu o uveřejnění na webu – ze kterého bude vyplývat celková doba uveřejnění, dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem v případě přípustné e-mailové komunikace, dokladem o veřejném zpřístupnění výzvy či předávacím protokolem).

V případě, že je nabídka uchazeče při kontrole úplnosti nabídek shledána jako neúplná, je pověřená osoba zadavatele, resp. hodnotící komise oprávněna v souladu

³ Vyhláška č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody

s čl. 7.2.2. a 7.3.2. Závazných postupů a při dodržení principů dle čl. 4 Závazných postupů vyzvat takového uchazeče v dodatečné lhůtě **min. 3 pracovních dnů od doručení výzvy** k jejímu doplnění. V případě, že je nabídka uchazeče ve fázi posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek shledána jako nejasná či neúplná, je pověřená osoba zadavatele, resp. hodnotící komise oprávněna v souladu s čl. 7.2.3. a 7.3.3. Závazných postupů a při dodržení principů dle čl. 4 Závazných postupů vyzvat takového uchazeče v dodatečné lhůtě **min. 3 pracovních dnů od doručení výzvy** k jejímu vysvětlení či doplnění.

V případě dodatečných zakázek na služby či stavební práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a které jsou nezbytné pro provedení původní zakázky na služby či stavební práce, může zadavatel oslovit pouze původního dodavatele za předpokladu, že dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky a zároveň celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 20 % ceny původní zakázky.

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:

- a) rozšířila předmět veřejné zakázky, tím není dotčeno ustanovení bodu 9.4 Závazných postupů;
- b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů;
- c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky nebo
- d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

Dle ustanovení § 147a zákona č. 137/2006 Sb., musí veřejný i dotovaný zadavatel **uveřejnit celé znění smlouvy** (tzn. včetně všech příloh a případných dodatků) nebo rámcové smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření, jejichž cena **přesáhne 500 000 Kč bez DPH**, tedy i v případě veřejných zakázek malého rozsahu 2. kategorie (nad 500 tis. Kč bez DPH do 1 mil. Kč bez DPH).

Pokud není v tomto metodickém pokynu stanoveno jinak, platí vždy aktuálně platné Závazné postupy, které tvoří jako **Příloha č. 1** nedílnou součást tohoto dokumentu.

ZAKÁZKY S VYŠŠÍ HODNOTOU V RÁMCI PRIORITNÍCH OS 1 – 6 OP DOPRAVA

Zakázka s vyšší hodnotou je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě zakázky na dodávky a služby nejméně 1 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázky na stavební práce nejméně 3 000 000 Kč bez DPH.

Určeno pro:

- příjemce, na které se nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (ZVZ); uvedení příjemci se nemusí řídit těmito postupy, zadávají-li zakázky, jejichž předmět odpovídá předmětu zakázek uvedených v § 18 odst. 1 a 2, § 19 odst. 2-7 či § 20 ZVZ;

- dále pro sektorové zadavatele v případě podlimitních zakázek;
- dotované zadavatele dle ZVZ; u těch se jedná o:
 - podlimitní zakázky na služby a stavební práce dotovaných zadavatelů
 - zakázky na dodávky dotovaných zadavatelů
 - jiné než dotované zakázky na služby či stavební práce⁴.

Příjemci, na něž se vztahují ustanovení ZVZ, jsou povinni se řídit tímto zákonem.

1. Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 1. kategorie – nepřesahující 75 000 000 Kč bez DPH:

- výzva minimálně **5 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení v Obchodním věstníku, popř. na webu OPD, tisku, webu zadavatele, profilu zadavatele či na úřední desce zadavatele (popř. kombinace výzvy a uveřejnění),
- lhůta pro podání nabídek minimálně **15 dní** ode dne odeslání výzvy nebo ode dne uveřejnění oznámení,
- ustanovení alespoň **3 členné hodnotící komise** pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (viz čl. 10.2 Závazných postupů),
- uzavření smlouvy s dodavatelem (viz čl. 8 Závazných postupů),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 11 Závazných postupů).

2. Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 2. kategorie – nedosahující 125 265 000 Kč bez DPH⁵:

- výzva minimálně **9 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení v Obchodním věstníku, popř. na webu OPD, tisku, webu zadavatele, profilu zadavatele či na úřední desce zadavatele (popř. kombinace výzvy a uveřejnění) - viz bod 6.5 Závazných postupů, dále je nutné splnit požadavek na kvalifikaci v rozsahu ust. § 53 – Základní kvalifikační předpoklady ZVZ,
- lhůta pro podání nabídek minimálně **35 dní** ode dne odeslání výzvy nebo ode dne uveřejnění oznámení,
- ustanovení alespoň **5 členné hodnotící komise** pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (viz čl. 10.2 Závazných postupů),
- uzavření smlouvy s dodavatelem (viz čl. 8 Závazných postupů),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 11 Závazných postupů).

3. Minimální požadavky na obsah dokumentace

⁴ Do této kategorie jiných než dotovaných zakázek na služby či stavební práce může určitá zakázka spolufinancovaná z prostředků fondů Evropské unie spadat z následujících důvodů:

a) tato zakázka není hrazena z více než 50% z peněžních prostředků z veřejných zdrojů a zároveň peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů nepřesahují 200 000 000,- Kč.

⁵ V případě příjemců, na které se ZVZ nevztahuje (např. nejsou dotovanými zadavateli dle ZVZ), platí finanční limit pro 2. kategorii v **neomezeném rozsahu**, tj. nad 75.000.000,- Kč bez DPH.

Příjemci jsou povinni dodržovat minimální požadavky na obsah dokumentace podle čl. 6.5 Závazných postupů.

Ve vnitřních předpisech (metodických pokynech) příjemců budou stanoveny minimální požadavky na obsah relevantních dokumentů (v minimálním rozsahu dle Závazných postupů), a to zejména:

- text oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvy k předložení nabídek (viz bod 6.5.4 Závazných postupů),
- postup při hodnocení nabídek (čl. 7 Závazných postupů) - zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek, spolu s určením osob oprávněných k jejich podpisu (viz bod 7.2.5. a 7.3.6. Závazných postupů),
- oznámení o výsledku výběrového řízení (viz bod 10.2 Závazných postupů),
- návrh smlouvy, přičemž bude v návrhu smlouvy vždy uvedena také celková cena jako cena maximální a nepřekročitelná po celou dobu smluvního plnění, rovněž ve složení bez DPH a s DPH (viz bod 8.3 Závazných postupů),
- uvedení případů, kdy je zadavatel povinen/oprávněn výběrové řízení zrušit (viz čl. 11 Závazných postupů).

Již v zadání (zadávacích podmínkách) je nutné uvést, že daná zakázka bude financována z prostředků fondů EU a současně je povinen tuto výzvu, resp. oznámení opatřit logem OPD (viz <http://www.opd.cz/cz/grafika>). Současně je zadavatel pro účely plnění povinných náležitostí publicity povinen postupovat v souladu s platnými Pravidly pro publicitu v rámci OPD (např. opatřit logem OPD také veškeré dokumenty související s příslušným výběrovým řízením, a to způsobem uvedeným v těchto Pravidlech). Toto pravidlo nebude aplikováno v případě zakázek v rámci projektů, u kterých nebyl ke dni vyhlášení výběrového řízení podepsán právní akt o poskytnutí dotace z OPD.

Zadavatel je povinen informovat ŘO OPD o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to prostřednictvím Průběžné monitorovací zprávy/Měsíčního monitorovacího hlášení.

4. Společná ustanovení pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou

V případě jakékoli komunikace s uchazeči e-mailovou formou, musí být zadavatel schopen odeslání e-mailu prokázat (např. e-mailovou doručenkou spolu s odeslaným e-mailem).

Zakázka s vyšší hodnotou může být zadána také prostřednictvím *obchodní veřejné soutěže* dle ust. § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 513/1991 Sb.). Zadavatel v tomto případě splní obdobně (tzn. v plném rozsahu) všechny požadavky podle předchozího odstavce, které nejsou v rozporu s kogentní částí úpravy veřejné obchodní soutěže v zákoně č. 513/1991 Sb.

Pokud zadavatel zadává zakázku prostřednictvím e-tržišť, postupuje při zadávání takové zakázky především podle Pravidel systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit (dále jen „Pravidla elektronických tržišť“), která jsou přílohou k usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343 ve znění usnesení vlády ČR ze dne 15. června 2011 č. 451 a usnesení vlády ČR ze dne 14. prosince 2011 č. 933. V případě, kdy jednotlivá procesní ustanovení

Závazných postupů nejsou v souladu s ustanoveními Pravidel elektronických tržišť (např. způsob hodnocení, uzavírání smlouvy apod.), mají přednost ustanovení Pravidel elektronických tržišť. Základní zásady uvedené v článku 4 Závazných postupů však musí zadavatel dodržet vždy.

V případě, kdy zadavatel umožní podávání nabídek elektronicky (čl. 6.6.2 Závazných postupů), musí být splněny rovněž příslušné požadavky Vyhlášky č. 9/2011 Sb.⁶

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost. V ostatních případech bude postupováno v souladu s článkem 9. Závazných postupů.

V případě, že se zadavatel chystá zahájit výběrové řízení uveřejněním **oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD** (tj. na <http://www.opd.cz/cz/verejne-zakazky>), je povinen jeho uveřejnění (vč. veškerých dokumentů určených ke zveřejnění) zajistit. Stejně tak je zadavatel povinen postupovat v případě poskytování **dodatečných informací** v průběhu lhůty pro podání nabídek (viz bod 10.1. Závazných postupů).

K zajištění výše uvedené povinnosti zadavatele je např. možné využít kontaktní adresu zakazky@opd.cz. Na tuto adresu zadavatel zároveň pošle informaci o předpokládaném zveřejnění výzvy (oznámení o zahájení výběrového řízení).

Uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. odeslání výzvy (stejně jako jakékoliv jiné písemné oznámení v souvislosti s výběrovým řízením) musí být zadavatel schopen prokázat (např. vytištěním záznamu o uveřejnění na webu – ze kterého bude vyplývat celková doba uveřejnění, dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s odeslaným emailem, v případě přípustné e-mailové komunikace, dokladem o veřejném zpřístupnění výzvy či předávacím protokolem).

V případě, že je nabídka uchazeče při kontrole úplnosti nabídek shledána jako neúplná, je pověřená osoba zadavatele, resp. hodnotící komise oprávněna v souladu s čl. 7.2.2. a 7.3.2. Závazných postupů a při dodržení principů dle čl. 4 Závazných postupů vyzvat takového uchazeče v dodatečně lhůtě **min. 3 pracovních dnů od doručení výzvy** k jejímu doplnění. V případě, že je nabídka uchazeče ve fázi posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek shledána jako nejasná nebo neúplná, je pověřená osoba zadavatele, resp. hodnotící komise oprávněna v souladu s čl. 7.2.3. a 7.3.3. Závazných postupů a při dodržení principů dle čl. 4 Závazných postupů vyzvat takového uchazeče v dodatečně lhůtě **min. 3 pracovních dnů od doručení výzvy** k jejímu vysvětlení či doplnění.

V případě dodatečných zakázek na služby či stavební práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a které jsou nezbytné pro provedení původní zakázky na služby či stavební práce, může zadavatel oslovit pouze původního dodavatele za předpokladu, že dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky a zároveň celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 20 % ceny původní zakázky.

⁶ Vyhláška č. 9/2011 Sb., kterou se stanoví podrobnější podmínky týkající se elektronických nástrojů a úkonů učiněných elektronicky při zadávání veřejných zakázek a podrobnosti týkající se certifikátu shody

Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by:

- a) rozšířila předmět veřejné zakázky, tím není dotčeno ustanovení bodu 9.4 Závazných postupů;
- b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů;
- c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky nebo
- d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

Zadavatel je povinen v případě zakázek s vyšší hodnotou zaslat poskytovateli podpory prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo listinně) na jednání hodnotící komise, probíhá-li toto jednání po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace, a to nejpozději 5 pracovních dnů před jeho konáním. Poskytovatel podpory dle vlastního uvážení rozhodne, zda se jeho zástupce jednání hodnotící komise neúčastní. Pokud se zástupce uvedeného orgánu jednání hodnotící komise účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise.

Pokud není v tomto metodickém pokynu stanoveno jinak, platí vždy aktuálně platné Závazné postupy, které tvoří jako **Příloha č. 1** nedílnou součást tohoto dokumentu.

Příloha č. 1:

Závazné postupy k zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-13 (schválené usn. vlády č. 48/2009) v aktualizované verzi k 1.3.2011.

- uložena na <http://e-uloziste.opd.cz/> a na www.opd.cz