

Informace ke zpracování Specifické souhrnné přílohy projektové žádosti Benefit7



Úvod:

Veškeré povinné informace a náležitosti projektové žádosti včetně příloh jsou definovány **Dokumentací programu, Přílohou č. 3, Částí A – Žádost o poskytnutí dotace**. Pro žadatele v rámci programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ je povinná jedna příloha zastřešující všechny povinně předkládané dokumenty, tzv. Specifická souhrnná příloha.

Specifická souhrnná příloha obsahuje informace, které **nejsou přímou součástí projektové žádosti Benefit7**, a které jsou nezbytné pro správné a komplexní posouzení a hodnocení projektu.

Specifická souhrnná příloha je tvořena body viz tabulka níže (dle Dokumentace programu), které je žadatel povinen doložit:

A.1.8	Dosahované hodnoty indikátorů
A.1.9	Navrhované parametry projektu
A.2.1	Doklad o právní subjektivitě žadatele
A.2.2	Daňové přiznání
A.2.3	Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů
A.2.4	Prohlášení žadatele
A.2.5	Čestná prohlášení žadatele
A.2.6	Smlouva o vedení účtu
A.2.7	Vyplněný formulář EDS
A.2.8	Územní rozhodnutí (územní souhlas)
A.2.9	Stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu
A.2.10	Prohlášení žadatele o pravdivosti a úplnosti údajů
A.2.11	Vyhodnocení efektivnosti
A.2.12	Výdaje považované za způsobilé v rámci projektu
A.2.13	Výše podpory
A.2.14	Výpis z rejstříku trestů
A.2.15	Projektová dokumentace nebo Investiční záměr
A.2.16	Doklad o prokázání majetkoprávních vztahů
A.2.17	Doklad o posouzení vlivu na životní prostředí
A.2.18	Stanovisko orgánů OP z hlediska možného ovlivnění EVL a PO
A.2.19	Doklady prokazující zařazení podniku do kategorie malý, střední či velký podnik
A.2.20	Hodnocení efektivnosti (celospolečenského přínosu) podpory a projektu

Jednotlivé body Specifické souhrnné přílohy musí být odděleny barevně odlišeným titulním listem (viz příloha PPŽ č. 3 - Titulní list do Specifické souhrnné přílohy). Text ke každému jednotlivému bodu bude uveden na samostatných listech za barevně odlišeným titulním listem. Každý titulní list bude označen **číslem bodu, názvem bodu a seznamem obsažených dokumentů**.

Informace požadované Dokumentací programu pod body A.1.1 až A.1.13 jsou obsahově pokryty ve formuláři projektové žádosti Benefit7 (s výjimkou bodů A.1.8 Dosahované hodnoty indikátorů a A.1.9 Navrhované parametry projektu), viz následující tabulka.

náležitosti projektové žádosti dle Dokumentace programu 127 350		korespondující kapitoly projektové žádosti Benefit 7	
číslo bodu	název bodu	číslo kapitoly	název kapitoly
A.1.1	Identifikace operačního programu, prioritní osy, číslo a název programu podpory (režimu podpory) na jehož základě je podpora poskytována	1.	Identifikace operačního programu
A.1.2	Identifikace projektu	2. 10. 12.	Projekt Prioritní témata Výběrová řízení
A.1.3	Identifikace žadatele (příjemce podpory)	3.	Žadatel
A.1.4	Stručný popis investičního projektu	4.	Popis projektu
A.1.5	Přehled financování v Kč	5.	Přehled financování projektu
A.1.6	Harmonogram projektu	2.	Projekt <i>Harmonogram je rovněž obsažen v bodu A.2.7 Vyplněné formuláře EDS</i>
A.1.7	Dosahované cíle	4.	Popis projektu
A.1.8	Dosahované hodnoty indikátorů	<i>Tyto body nejsou v Benefit7 dostatečně pokryty a tvoří proto součást Specifické souhrnné přílohy</i>	
A.1.9	Navrhované parametry projektu		
A.1.10	Environmentální kritéria	8. 9.	Horizontální témata Environmentální kritéria
A.1.11	Pokračování aktivit po skončení projektu	4.	Popis projektu
A.1.12	Zajištění publicity	11.	Publicita
A.1.13	Datum poskytnutí podpory	<i>Bude uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace</i>	

Náležitosti jednotlivých bodů Specifické souhrnné přílohy:

A.1.8: Dosahované hodnoty indikátorů

název indikátoru, jednotka, výchozí hodnota, plánovaná hodnota

Poznámka:

Výchozí hodnoty se uvádí před podáním žádosti, u přepravního objemu a přepravního výkonu za předchozí kalendářní rok.

Vzor viz příloha Pokynů pro žadatele č. 4.

A.1.9: Navrhované parametry projektu

název parametru, množství, jednotkový náklad a náklady celkem

Poznámka:

Vzor viz příloha Pokynů pro žadatele č. 5.

A.2.1: Doklad o právní subjektivitě žadatele

Originál nebo ověřená kopie dokladů od orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektu rozhodly, případně, které subjekt registrovaly, nebo kopie dokladů, které jsou nezbytné pro vznik subjektu. U podnikatelských subjektů se předkládá výpis z živnostenského rejstříku, u subjektů zapsaných v obchodním rejstříku rovněž výpis z obchodního rejstříku. Doklady nesmí být starší 90 dnů ke dni podání žádosti. Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2, odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů) předloží ověřené osvědčení stanovené v tomto předpisu.

A.2.2: Daňové přiznání

Daňové přiznání za poslední tři účetně uzavřené roky a předběžný hospodářský výsledek za dosud účetně neuzavřený rok. Daňová přiznání za jednotlivé roky jsou předkládána včetně příslušných povinných příloh k daňovému přiznání (např. žadatel, který vede účetnictví v plném rozsahu, předloží účetní uzávěrku obsahující rozvahu (bilanci), výkaz zisku a ztrát, přílohu a žadatel, který vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, předloží výkaz o majetku a závazcích, výkaz příjmů a výdajů).

Poznámka:

Kompletní podklady daňového přiznání mohou být předloženy v písemné podobě pouze 1x, a to v originálu žádosti. Zároveň elektronická podoba ve formátu .pdf musí být součástí CD/DVD s projektovou žádostí Benefit7. Toto upřesnění je nutné uvést na titulním listu (v originálu i kopiích).

A.2.3: Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů

Souhlas žadatele se zveřejněním obchodního jména, sídla firmy, identifikačního čísla a výše dotace.

Poznámka:

Viz příloha Pokynů pro žadatele č. 6 – Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů.

A.2.4: Prohlášení žadatele

Žadatel prohlašuje, že:

- (a) nejpozději se žádostí o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloží doklady o zajištění spolufinancování projektu z vlastních zdrojů, případně z jiného zdroje,
- (b) prokáže finanční připravenost ne starší 30 dnů ke dni podání žádosti (akceptován je výpis z účtu žadatele anebo úvěrová smlouva anebo závazný úvěrový příslib,
- (c) nejpozději s první žádostí o platbu doloží čestné prohlášení s notářsky ověřeným podpisem fyzické osoby – žadatele/příjemce dotace nebo fyzické osoby, jednající za nebo jménem osoby právnické – žadatele/příjemce dotace, ve kterém se zaváže k vrácení poskytnuté dotace při předčasném ukončení projektu, a to do 60ti dnů od předčasného ukončení provozu projektu,
- (d) uvedl úplné kontaktní informace o každém partnerovi, který se na projektu podílí včetně údajů o podniku a o výši jeho/jejich příspěvku, resp. uvede, že na projektu se žádný partner nepodílí,
- (e) potvrzuje úmysl realizovat projekt,
- (f) k „zahájení prací“ nedojde před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

A.2.5: Čestná prohlášení žadatele

(1) o bezdlužnosti, v němž žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předchozím rozhodnutí EK prohlašujícím, že podpora je nelegální či neslučitelná se společným trhem, že má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, tj. závazky vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu dopravní infrastruktury, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí, a rovněž i závazky z jiných projektů financovaných z prostředků EU. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za závazky vypořádané. V době podání žádosti nebyl na majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku zamítnut, není proti žadateli veden výkon rozhodnutí, není v úpadku, či likvidaci. Proti statutárnímu zástupci/zástupcům žadatele není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl/nebyli odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestný hospodářský čin nebo čin proti majetku;

(2) o vedení finanční účetní evidence a dokladů, v němž žadatel prohlašuje, že v souladu s obecně platnými právními předpisy:

- (a) povede finanční účetní evidenci a doklady,
- (b) umožní správci programu, dalším orgánům státní správy a kontrolním orgánům, přístup k dotovaným objektům a dokladům souvisejícím s dotací,
- (c) zpracuje vlastní vnitřní oběh dokladů, který umožní jednoznačný a prokazatelný přenos informací;

(3) o dodržení podmínek pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu, v němž žadatel prohlašuje, že:

- (a) bere na vědomí, že podporovány mohou být jen investice situované na území ČR,
- (b) vypíše výběrové řízení na provoz zařízení, pokud dotace činí více než 50 % celkových investičních nákladů,
- (c) všechny předkládané doklady jsou úplné a pravdivé,
- (d) není porušena žádná ze stanovených podmínek programu;

(4) o zařazení do kategorie velkého či malého a středního podniku, v němž žadatel uvede, zda se jedná o MSP či VLP.

Poznámka:

Viz příloha Pokynů pro žadatele č. 7 – Čestné prohlášení žadatele.

A.2.6: Smlouva o vedení účtu

Smlouva o vedení účtu nebo podúčtu k účtu, který je určen pouze pro platby související s realizací projektu. *Tento doklad může žadatel předložit nejpozději s žádostí o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.*

Poznámka:

V případě, že dosud nebyl předmětný účet založen, využije žadatel přílohu Pokynů pro žadatele č. 8 - Prohlášení žadatele o předložení smlouvy o vedení účtu.

A.2.7: Vyplněný formulář EDS (dříve formuláře ISPROFIN)

Vyplněný formulář EDS předkládá žadatel jako povinnou přílohu vždy, žádá-li o příspěvek ze státního rozpočtu (rozpočtové kapitoly ministerstva dopravy). Žadatel je předkládá současně v písemné (3 x) i elektronické podobě.

Poznámka:

Viz „Návod na práci s formulářem EDS“ v příloze Pokynů pro žadatele č. 9. Současně je tento návod zveřejněn na internetových stránkách www.opd.cz v příslušných informacích pro žadatele.

A.2.8: Územní rozhodnutí (územní souhlas)¹

Pro projekty, u nichž je vyžadováno stavebním úřadem, ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, územní rozhodnutí, dokládá žadatel toto územní rozhodnutí s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci, nebo dokládá vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, že projekt (stavba) územní rozhodnutí nevyžaduje. V případech, kdy je územní a stavební řízení sloučeno, pak žadatel při podání žádosti předloží sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení. *(Stavební úřad může i vydání územního souhlasu sloučit s vydáním souhlasu s provedením ohlášení stavby).*

Pokud při předložení žádosti příslušné územní řízení probíhá, tudíž není vydáno Územní rozhodnutí, žadatel předloží průkazný doklad o probíhajícím Územním řízení. Průkazným dokladem je kopie Žádosti o vydání Územního rozhodnutí, popřípadě kopie Žádosti o vydání Rozhodnutí o změně využití území s otiskem podatelny či příslušného útvaru, do kterého spadá vydání Územního rozhodnutí.

Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci poté žadatel dokládá nejpozději se žádostí o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

A.2.9: Stavební povolení, písemný souhlas stavebního úřadu¹

Žadatel dokládá:

- (1) pro projekty, u nichž je vyžadováno stavební řízení, stavební povolení s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci,
- (2) písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou, s vyznačenou dobou trvání,
- (3) u staveb způsobilých pro zkrácené stavební řízení, projektovou dokumentaci opatřenou certifikátem autorizovaného inspektora, s vyznačenými údaji a přílohami.

Pokud při předložení žádosti řízení o vydání Stavebního povolení probíhá, tudíž není vydáno Stavební povolení, žadatel předloží průkazný doklad o probíhajícím stavebním řízení. Průkazným dokladem je kopie Žádosti o vydání Stavebního povolení s otiskem podatelny či příslušného útvaru, do kterého spadá vydání stavebního povolení.

Dokumenty dle odstavce 1 až 3 poté žadatel dokládá nejpozději se žádostí o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

A.2.10: Prohlášení žadatele o pravdivosti a úplnosti údajů, v němž žadatel uvede, že všechny údaje v předkládané žádosti jsou pravdivé a úplné.

¹ Žadatel tuto přílohu nepředkládá, pokud se jedná o nestavební projekt, tj. žádost na podporu pořízení pozemků, leasingu či pořízení strojů a zařízení.

A.2.11: Vyhodnocení efektivnosti

Hodnocení bude provedeno dle „Metodiky“ uvedené v Dokumentaci programu, příloze č. 5 části C, str. 47 – 49.

A.2.12: Výdaje považované za způsobilé v rámci projektu

Úplný seznam způsobilých výdajů všech požadovaných forem podpory projektu.

A.2.13: Výše podpory

- Typ požadované veřejné podpory
 - investice do rozšiřování a dalšího rozvoje stávajících a zřizování nových železničních vleček;
 - investice na nabytí železniční vlečky, která by již zanikla nebo by byla zanikla, pokud by nedošlo k jejímu odkoupení;
 - náklady spojené s pronájmem jiného majetku než pozemků a staveb, je-li nájemní smlouva uzavřena formou finančního leasingu.
- Forma veřejné podpory
 - vnitrostátní regionální investiční podpora (VRIP);
 - podpora „de minimis“;
 - podpora „ad hoc“;
- Intenzita VRIP v %: může dosáhnout max. následující stanovené výše způsobilých výdajů:

Střední Čechy, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava, Moravskoslezsko.....	40 %;
Jihozápad.....	30 %.
- Požadovaná (hrubá) míra veřejné podpory (dále jen „HMVP“) v %:
- Požadovaná podpora (veřejné spolufinancování tj. dotace) celkem v Kč:
 - z toho:
 - státní rozpočet ČR v Kč (15 %);
 - ERDF EU v Kč: (85 %).

A.2.14: Výpis z rejstříku trestů

U žadatele fyzická osoba - „podnikatelský subjekt“ nebo všech statutárních zástupců žadatele (právnícká osoba) výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání žádosti. Žadatel nesmí mít v rejstříku trestů záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata by souvisela s předmětem podnikání, nebo pro hospodářský trestný čin, nebo trestný čin proti majetku.

Pozdější dodání výpisu z rejstříku trestů je možné pouze u cizího státního příslušníka, avšak nejpozději do jednoho měsíce po konečném termínu pro předložení žádostí.

A.2.15: Projektová dokumentace nebo Investiční záměr

Povinnou přílohou žádosti je vedle investičního záměru (zpracovaného v rozsahu dle Dokumentace programu) i projektová dokumentace. Pokud v době podání žádosti ještě neproběhlo stavební řízení a toto je předepsáno, pak žadatel spolu se žádostí obsahující investiční záměr, předkládá jen dokumentaci k územnímu řízení (bylo-li vyžadováno). Projektovou dokumentaci ke stavebnímu řízení (je-li předepsáno), žadatel předkládá nejpozději se žádostí o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V tomto případě žadatel bere na vědomí, že bez předložení projektové dokumentace potvrzené stavebním úřadem, nemůže požádat o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Projektovou dokumentaci je nezbytné předložit i u staveb realizovaných na základě ohlášení. **Obsah investičního záměru pro jednotlivé typy investic je uveden v Dokumentaci programu, bodu A.3, přílohy č. 3, str.**

34 - 35. Vysvětlující poznámka: Zde uváděné parametry odpovídají parametrům uvedeným v Dokumentaci programu na str. 27.

Poznámka:

Příslušná projektová dokumentace, pokud je většího rozsahu (40 a více stran A4, přičemž lze nasčítávat i formáty větší – např. A3 jako 2 A4) může být předložena **kompletně (tzn. včetně výkresů) v písemné podobě pouze 1x, a to v originálu žádosti**. Zároveň elektronická podoba ve formátech .doc, .xls, .pdf, .jpg, .gif, bmp musí být součástí CD/DVD s projektovou žádostí Benefit7. V případě, že není možné předložit kompletní projektovou dokumentaci v elektronické podobě, je nutné ji předložit 2x v písemné podobě (v originálu a 1. kopii žádosti). Toto upřesnění je nutné uvést na titulním listu (v originálu i kopiích).

A.2.16: Doklad o prokázání majetkoprávních vztahů

(1) U projektů stavební povahy žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnické právo k pozemku určenému (územním rozhodnutím bylo-li vyžadováno) k zastavení či jiné právo, které jej opravňuje zřídit na pozemku uvažovanou stavbu. Tuto skutečnost žadatel prokazuje aktuálním (ke dni podání žádosti) výpisem z listu vlastnictví katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy.

(2) Pokud je součástí projektu nákup (pronájem) a umístění technologií a projekt nevyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu, dokládá žadatel souhlas vlastníka dotčeného pozemku, stavby či zařízení s umístěním a provozem předmětného stroje (technologií) smlouvou (dohodou) obsahující, mimo jiného, smluvní dobu odpovídající stanoveným lhůtám provozu dotovaného stroje či zařízení rozhodným pro přiznání dotace.

(3) V případě nájmu (nebo spoluvlastnictví) dotčených nemovitostí (pozemků, staveb či zařízení) v obvodu vlečky, žadatel dokládá písemný souhlas pronajimatele (spoluvlastníka) s realizací projektu v jeho objektu (stavbě), na jeho zařízení či pozemku.

(4) Správce programu schvaluje doklad o změně vlastnických práv nebo změně nájemce.

(5) Je-li předmětem dotace nákup pozemků, pak tyto musí přímo souviset s dotovanou investicí, tzn. existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a cíli projektu.

A.2.17: Doklad o posouzení vlivu na životní prostředí²

Žadatel současně se žádostí předloží vyjádření k vlivu projektu na životní prostředí. Tento dokument je vydáván podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, v platném znění, resp. byl vydáván dle zákona č. 244/1992 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí. Tímto dokumentem je dle zákona č. 100/2001 Sb. buď sdělení příslušného úřadu, že záměr (projekt) nepodléhá zjišťovacímu řízení (nevyžaduje posouzení), nebo závěr zjišťovacího řízení, že záměr není nutné dále posuzovat, nebo souhlasné stanovisko EIA. V případě důvodných pochybností o záměru je tímto dokumentem vyjádření MŽP dle § 23 odst. 3 zákona č. 100/2001 Sb., že záměr (projekt) nevyžaduje posouzení. Dle zákona č. 244/1992 Sb. je tímto dokumentem souhlasné stanovisko EIA. Příslušné úřady pro posuzování vlivů na životní prostředí jsou Ministerstvo životního prostředí a územně příslušné krajské úřady (dle zákona č. 244/1992 Sb. jím byly okresní úřady).

A.2.18: Stanovisko orgánů OP z hlediska možného ovlivnění EVL a PO²

Žadatel společně se žádostí předloží vyjádření věcně a místně příslušných orgánů ochrany přírody k ovlivnění soustavy Evropsky významných lokalit (EVL) a Ptačích oblastí (PO) soustavy Natura 2000, vydané podle §§ 45 h) a i) zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně

² Žadatel tuto přílohu nepředkládá, pokud se jedná o nestavební projekt, tj. žádost na podporu pořízení pozemků, leasingu či pořízení strojů a zařízení.

přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rámci kterého je posuzováno, zda akce má/nemá významný vliv na definované Ptačí oblasti a Evropsky významné lokality. Stanovisko z hlediska soustavy Natura 2000 vydává odbor životního prostředí příslušného krajského úřadu, případně Správa chráněné oblasti nebo Národního parku.

A.2.19: Doklady prokazující zařazení podniku do kategorie malý, střední či velký podnik

Žadatel spolu se žádostí předloží doklady prokazující zařazení podniku do výše uvedené kategorie v souladu s přílohou 1 Nařízení (ES) č.70/2001.

Poznámka:

Nutno přiložit patřičné kopie z bodu A.2.2 nebo uvést odkaz na příslušné strany v tomto bodě.

A.2.20: Hodnocení efektivnosti (celospolečenského přínosu) podpory a projektu

Žadatel na základě předpokládaného převedeného přepravního výkonu a předpokládaného zvýšení přeprav alternativní nákladní dopravou vyhodnotí celospolečenský přínos požadované podpory a připravovaného projektu z hlediska plnění cílů programu dle Metodiky, uvedené v Dokumentaci programu, příloze č. 5 části C, str. 47 – 49.