

Návod na práci s formulářem EDS

1. Na počítači je potřebné vytvořit složku s názvem, případně se zkráceným názvem, žádosti (bez háčeků a čárek; max. 20 znaků)
2. Do této vytvořené složky je potřebné stáhnout z internetových stránek www.opd.cz soubor „127D35200.DotacniTitul.exe“

Cesta k souboru:

- a) Internetová adresa výzvy <http://www.opd.cz/cz/vlecky3>
 - b) Otevřít přílohu č. 09_ *Složka se souborem pro vytvoření EDS formuláře + návod.zip*
 - c) Do vytvořené složky stáhnout soubor „127D35200.DotacniTitul.exe“
3. Po spuštění souboru „127D35200.DotacniTitul.exe“ je potřebné zvolit za cílovou složku právě výše zmíněnou vytvořenou složku s názvem žádosti (viz bod 1 výše).
 4. Je potřebné řádně vyplnit všechny záložky zobrazeného formuláře, výsledek třikrát vytisknout (tyto výtisky budou součástí 3 pare tištěné formy žádosti) a uložit do vytvořené složky s názvem žádosti (viz bod 1 výše).
 5. Po uložení do složky s názvem žádosti je potřebné tuto složku zkomprimovat do formátu „.zip“ a výslednou zkomprimovanou složku uložit do elektronické podoby žádosti a odeslat na: miluse.kocova@mder.cz

!!!!!!UPOZORNĚNÍ!!!!!!

NA VYPLNĚNÍ A ULOŽENÍ JE POUZE JEDEN POKUS. V PŘÍPADĚ, ŽE SE NEPODAŘÍ FORMULÁŘ EDS VYPLNIT NA PRVNÍ POKUS, MUSÍ SE CELÝ PROCES ZOPAKOVAT.