

POSTUPY A FINANČNÍ LIMITY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU A ZAKÁZEK S VYŠŠÍ HODNOTOU V RÁMCI TECHNICKÉ POMOCI OPD

vycházející ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013“ schválených usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009

(dále jen „Závazné postupy“)

Majoritní příjemci – ŘSD ČR, SŽDC, ŘVC ČR

Praha červen 2012

verze 1.3 účinná k 1. 7. 2012
Ministerstvo dopravy
www.opd.cz

ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU V RÁMCI TP OPD

Zakázka malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě zakázek na dodávky a služby hodnoty 1 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázek na stavební práce hodnoty 3 000 000 Kč bez DPH.

Určeno pro: příjemce dotace z prostředků Technické pomoci OPD (TP OPD)

1. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 1. kategorie – nedosahující 100 tis. Kč bez DPH:

- **přímý nákup** na základě vystaveného účetního dokladu (paragonu¹, faktury),
- výzva **jednomu dodavateli** k předložení cenové nabídky (pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici) či **přímá objednávka** plnění (listinnou či e-mailovou formou),
- písemná zpráva o výběru dodavatele. V případě vystavení paragonu je zpráva o výběru dodavatele nahrazena písemným zdůvodněním nákupu, které bude schváleno osobou odpovědnou za čerpání prostředků TP OPD,
- postupem zadavatele nesmí být dotčena pravidla obsažená v bodě 8.2 Závazných postupů.

2. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 2. kategorie – nedosahující 1 mil. Kč bez DPH²:

- výzva minimálně **3 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD (popř. jejich kombinace),
- lhůta pro podání nabídek minimálně **10 kalendářních dní** ode dne odeslání výzvy, resp. ode dne uveřejnění oznámení na webu OPD³,
- zápis (protokol) pověřené osoby s doporučením nejvhodnější nabídky (viz bod 7.2 Závazných postupů) **nebo** ustanovení alespoň 3 členné hodnotící komise (viz bod 7.3 Závazných postupů),
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (zadavatel rozhodne buď samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nebo podpisem zadavatele na protokolu/zápisu a souhlasem s výsledkem hodnocení),
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (listinnou či e-mailovou formou – viz bod 10.2 Závazných postupů),
- uzavření písemné smlouvy s dodavatelem (viz čl. 8. Závazných postupů),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 11. Závazných postupů).

3. Společná ustanovení pro zadávání zakázek malého rozsahu

V případě jakékoli komunikace s uchazeči e-mailovou formou, musí být zadavatel schopen odeslání e-mailu prokázat (např. e-mailovou doručenkou spolu s odeslaným e-mailem).

¹ Upozorňujeme, že zjednodušený daňový doklad lze v souladu s § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, vystavit pouze do výše **10 000,- Kč vč. DPH**.

² Zakázky na stavební práce nepřesahující 3 000 000 Kč bez DPH nejsou v TP OPD předpokládány.

³ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty pro podání nabídek je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy, resp. k uveřejnění oznámení.

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost. V ostatních případech bude postupováno v souladu s **čl. 9. Závazných postupů**.

V případě, že se zadavatel chystá zahájit výběrové řízení uveřejněním **oznámení o zahájení výběrového řízení**, je povinen zajistit jeho uveřejnění (vč. veškerých dokumentů určených ke zveřejnění) **na webu OPD** (tj. na <http://www.opd.cz/cz/verejne-zakazky>). Stejně tak je zadavatel povinen postupovat v případě poskytování **dodatečných informací** (poskytnutých nejpozději do 4 pracovních dnů) v průběhu lhůty pro podání nabídek (viz bod **10.1. Závazných postupů**).

K zajištění výše uvedené povinnosti zadavatele je např. možné využít kontaktní adresu zakazky@opd.cz.

V případě, že zadavatel zahájí výběrové řízení odesláním **výzvy min. 3 zájemcům k podání nabídky**, je povinen uložit tuto výzvu (vč. identifikačních údajů oslovených zájemců) bezprostředně po jejím odeslání na <http://e-uloziste.opd.cz>. Tato povinnost se týká pouze zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 2. kategorie.

V případě, že je nabídka uchazeče při kontrole úplnosti nabídek shledána jako neúplná, je pověřená osoba/hodnotící komise oprávněna v souladu s bodem 7.2.2./7.3.2. Závazných postupů a při dodržení principů dle čl. 4. Závazných postupů vyzvat takového uchazeče v dodatečné lhůtě **min. 3 pracovních dnů od doručení výzvy** k jejímu doplnění. Stejně tak v případě, že je nabídka shledána jako nejasná či neúplná ve fázi posouzení a hodnocení nabídek (viz bod 7.2.3./7.3.3. Závazných postupů), je pověřená osoba/hodnotící komise oprávněna za dodržení principů dle čl. 4. Závazných postupů požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, příp. o její doplnění v dodatečné lhůtě **min. 3 pracovních dnů od doručení výzvy**.

Uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. odeslání výzvy, stejně jako **jakékoliv jiné písemné oznámení** v souvislosti s výběrovým řízením musí být zadavatel schopen prokázat (např. vytištěním záznamu o uveřejnění na webu OPD – ze kterého bude vyplývat celková doba uveřejnění, dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s odeslaným e-mailem v případě přípustné e-mailové komunikace či předávacím protokolem atd.).

Ve vnitřních předpisech (metodických pokynech) ŘO a příjemců budou stanoveny minimální požadavky na obsah relevantních dokumentů (v minimálním rozsahu dle Závazných postupů), a to zejména:

- oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvy k předložení nabídek,
- postup při hodnocení nabídek (protokoly či zápisy z hodnocení),
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- návrhu smlouvy (příčemž bude v návrhu smlouvy vždy uvedena také celková cena jako cena maximální a nepřekročitelná po celou dobu smluvního plnění, rovněž ve složení bez DPH a s DPH),
- uvedení případů, kdy je možno výběrové řízení zrušit.

Zadavatel nesmí umožnit **podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy** (viz bod 8.4 Závazných postupů), kterou uzavřel s vybraným uchazečem.

Dle ustanovení § 147a zákona č. 137/2006 Sb., musí veřejný i dotovaný zadavatel **uveřejnit** na profilu zadavatele **celé znění smlouvy** (tzn. včetně všech příloh a případných dodatků) nebo rámcové smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření, jejichž cena **přesáhne 500 000 Kč bez DPH**, tedy i v případě veřejných zakázek malého rozsahu 2. kategorie (nad 500 tis. Kč bez DPH do 1 mil. Kč bez DPH).

Již ve výzvě k podání nabídek, resp. oznámení o zahájení výběrového řízení je zadavatel povinen uvést, že daná zakázka bude financována z prostředků fondů EU a současně je povinen tuto výzvu, resp. oznámení opatřit logem OPD (viz <http://www.opd.cz/cz/grafika>). Současně je zadavatel pro účely plnění povinných náležitostí publicity povinen postupovat v souladu s Pravidly pro publicitu v rámci TP OPD (např. opatřit logem OPD také veškeré dokumenty související s příslušným výběrovým řízením, a to způsobem uvedeným v těchto Pravidlech).

Zadavatel je povinen informovat ŘO OPD o všech změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to v souladu s „Metodickými pokyny pro příjemce podpory z Operačního programu Doprava (2007-2013), prioritní osa 7, oblast podpory 7.1 – Technická pomoc“.

Pokud zadavatelé zadávají zakázky prostřednictvím **e-tržišť**, postupují při zadávání takových zakázek především podle *Pravidel systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořízování a obměně určených komodit* (dále jen „Pravidla elektronických tržišť“), která jsou přílohou k usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343 ve znění usnesení vlády ČR ze dne 15. června 2011 č. 451 a usnesení vlády ČR ze dne 14. prosince 2011 č. 933. V případě, kdy jednotlivá procesní ustanovení Závazných postupů nejsou v souladu s ustanoveními Pravidel elektronických tržišť (např. způsob hodnocení, uzavírání smlouvy apod.) mají přednost ustanovení Pravidel elektronických tržišť. Základní zásady uvedené v článku 4. Závazných postupů však musí zadavatel dodržet vždy.

Pokud není v tomto metodickém pokynu stanoveno jinak, platí vždy aktuálně platné Závazné postupy, které tvoří jako **Příloha č. 1** nedílnou součást tohoto dokumentu.⁴

⁴ Přílohou č. 1 tohoto metodického pokynu jsou Závazné postupy, které představují základní minimum v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 137/2006 Sb. a které jsou k dispozici na www.opd.cz nebo na <http://e-uloziste.opd.cz>.

ZAKÁZKY S VYŠŠÍ HODNOTOU V RÁMCI TP OPD

Zakázka s vyšší hodnotou je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě zakázky na dodávky a služby nejméně 1 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázky na stavební práce nejméně 3 000 000 Kč bez DPH⁵.

Určeno pro:

- příjemce dotace z prostředků TP OPD – jedná-li se o sektorového zadavatele v případě podlimitních zakázek.

1. Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 1. kategorie – nedosahující 10 021 000 Kč bez DPH⁶:

- výzva minimálně **5 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD (popř. jejich kombinace),
- lhůta pro podání nabídek minimálně **15 kalendářních dní** ode dne odeslání výzvy, resp. ode dne uveřejnění oznámení na webu OPD⁷,
- ustanovení alespoň **3 členné hodnotící komise** pro posouzení a hodnocení nabídek (viz bod 7.3 Závazných postupů),
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky (zadavatel rozhodne buď samostatným písemným rozhodnutím podle výsledku hodnocení nebo podpisem zadavatele na protokolu/zápisu a souhlasem s výsledkem hodnocení),
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (listinnou či e-mailovou formou – viz bod 10.2 Závazných postupů),
- uzavření smlouvy s dodavatelem (viz čl. 8. Závazných postupů),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 11. Závazných postupů).

2. Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 2. kategorie – přesahující 10 021 000 Kč bez DPH:

- *nutno postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.*

3. Společná ustanovení pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou

V případě jakékoli komunikace s uchazeči e-mailovou formou, musí být zadavatel schopen odeslání e-mailu prokázat (např. e-mailovou doručenkou spolu s odeslaným e-mailem).

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost. V ostatních případech bude postupováno v souladu s **čl. 9. Závazných postupů**.

⁵ Zakázky na stavební práce v uvedené hodnotě **nejsou** v TP OPD předpokládány.

⁶ Uvedený finanční limit vychází z ust. § 2 nař.vl. č. 77/2008 Sb., ve znění nař. vl. č. 447/2011 Sb.

⁷ Rozhodným datem pro začátek běhu lhůty pro podání nabídek je den následující po dni, ve kterém došlo k odeslání výzvy, resp. k uveřejnění oznámení.

V případě, že se zadavatel chystá zahájit výběrové řízení uveřejněním **oznámení o zahájení výběrového řízení**, je povinen zajistit jeho uveřejnění (vč. veškerých dokumentů určených ke zveřejnění) **na webu OPD** (tj. na <http://www.opd.cz/cz/verejne-zakazky>). Stejně tak je zadavatel povinen postupovat v případě poskytování **dodatečných informací** (poskytnutých nejpozději do 4 pracovních dnů) v průběhu lhůty pro podání nabídek (viz bod **10.1. Závazných postupů**).

K zajištění výše uvedené povinnosti zadavatele je např. možné využít kontaktní adresu zakazky@opd.cz.

V případě, že zadavatel zahájí výběrové řízení odesláním **výzvy min. 5 zájemcům k podání nabídky**, je povinen uložit tuto výzvu (vč. identifikačních údajů oslovených zájemců) bezprostředně po jejím odeslání na <http://e-uloziste.opd.cz>. Tato povinnost se týká pouze zadávání veřejných zakázek s vyšší hodnotou 1. kategorie.

V případě, že je nabídka uchazeče při kontrole úplnosti nabídek shledána jako neúplná, je hodnotící komise oprávněna v souladu s bodem 7.3.2. Závazných postupů a při dodržení principů dle čl. 4 Závazných postupů vyzvat takového uchazeče v dodatečné lhůtě **min. 3 pracovních dnů od doručení výzvy** k jejímu doplnění. Stejně tak v případě, že je nabídka shledána jako nejasná či neúplná ve fázi posouzení a hodnocení nabídek (viz bod 7.3.3. Závazných postupů), je hodnotící komise oprávněna za dodržení principů dle čl. 4 Závazných postupů požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky, příp. o její doplnění v dodatečné lhůtě **min. 3 pracovních dnů od doručení výzvy**.

Uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. odeslání výzvy, stejně jako **jakékoliv jiné písemné oznámení** v souvislosti s výběrovým řízením musí být zadavatel schopen prokázat (např. vytištěním záznamu o uveřejnění na webu OPD – ze kterého bude vyplývat celková doba uveřejnění, dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s odeslaným e-mailem v případě přípustné e-mailové komunikace či předávacím protokolem atd.).

Ve vnitřních předpisech příjemců budou stanoveny minimální požadavky na obsah relevantních dokumentů (v minimálním rozsahu dle Závazných postupů), a to zejména:

- oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvy k předložení nabídek,
- postup při hodnocení nabídek (protokoly či zápisy z hodnocení),
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- návrhu smlouvy (příčemž bude v návrhu smlouvy vždy uvedena také celková cena jako cena maximální a nepřekročitelná po celou dobu smluvního plnění, rovněž ve složení bez DPH a s DPH),
- uvedení případů, kdy je možno výběrové řízení zrušit.

Zadavatel nesmí umožnit **podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy** (viz bod 8.4 Závazných postupů), kterou uzavřel s vybraným uchazečem.

Již ve výzvě k podání nabídek, resp. oznámení o zahájení výběrového řízení je zadavatel povinen uvést, že daná zakázka bude financována z prostředků fondů EU a současně je povinen tuto výzvu, resp. oznámení opatřit logem OPD (viz <http://www.opd.cz/cz/grafika>). Současně je zadavatel pro účely plnění povinných náležitostí publicity povinen postupovat v souladu s platnými Pravidly pro publicitu

v rámci TP OPD (např. opatřit logem OPD také veškeré dokumenty související s příslušným výběrovým řízením, a to způsobem uvedeným v těchto Pravidlech).

Pokud zadavatelé zadávají zakázky prostřednictvím **e-tržišť**, postupují při zadávání takových zakázek především podle *Pravidel systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit* (dále jen „Pravidla elektronických tržišť“), která jsou přílohou k usnesení vlády ze dne 10. května 2010 č. 343 ve znění usnesení vlády ČR ze dne 15. června 2011 č. 451 a usnesení vlády ČR ze dne 14. prosince 2011 č. 933. V případě, kdy jednotlivá procesní ustanovení Závazných postupů nejsou v souladu s ustanoveními Pravidel elektronických tržišť (např. způsob hodnocení, uzavírání smlouvy apod.) mají přednost ustanovení Pravidel elektronických tržišť. Základní zásady uvedené v článku 4 Závazných postupů však musí zadavatel dodržet vždy.

Zadavatel je povinen informovat ŘO OPD o všech změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to v souladu s „Metodickými pokyny pro příjemce podpory z Operačního programu Doprava (2007-2013), prioritní osa 7, oblast podpory 7.1 – Technická pomoc“.

Zadavatel je povinen v případě zakázek vyšší hodnoty zaslat ŘO OPD prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo listinně) na jednání hodnotící komise, probíhá-li toto jednání po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace, a to nejpozději 5 pracovních dnů před jeho konáním. ŘO OPD dle vlastního uvážení rozhodne, zda se jeho zástupce jednání hodnotící komise neúčastní. Pokud se zástupce ŘO OPD jednání hodnotící komise účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise.

Zakázka s vyšší hodnotou může být zadána také prostřednictvím *obchodní veřejné soutěže* dle ust. § 281 až § 288 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 513/1991 Sb.“). Zadavatel v tomto případě splní obdobně (tzn. v plném rozsahu) všechny výše uvedené požadavky, které nejsou v rozporu s kogentní částí úpravy veřejné obchodní soutěže v zákoně č. 513/1991 Sb.

Pokud není v tomto metodickém pokynu stanoveno jinak, platí vždy aktuálně platné Závazné postupy, které tvoří jako **Příloha č. 1** nedílnou součást tohoto dokumentu.⁸

⁸ **Přílohou č. 1** tohoto metodického pokynu jsou Závazné postupy, které představují základní minimum v oblasti zadávání zakázek nespadajících pod působnost zákona č. 137/2006 Sb. a které jsou k dispozici na www.opd.cz nebo na <http://e-uloziste.opd.cz>.