

Pokyny pro vyplnění projektové žádosti OP Doprava

Praha září 2011

Ministerstvo dopravy
www.opd.cz

OBSAH

Úvod	2
Kde žádost získat	3
Registrace a přihlášení uživatele	3
Ztráta hesla	3
Vytvoření nové žádosti	4
Obecná pravidla používání aplikace Benefit7	5
Záložky Datové oblasti žádosti	8
Identifikace žádosti	8
Projekt	9
Popis projektu	11
Území dopadu	12
Místo realizace NUTS5	13
Realizované investice NUTS3	13
Žadatel projektu	14
Adresa žadatele	15
Osoby žadatele	16
Hodnoty indikátorů	17
Environmentální kritéria	18
Přehled financování	21
Prioritní téma	24
Finanční plán	25
Horizontální témata	26
Publicita	28
Výběrová řízení	29
Dodavatelé k VŘ	30
Detaily VŘ	31
Přílohy projektu	32

Úvod

Pokyny pro vyplnění projektové žádosti (dále jen „Pokyny“) jsou vypracovány za účelem pomoci žadatelům (budoucím příjemcům) Operačního programu Doprava (dále jen „OP

Doprava“ nebo „OPD“) při zpracování projektové žádosti v aplikaci Benefit7. Pokyny svým zaměřením doplňují Pokyny pro žadatele OP Doprava a navazují na programový dokument – Operační program Doprava na léta 2007-2013. Další informace naleznete na www.opd.cz.

Kde žádost získat

Formulář projektové žádosti včetně seznamu povinných příloh je k dispozici v elektronické formě na centrálním serveru systému Benefit7 a to na webové adrese www.eu-zadost.cz. Žadatel podává projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7 pro malé i velké projekty. V případě velkého projektu ve smyslu čl. 39 Nařízení (ES) č.1083/2006, jehož celkové náklady v sektoru dopravy přesáhnou stanovenou částku, předkládá žadatel jako povinnou přílohu projektové žádosti rovněž „Žádost o potvrzení podpory podle článků 39 až 41 Nařízení (ES) č.1083/2006 stanovenou přílohou XXI Nařízení (ES) č.1828/2006“. Řídící orgán může v odůvodněných případech požádat žadatele projektu, jehož celkové náklady nedosahují hranice uvedené v čl.39, o předložení projektové žádosti ve formátu stanoveném pro velké projekty. Žadatel v aplikaci Benefit7 v rámci povinných příloh připojuje i elektronickou formu velké žádosti (ve formátu .doc). Formulář žádosti o potvrzení podpory (viz Příloha XXI Nařízení (ES) č. 1828/2006) je v editovatelném formátu ke stažení na www.opd.cz.

Registrace a přihlášení uživatele

Před podáním první projektové žádosti je nutné provést registraci uživatele v aplikaci Benefit7. Registraci nového uživatele je možné provádět po otevření webové aplikace Benefit7 na záložce „Registrace“, kde je nutné vyplnit základní kontaktní údaje o uživateli.

The screenshot shows the Benefit7 application interface. At the top, there is a header with the 'Benefit7' logo, the European Union flag, and the logo of the Ministry of Regional Development of the Czech Republic. Below the header, there is a navigation menu on the left with the following items: Operace, Registrace, Seznam formulářů, Informace o provozování, Pravidla dostupnosti, Certifikáty, and Systémové požadavky. The main content area is titled 'Úvod' (Introduction) and contains text about the system's purpose and where to find more information. On the right side, there is a 'Přihlášení' (Login) section with fields for 'E-mail' and 'Heslo' (Password), a 'Přihlásit se' (Login) button, and a link for 'Zapomenuté heslo?' (Forgot password?). Red arrows point from the 'Registrace' menu item to a box labeled 'Registrace uživatele' and from the 'Přihlášení' section to a box labeled 'Přihlášení uživatele'.

Po registraci uživatele je možné přihlásit se do aplikace Benefit7 po zadání emailové adresy a hesla na záložce „Přihlášení“.

Ztráta hesla

V případě ztráty nebo zapomenutí hesla lze heslo obnovit následujícím postupem:

Na úvodní stránce je pod přihlašovacím formulářem odkaz „Zapomenuté heslo“. Vygenerování a odeslání nového hesla probíhá ve třech krocích. V prvním kroku uživatel zadá svůj email a číslo mobilního telefonu, které zadal při registraci. Po ověření existence uživatele se zadanými registračními údaji je uživatel povinen zodpovědět kontrolní otázku, kterou si zadal při registraci. Je-li otázka správně zodpovězena, je vygenerováno nové heslo, které obdrží uživatel pomocí SMS. Platnost tohoto hesla je omezena na 1 hodinu. Pokud se uživatel během hodiny nepřihlásí a nezmění si nově vygenerované heslo, musí celý proces opakovat.

Vytvoření nové žádosti

Novou projektovou žádost je možné vytvořit na záložce „Nová žádost“, po jejímž spuštění je nutné v seznamu formulářů projektových žádostí vybrat položku „OPD - OP Doprava“.



Po zadání identifikace operačního programu se zobrazí nabídka veškerých aktuálně vyhlášených výzev pro předkládání projektů v rámci OP Doprava. Klikem na příslušnou výzvu se zobrazí přehled jednotlivých datových oblastí projektové žádosti, která obsahují základní údaje o předkládaném projektu a která musí být uživatelem aplikace následně vyplněna:

- [Identifikace žádosti](#)
- [Projekt](#)
- [Popis projektu](#)

- [Území dopadu](#)
- [Místo realizace NUTS5](#)
- [Realizované investice NUTS3](#)
- [Žadatel projektu](#)
- [Adresa žadatele](#)
- [Osoby žadatele](#)
- [Hodnoty indikátorů](#)
- [Environmentální kritéria](#)
- [Přehled financování](#)
- [Finanční plán](#)
- [Prioritní téma](#)
- [Horizontální témata](#)
- [Publicita](#)
- [Výběrová řízení](#)
- [Dodavatelé k VR](#)
- [Detaily k VR](#)
- [Přílohy projektu](#)

Pro některé pozdější výzvy v rámci OPD mohou být některé datové oblasti drobně modifikovány.

Obecná pravidla používání aplikace Benefit7

Pro práci se všemi datovými oblastmi a zároveň i s aplikací jako celkem platí následující obecné zásady:

Nápověda

Kdykoli v průběhu vyplňování projektové žádosti může uživatel kliknout na odkaz „Nápověda“. Pro každou jednotlivou stránku (záložku) žádosti se zobrazí tzv. vyskakovací okno, které podrobněji popisuje význam datových polí nacházejících se na dané stránce. Alternativně se nápověda zobrazuje i po najetí kurzoru na konkrétní datové pole. Obsah nápovědy zároveň koresponduje s popisem jednotlivých datových oblastí žádosti, který je uveden níže v tomto dokumentu.

Povinná pole

Žlutě podbarvená pole jsou pole povinná pro vyplnění žádosti. Bez jejich vyplnění není možné provést finální uložení žádosti. Kdykoli během vyplňování žádosti lze vyvolat „kontrolu“, po jejímž spuštění aplikace zobrazí, jaká povinná pole ještě zbývá vyplnit.

Navigace a operace s žádostí

Vyplňování žádosti lze kdykoli přerušit (při odhlášení uživatele dojde k automatickému uložení všech změn). Ve vyplňování lze pokračovat po opětovném přihlášení (pokud je stále platná výzva). Projektovou žádost je možno sdílet s dalšími uživateli, kteří jsou v aplikaci Benefit7 zaregistrováni. Nastavení sdílení se provádí pod odkazem „Přístup k žádosti“ v menu „Operace se žádostí“. Každá žádost má vždy svého „vlastníka“, který má jako jediný oprávnění nastavovat přístupy k žádosti ostatním uživatelům. Žádost je možné sdílet jak pro editaci, tak případně pouze pro čtení (zaškrtnutím „sdílet žádost jen pro čtení“). „Vlastnictví“ žádosti lze také přidělit jinému uživateli, okamžikem přidělení se však původní vlastník stává uživatelem, který má pouze práva k editaci žádosti, ale bez možnosti přidělovat přístupy ostatním uživatelům. Doporučujeme, aby vlastníkem žádosti byla vždy pověřená osoba žadatele, která bude v rámci projektu vykonávat roli hlavní kontaktní osoby.

Tisk žádosti

Projektovou žádost je možné kdykoli v průběhu vyplňování vytisknout kliknutím na odkaz „Tisk“ v menu „Operace se žádostí“. Následně dojde k zobrazení nového okna prohlížeče, ve kterém se otevře dokument ve formátu PDF s tiskovou sestavou žádosti. Dokument je možné přímo z okna prohlížeče vytisknout nebo uložit jako soubor. Pokud dojde k zobrazení tiskové sestavy ještě před vyplněním všech povinných polí a před finalizací žádosti, obsahuje tisková sestava ve svém záhlaví text „pracovní verze žádosti“. Tisková sestava, která bude podepisována statutárním zástupcem žadatele a bude následně předkládána i v písemné podobě na Řídicí orgán, musí být vytvořena jako finální verze žádosti (musí úspěšně proběhnout finalizace). Pro tisk žádosti musí být na daném počítači vždy nainstalována aplikace Adobe Acrobat Reader ve verzi 6 nebo vyšší.

Odeslání žádosti

Po své finalizaci je žádost systémem automaticky odeslána do informačního systému Řídicího orgánu Ministerstva dopravy. Vlastní potvrzení přijetí žádosti do systému Řídicího orgánu a zahájení jejího posuzování však proběhne až po předložení žádosti v listinné podobě (v souladu s Pokyny pro žadatele).

Typy datových polí a jejich vyplňování

Needitovatelná pole:

214 - hodnota se dotahuje automaticky na základě vyplnění jiných hodnot

Editovatelná pole:

27,00 - povinné pole, tučně zvýrazněné a podbarvené žlutou barvou

50 000,00 - nepovinné pole, slabě orámované

CZ020A539139 - výběr ze seznamu hodnot – tlačítko

Pole pro zápis delších textů

Časová realizace je rozložena do několika etap

Výběrová pole

☒ - platnost záznamu ANO

☐ - platnost záznamu NE

Kalendář:

Datum zahájení projektu

1.3.2007

Pomocí komponenty kalendář lze zadat libovolné datum; datum lze vložit i ručně bez použití kalendáře



V další části Pokynů je uveden stručný návod pro vyplnění údajů o projektu pro jednotlivé datové oblasti žádosti.

Filtrování nabídky


Kód NUTS ▲▼	Název NUTS ▲▼	Úroveň ▲▼	OP NUTS ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>F Praha</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
CZ01	Praha	2	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ020A	Praha-západ	4	CZ.1.01
CZ0209	Praha-východ	4	CZ.1.01
CZ0100500054	Praha 1	5	CZ.1.01
CZ0100500089	Praha 2	5	CZ.1.01

▶▶ Vyhledat

Použití hvězdičky

Kód NUTS ▲▼	Název NUTS ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>*lo</i>
CZ041	Karlovarský kraj
CZ052	Královéhradecký kraj
CZ071	Olomoucký kraj
CZ0312	Český Krumlov
CZ0412	Karlovy Vary
CZ0413	Sokolov
CZ0424	Louny
CZ0512	Jablonec nad Nisou
CZ0521	Hradec Králové
CZ0712	Olomouc
CZ0100538353	Praha-Koloděje
CZ0100538361	Praha-Kolovraty
CZ0100538388	Praha-Královice
CZ0100539465	Praha-Lochkov
CZ020A531821	Tachovice
CZ020A539333	Jílové u Prahy
CZ020A539341	Jílovště
CZ020A539511	Okrouhlo
CZ020B513504	Dlouhá Lhota
CZ020B540218	Dublovice

▶▶ Vyhledat

V rámci seznamů hodnot lze pro rychlejší hledání použít třídění vzestupné a sestupné  nebo hvězdičkovou notaci. Vždy je ale nutné dodržovat malá a velká písmena.

Záložky Datové oblasti žádosti

Identifikace žádosti

Identifikace žádosti

Název žádosti

Vlečky test

Název projektu

Projekt OPD

Klíč žádosti

1sbB8P

Klíč verze

Registrační číslo

1sbB8P

Datum založení žádosti

27. října 2010 10:21:02

Datum finalizace

Stav

Založený

Stav zpracování

Vlastník

LUKAS.HOLEC@MDCR.CZ

Poslední změna žádosti

29. června 2011 11:31:03

Naposledy změnil

LUKAS.HOLEC@MDCR.CZ

Uložit

Storno

Název Žádosti - Uživatelské označení žádosti, které se nebude nikam předávat a není ani zobrazeno na tiskové sestavě, slouží pouze k lepší orientaci mezi větším množstvím žádostí jednoho uživatele (na záložce Konto).

Ostatní pole jsou generována automaticky:

Název projektu - Název projektu

Klíč žádosti - Generovaný textový řetězec, kterým je žádost opatřena při založení žádosti o projekt, prokazuje jednotnost elektronických a vytištěných dat

Klíč verze - Po založení žádosti o projekt se založí Klíč verze. Po stornu a nové finalizaci se textový řetězec změní

Datum finalizace - Den, kdy došlo k poslední finalizaci Žádosti o podporu projektu

Datum založení žádosti - Datum a čas založení žádosti

Poslední změna žádosti - Datum a čas, kdy byl záznam žádosti o projekt naposledy změněn

Naposledy změnil - Uživatel, který poslední změnil záznam.

Stav - Informace o aktuálním stavu projektu

Stav zpracování - Informace o tom, v jaké části zpracování se projekt právě nachází

Vlastník - Uživatelské jméno vlastníka žádosti o projekt

Projekt

Projekt

Číslo OP CZ.1.01	Název OP OP Doprava
Číslo výzvy 08	Název výzvy Výzva - oblast podpory 6.1 - Podoblast podpora revitalizace železničních vlečků - 2. kolo
Prioritní osa 1.6	Název prioritní osy Podpora multimodální nákladní přepravy a rozvoj vnitrozemské vodní dopravy
Oblast podpory 1.6.1	Název oblasti podpory Podpora multimodální nákladní přepravy, nákup dopravních prostředků pro KD a přepravních jednotek pro KD, modernizace překladišť KD
Typ účetní jednotky Pro finanční instituce	Účetní osnova 501/2002 Sb. 101-115 (FZ 02/2003)
Název projektu Projekt OPD	
Název EN	
Datum zahájení projektu 3.11.2010	Datum ukončení projektu 17.11.2011
	Doba trvání v měsících 12,50
Výběr režimu podpory Aplikace blokové výjimky dle Nařízení Komise (E)	Zakládá projekt veřejnou podporu? ✓

☒ Projekt počítá s výběrovým řízením v režimu zákona č.137/2006 sb., o veřejných zakázkách

Uložit

Storno

Prioritní osa - Číslo prioritní osy (oproti číslu uvedenému v programovém dokumentu je ještě předřazeno číslo 1 – číslo OP Doprava v rámci systému operačních programů na úrovni ČR, např. prioritní osa 1 má číslo 1.1)

Oblast podpory - Číslo oblasti podpory (oproti číslu uvedenému v programovém dokumentu je ještě předřazeno číslo 1 – číslo OP Doprava v rámci systému operačních programů na úrovni ČR, např. oblast podpory 1.1 má číslo 1.1.1)

Typ účetní jednotky – Vybírá se jedna z 6 dostupných hodnot v číselníku typů účetních jednotek (podle typu žadatele)

Název projektu - Název projektu

Název EN - Název projektu v anglickém jazyce

Datum zahájení projektu – se rozumí den stanovený příjemcem. Doporučujeme zvolit datum, od kterého příjemce započal práce na projektu, které jsou součástí způsobilých výdajů projektu (např. příprava projektové dokumentace);

- pro výzvu v oblasti podpory 6.1 Podpora revitalizace železničních vlečků je datum zahájení projektu vysvětleno v Dokumentaci programu č. 127 350.

Datum ukončení projektu – se rozumí poslední den pro úhradu způsobilých výdajů příjemcem vůči dodavateli, nebo v případě činností prováděných interně příjemcem, jeho vlastního rozpočtu. V případě ex ante plateb jde o den, ve kterém bude příjemcem řádně vyúčtována poslední obdržená ex ante platba vůči jejímu poskytovateli (ŘO či ZS));

- pro výzvu v oblasti podpory 6.1 Podpora revitalizace železničních vlečků je datum ukončení projektu vysvětleno v Dokumentaci programu č. 127 350.

Výběr režimu podpory – výběr hodnoty z číselníku

(pro výzvu v oblasti podpory 6.1 Podpora revitalizace železničních vlečků musí být vždy vybrána hodnota „Aplikace blokové výjimky dle Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006“)

Ostatní pole jsou generována automaticky:

Číslo OP - Číslo operačního programu, do kterého patří projektová žádost

Název OP - Název operačního programu

Název prioritní osy - Název prioritní osy

Číslo výzvy - Číslo výzvy operačního programu, do kterého patří projektová žádost

Název výzvy - Název výzvy operačního programu, do kterého patří projektová žádost

Název oblasti podpory - Název oblasti podpory, do které patří projektová žádost

Účetní osnova – Generuje se podle vybraného typu účetní jednotky

Doba trvání v měsících - Doba vyjádřená počtem měsíců, po kterou je projekt realizovaný (automaticky se počítá jako rozdíl zadaných hodnot Datum zahájení projektu a Datum ukončení projektu)

- pro výzvu v oblasti podpory 6.1 Podpora revitalizace železničních vlečků je termín doby trvání projektu vysvětlen v Dokumentaci programu č. 127 350 „Podpora revitalizace železničních vlečků“.

Projekt počítá s výběrovým řízením v režimu zákona č.137/2006 sb., o veřejných zakázkách? – Informace, zda-li budou v rámci projektu vyhlášena Zadávací řízení (Ano, Ne). Zaškrtnutím dojde k aktivaci záložky Výběrová řízení.

Popis projektu

Popis projektu

Výchozí situace	4/2000	Otevřít v novém okně
<div>text</div>		
Cíle projektu	4/2000	Otevřít v novém okně
<div>text</div>		
Stručný obsah projektu	4/2000	Otevřít v novém okně
<div>text</div>		
Zdůvodnění potřeby projektu	4/2000	Otevřít v novém okně
<div>text</div>		
Vazba projektu na příslušnou oblast podpory	4/2000	Otevřít v novém okně
<div>text</div>		
Popis pokračování aktivit po skončení této podpory	4/2000	Otevřít v novém okně
<div>text</div>		
Popis rizik a návrh opatření jak jim předcházet	4/2000	Otevřít v novém okně
<div>text</div>		

[Uložit](#)[Storno](#)

Výchozí situace - Popis situace, ve které je projekt spouštěn, a jeho vliv na výchozí situaci.

Cíle projektu - Popis jednotlivých cílů projektu

(pro výzvu v oblasti podpory 6.1 Podpora revitalizace železničních vleček vycházejí možné cíle z Dokumentace programu 127 350 a jsou zároveň pro informaci uvedeny v navigačním menu pod příkazem „Nápověda“)

Stručný obsah projektu - Obsah projektu a popis realizovaných prací.

Zdůvodnění potřeby projektu - Zdůvodněte, jaké jsou důvody a potřeby realizace projektu, základní popis smyslnosti a významu projektu. Zde Žadatel uvede popis odůvodnění výběru variantního řešení projektu (jaké varianty byly provedeny a z jakého důvodu). V případě, že projekt je charakteru stavby protihlukové ochrany, není pro žadatele relevantní uvádět výše uvedené odůvodnění.

Vazba projektu na příslušnou oblast podpory - Zdůvodněte, jaké jsou vazby projektu na příslušnou Oblast podpory a odkaz na konkrétní specifický cíl.

Popis pokračování aktivit po skončení této podpory - Uveďte, jaké budou provozovány aktivity po skončení podpory ze Strukturálních fondů / Fondu soudržnosti

Popis rizik a návrh opatření jak jim předcházet - Popište předpoklady a rizika projektu. V případě, že při podání projektové žádosti nemá žadatel vydána potřebná stavební povolení či územní rozhodnutí pro realizaci stavby nebo nemá stanoviska EIA či Natura 2000, tak uvede v tomto poli podrobné zdůvodnění této skutečnosti, vč. předpokládaného data vydání příslušných povolení nebo stanovisek. V případě, že se u projektu provádí analýza rizik, uvedou se zde výstupy a nebo odkaz na přílohu.

Území dopadu

Území dopadu

NUTS ▲▼	Název (Kraj, okres, obec) ▲▼	Hlavní ▲▼
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
CZ063	Vysočina	✓
▽ X		

Nový záznam
Kopírovat záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

Výběr území dopadu

CZ063

☒ Převažující místo realizace

Název území dopadu (Kraj, okres, obec)

Vysočina

Spadá pod

Jihovýchod



Výběr území dopadu - Výběr území dle klasifikace NUTS, definované Českým statistickým úřadem

Název území dopadu (Kraj, okres, obec) – Název území dle klasifikace NUTS definované Českým statistickým úřadem

Převažující místo realizace - Pokud je více míst dopadu či realizace projektu, určete, které považujete za hlavní.


Spadá pod - Název území dle klasifikace NUTS definované Českým statistickým úřadem

Místo realizace NUTS5**Místo realizace NUTS5**

NUTS5 ▲▼	Název NUTS5 ▲▼	Spadá pod ▲▼
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
CZ0100538...	Praha-Běchovice	Praha
 		

Nový záznam
Kopírovat záznam
Smazat záznam
Uložit
Storno

Kód NUTS5

CZ0100538060 

Název NUTS5

Praha-Běchovice

Spadá pod



Praha

Kód NUTS5 - Výběr kódu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem

Název NUTS5 - Výběr názvu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem

Spadá pod - Výběr kódu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem

Realizované investice NUTS3**Realizované investice NUTS3**

Kód NUTS3 ▲▼	Název NUTS3 ▲▼	Procentní podíl ▲▼
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
CZ010	Hlavní město Praha	100,00
 		

Kód NUTS3

CZ010

Název NUTS3

Hlavní město Praha

Procentní podíl

100,00

Uložit
Storno

Pokud je zadán na záložce Území dopadu pouze jeden NUTS3, musí být zadána hodnota 100 %. Pokud je zadáných NUTS3 více, musí se součet rovnat 100 %.

Kód NUTS3 – Výběr kódu dle klasifikace NUTS3 definované Českým statistickým úřadem
Název NUTS3 - Výběr názvu dle klasifikace NUTS3 definované Českým statistickým úřadem
Procentní podíl – Expertní odhad žadatele poměru daného NUTS3 na celkové investici

Žadatel projektu

Žadatel projektu

Validovaný

IČ 66003008	DIČ (VAT) CZ66003008	Validace ARES	Zvalidováno na ARES 24. června 2011 10:02:38
Název organizace Ministerstvo dopravy			
<input checked="" type="checkbox"/> Plátce DPH	Typ žadatele Veřejný příjemce		
Právní forma organizace Org. složka státu			
Zkušenosti žadatele s řízením projektů spolufinancovaných z prostředků EU		4/2000	Otevřít v novém okně
text			
Popis zapojení		0/2000	Otevřít v novém okně

☐ Je žadatel MSP?

Uložit

IČ - IČ žadatele, pole přes které se provede výběr a validace žadatele na ARES

Typ žadatele - Typ organizace žadatele

Zkušenosti žadatele s řízením projektů spolufinancovaných z prostředků EU – Žadatel popíše své dosavadní zkušenosti s řízením projektů spolufinancovaných z prostředků EU

Popis zapojení – Žadatel popíše, jak bude při přípravě a/nebo realizaci projektu konkrétně zapojen

Ostatní pole jsou generována automaticky:

DIČ - DIČ žadatele nebo partnera

Zvalidováno na ARES - Informace o tom, zda je záznam žadatele zvalidován v ARESu

Název organizace - Přesný název subjektu, který žádá o finanční podporu.

Plátce DPH - Informace o tom, zda je subjekt (žadatel či partner) plátcem DPH

Právní forma organizace - Název právní formy

Je žadatel MSP? - Informace, zda-li je žadatelem MSP. (Ano, Ne)

Adresa žadatele

Adresa žadatele

Typ adresy ▲▼	Obec ▲▼	Ulice ▲▼
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
Adresa pro doručení	Praha	nábřeží Ludvíka Svobody
Adresa statutárního zástupce	Praha	nábřeží Ludvíka Svobody
Oficiální adresa	Praha	nábřeží Ludvíka Svobody

▽ X

Validovaný

Pokud jsou adresy (oficiální, pro doručení, statutárního zástupce) shodné, klikněte na tlačítko Kopírovat záznam. Po vykopírování adresy je nutné změnit Typ adresy.

Typ adresy
Adresa pro doručení 🔍

Výběr obce
Praha 🔍

Výběr - adresa (PSČ)
110 00 🔍

Kraj
Hlavní město Praha

Okres
Hlavní město Praha

Část obce
Nové Město

Městská část
Praha 1

Ulice
nábřeží Ludvíka Svobody

Číslo orientační
12

Číslo popisné
1 222

Zvalidováno na UIR-ADR
27. října 2010 10:24:24

WWW

Žadatel musí postupně vyplnit všechny tři typy adres (Oficiální adresa, Adresa statutárního zástupce, Adresa pro doručení). Pokud jsou adresy identické, je možné jednou zadané údaje zkopírovat a pouze změnit typ adresy (příkazem „kopírovat záznam“ a následně příkazem „uložit“)

Typ adresy - Výběr typu adresy: Oficiální adresa, Adresa statutárního zástupce, Adresa pro doručení

Kraj - Název kraje

Okres - Název okresu

Výběr obce - Výběr názvu obce

Část obce - Obec nebo její část, která tvoří "střediskovou" obec

Městská část - Městská část, pokud je v obci zaveden systém místních částí

Ulice - Adresa subjektu (žadatele) – ulice

PSČ - Poštovní směrovací číslo

Výběr - Číslo orientační - Výběr čísla orientačního a popisného

Číslo popisné - Číslo popisné

Zvalidováno na UIR-ADR - Datum a čas, kdy byl záznam žadatele zvalidován a dotažen z UIR-ADR

Email - Elektronická adresa

WWW - Internetové stránky subjektu

Osoby žadatele

Osoby žadatele

Příjmení ▲▼	Jméno ▲▼	Typ adresy ▲▼	Hlavní ▲▼
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
Příjmení	Jméno	Oficiální adresa	✓
Příjmení	Jméno	Adresa statutárního zástupce	

⏏ X

Výběr adresy Praha; nábreží Ludvíka Svobody 🔍		Typ adresy Oficiální adresa
Příjmení Příjmení		Jméno Jméno
Titul před <input type="text"/>	Titul za <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Hlavní kontaktní osoba
Telefon I. <input type="text"/>		Telefon II. 111222333
E-mail email@email.cz		Fax <input type="text"/>

Musí být zadána minimálně hlavní kontaktní osoba (přiřazena k oficiální adrese) a jedna osoba statutárního zástupce (přiřazena k adrese statutárního zástupce)

Výběr adresy - Výběr adresy

Typ adresy - Název typu adresy žadatele nebo partnera projektu.

Příjmení - Příjmení osoby

Jméno - Jméno osoby

Typ adresy - Název typu adresy žadatele projektu.

Titul před - Titul osoby uváděný před jménem

Titul za - Titul osoby uváděný za jménem

Hlavní kontaktní osoba - Informace o tom, zda je daná osoba hlavní kontaktní osobou žadatele projektu (může být přiřazena pouze k oficiální adrese)

Telefon I - Číslo mobilního telefonu dané osoby

Telefon II - Telefonní číslo dané osoby

Email - Elektronická adresa

Fax - Faxové číslo dané osoby

Hodnoty indikátorů

Hodnoty indikátorů

Kód nár. číselníku	Název indikátoru	Měrná jednotka	Výchozí hodnota	Plánovaná hodnota	Předpokládané datum plnění
<input type="text" value="Filtr"/>	<input type="text" value="Filtr"/>	<input type="text" value="Filtr"/>	<input type="text" value="Filtr"/>	<input type="text" value="Filtr"/>	<input type="text" value="Filtr"/>
37.01.00	Počet projektů podporujících doprav...	Počet projektů	0,00	1,00	17.11.2010
37.17.01	Nově pořízené nebo modernizované ...	Počet	0,00	1,00	17.11.2010
37.17.02	Počet nově vybudovaných nebo reko...	Počet	0,00	1,00	17.11.2010

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Název indikátoru

Počet projektů podporujících dopravu a dopravní infrastrukturu

Kód nár. číselníku

37.01.00

Měrná jednotka

Počet projektů

Výchozí hodnota

0,00

Plánovaná hodnota

1,00

Předpokládané datum plnění

17.11.2010

Definice indikátoru

Počet projektů podporujících dopravu a dopravní infrastrukturu

Žadatel vyplní údaje u všech indikátorů výstupu příslušného projektu. V případě, že pro projekt je některý indikátor irelevantní, žadatel u výchozí a plánované hodnoty vyplní nulovou hodnotu.

U prioritních os 1-4 a 6 je žadatel povinen ve své projektové žádosti uvést všechny indikátory výstupu uvedené v programovém dokumentu, které je schopen z charakteru projektu naplnit a oba výsledkové indikátory (úspora času, dostupnost). U prioritní osy 5 musí určit všechny relevantní výstupové, výsledkové a dopadové indikátory, které lze projektem naplnit a jsou uvedeny v OPD nebo v příslušné dokumentaci programu. Pokud tyto indikátory plně nevystihují obsah projektu, musí příjemce definovat a kvantifikovat doplňující ukazatele. Doplňující ukazatele předloží žadatel ve formátu uvedeném v příloze č. 5 Pokynů pro žadatele.

Název indikátoru - Název indikátoru

Výchozí hodnota - Výchozí hodnota indikátoru na projektu.

Plánovaná hodnota - Plánovaná hodnota sledovaného Indikátoru na projektu

Předpokládané datum plnění – Datum předpokládaného plnění výchozí hodnoty indikátoru

Ostatní pole jsou generována automaticky:

Měrná jednotka - Měrná jednotka daného indikátoru

Kód nár. číselníku – Kód nár. číselníku

Definice indikátoru – Popis zvoleného indikátoru

Environmentální kritéria**Environmentální kritéria**

Číslo ▲▼	Název environmentálního kritéria ▲▼	Výchozí hodnota ▲▼	Cílová hodnota ▲▼
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
01	Bude mít realizace projektu vliv na snížení emisí skleníko...	0,00	1,00

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Na této záložce je třeba vybrat alespoň jedno environmentální kritérium (kvantifikovatelné, nekvanitifikovatelné, popřípadě oboje).

Kvantifikovatelná environmentální kritéria

Výběr kvantifikovatelného environmentálního kritéria

Bude mít realizace projektu vliv na snížení emisí skleníkových plynů (CO2 ekvivalent)?

Pro vybrané kritérium zadejte číslem výchozí a cílovou hodnotu

Výchozí hodnota

0,00

Cílová hodnota

1,00

Datum cílové hodnoty

27.10.2010

Měrná jednotka

tun/rok

Popis vlivu

0/250

Otevřít v novém okně

Číslo Název environmentálního kritéria

Filter X Filter X

39	Přispěje projekt ke snížení zatížení transistní a nákladní dopravou ?
----	---

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Nekvantifikovatelná environmentální kritéria

Výběr nekvantifikovatelného environmentálního kritéria

Přispěje projekt ke snížení zatížení transistní a nákladní dopravou ?

Popis vlivu 11/250 Otevřít v novém okně

Popis vlivu

Výběr environmentálních kritérií

Pokud se nenabízí žádná data, není zadána oblast podpory nebo ŘO OP pro danou výzvu žádná data k výběru nenabízí.
Oblast podpory vyberte na záložce Projekt/Globální grant.

Název environmentálního kritéria	Číslo	Číslo OP	Oblast podpory
Přispěje projekt ke snížení zatížení transistní a nákla...	39	CZ.1.01	1.6.1
Pokud je projekt realizován na území zařazeném do ...	41	CZ.1.01	1.6.1
Dojde realizací projektu ke snížení hlukové zátěže ?	47	CZ.1.01	1.6.1
Přispěje projekt k posilování ekologického povědo...	51	CZ.1.01	1.6.1
Bude mít projekt jiné pozitivní vlivy na ŽP ?	63	CZ.1.01	1.6.1
Dojde realizací projektu ke snížení dopravních neho...	66	CZ.1.01	1.6.1
Je projekt zaměřený na podporu environmentálně š...	76	CZ.1.01	1.6.1

Vyhledat

V rámci Benefitu7 jsou dostupná kvalifikovaná a nekvalifikovaná centrálně sledovaná environmentální kritéria. Žadatel vybere z číselníku pouze ta kritéria, která jsou pro daný projekt relevantní.

Pokud má projekt pozitivní dopad na životní prostředí, tak musí žadatel vybrat vždy alespoň jedno ze základních environmentálních kritérií. Toto kritérium vyplní v projektové žádosti a bude vykazovat průběžnou hodnotu naplňování.

Pokud kritérium není zadáno, má se za to, že žadatel na danou otázku (kritérium) odpovídá NE.

Pokud je celý název kritéria kratší než velikost okna, tak se celý název zobrazí po najetí kurzoru.

Výběr (ne)kvantifikovatelného environmentálního kritéria - Výběr z číselníku environmentálních kritérií

Pro vybrané kritérium zadejte číslem výchozí a plánovanou hodnotu

Výchozí hodnota - Počáteční hodnota (pokud jde o kritérium bez hodnot, výchozí hodnota je 0)

Datum cílové hodnoty – Datum naplnění cílové hodnoty.

Cílová hodnota - Plánovaná hodnota (pokud jde o kritérium bez hodnot resp. je hodnotou odpověď "ANO", vyplňovaná cílová hodnota je 1)

Popis vlivu - Doplnující popis vlivu environmentálního kritéria

Ostatní pole jsou generována automaticky:

Měrná jednotka - měrná jednotka

Přehled financování

Přehled financování

Veřejné financování	
Státní rozpočet	Procenta SR
1 000 000,00	50,00
Státní fondy	Procenta SF
	0,00
Krajské rozpočty	Procenta Kraj
0,00	0,00
Obecní rozpočty	Procenta Obec
0,00	0,00
Jiné národní veřejné zdroje	Procenta jiné
0,00	0,00
Celkem národní veřejné zdroje	Procenta NRP
1 000 000,00	50,00
EU celkem	Procenta EU
1 000 000,00	50,00
Celkem veřejné spolufinancování	
2 000 000,00	

Soukromé spolufinancování ----- Procent z celkových způsobilých výdajů projektu	
Soukromé prostředky	Procenta Soukromé
0,00	0,00
Způsobilé výdaje bez příjmů	
2 000 000,00	

Celkové výdaje	
Výběr z jiných peněžních příjmů	
Projekt vytváří jiné peněžní příjmy	
Jiné peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje	Celkové způsobilé výdaje
10,00	2 000 010,00
Celkové nezpůsobilé výdaje	Celkové výdaje projektu
0,00	2 000 010,00

Zdroje žadatele (předfinancování)	
Úvěry bank	Ostatní zdroje
0,00	0,00
Přímé výnosy	Vlastní zdroje
0,00	0,00
Žadatel celkem	
0,00	

Uložit

Storno



OPD



Veřejné financování (uvedou se pouze pro způsobilé výdaje projektu!!!)

Státní rozpočet - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity ze státního rozpočtu

Krajské rozpočty - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtů krajů

Obecní rozpočty - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtů obcí

Státní fondy - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtu SFDI

Jiné národní veřejné zdroje – Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z jiných národních veřejných zdrojů mimo Státní rozpočet

EU celkem (uvedou se pouze pro způsobilé výdaje projektu!!!)- Prostředky v uvedené měně, které budou použity na realizaci projektu z fondů Evropské unie

Soukromé spolufinancování projektu

Soukromé prostředky - Prostředky ze soukromého sektoru v uvedené měně, které Žadatel investuje do realizace projektu

Celkové výdaje

Výběr z jiných peněžních příjmů - Volba, zda projekt generuje jiné peněžní příjmy či nikoliv. V případě volby „Projekt vytváří jiné peněžní příjmy“ dojde k zobrazení položky „Jiné peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje“

Jiné peněžní příjmy připadající na způsobilé výdaje – Jiné peněžní příjmy generované projektem

Celkové nezpůsobilé výdaje - Součet všech výdajů projektu, které nejsou způsobilé.

Zdroje žadatele (předfinancování) – žadatel pro danou výzvu nevyplňuje !!!

Úvěry bank - Prostředky v uvedené měně, které Žadatel investuje do realizace projektu prostřednictvím bankovních úvěrů

Ostatní zdroje - Prostředky, které byly Žadatelem vynaloženy na předfinancování projektu a jsou tedy určeny k refundaci. V případě, že byly finanční prostředky EU předfinancovány v plné výši, odpovídá takto částka částce uvedené v kolonce EU celkem

Přímé výnosy - Prostředky v uvedené měně, které Žadateli vynese realizace projektu

Vlastní zdroje – Prostředky vynaložené na krytí celkových nezpůsobilých výdajů a použité prostředky z národních zdrojů vynaložené na národní veřejné kofinancování (zdroj SFDI); eventuálně zahrnuje částku příjmů projektu, pokud projekt příjmy generuje při realizaci projektu

Ostatní pole jsou generována automaticky:

Veřejné spolufinancování (uvedou se pouze pro způsobilé výdaje!!!)- Procent z celkových způsobilých výdajů projektu –

- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané ze **Státního rozpočtu**
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané ze **Státních fondů**
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **krajského rozpočtu**
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **rozpočtu obce (obcí)**
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **jiných zdrojů**

- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu případně na prostředky získané z **jiných národních zdrojů mimo Státní rozpočet**
- Kolik procent z celkového množství prostředků vynaložených na realizaci projektu případně na prostředky získané z **Evropské unie**

Celkem národní veřejné zdroje - Součet prostředků v uvedené měně, které budou použity na realizaci projektu z národních veřejných zdrojů, to je součet za:

- Státní rozpočet,
- Krajské rozpočty,
- Obecní rozpočty,
- Jiné národní veřejné zdroje (Kolik procent z celkového množství prostředků vynaložených na realizaci projektů případně na prostředky získané z jiných národních zdrojů mimo Státní rozpočet)

Celkem veřejné spolufinancování - Součet prostředků, které budou použity na realizaci projektu z Celkových národních veřejných zdrojů a EU celkem.

Soukromé spolufinancování projektu - Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektů případně na soukromé spolufinancování

Způsobilé výdaje bez příjmů - Součet všech prostředků projektů, nezahrnující příjmy

Celkové výdaje

Celkové způsobilé výdaje - Součet všech výdajů projektu, které jsou uznatelné jako způsobilé




Celkové výdaje projektu - Celkové výdaje projektu, jsou součtem celkových způsobilých a celkových nezpůsobilých výdajů projektu

Žadatel celkem - Prostředky v uvedené měně, které Žadatel investuje do realizace projektu celkem


Prioritní téma

Prioritní téma

Číslo prioritního tématu ▲▼	Prioritní téma ▲▼	Částka ▲▼
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
27	Multimodální doprava (TEN-T)	1 000 000,00

Výběr prioritního tématu



Číslo prioritního tématu

27

Částka

1 000 000,00

Dotace projektu - částka z toho EU

1 000 000,00

Částku Dotace EU, která je vypočítaná na záložce Přehled financování projektu, lze k zadanému prioritnímu tématu doplnit zmáčknutím tlačítka Doplnit částku EU.

Pokud je zadané pouze jedno prioritní téma, zmáčknutím tlačítka Doplnit částku EU se částka Dotace EU doplní, pokud je zadaných více prioritních témat, částku nelze doplnit, je nutné částku ke každému prioritnímu tématu zadat ručně.

Výběr prioritního tématu - Výběr prioritního témat, které je definované pro danou prioritní osu

Číslo prioritního tématu - Kód prioritního témat

Částka - Souhrnná částka podpory za jednotlivé Prioritní téma projektu (pokud je pro daný projekt relevantní pouze jedno prioritní téma, odpovídá částka celkovým prostředkům EU)

Ostatní pole jsou generována automaticky:

Dotace projektu – částka z toho EU – pole naplňované z Přehledu financování - položka EU celkem

Finanční plán

Finanční plán

Pořadí žádosti o platbu ▲▼	Datum předložení žádosti o platbu ▲▼	Předpokládaná požadovaná částka ▲▼
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
01	10.11.2010	2 000 000,00
Σ ∇ X		

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Pořadí žádosti o platbu

01

Předpokládaná požadovaná částka

2 000 000,00

Datum předložení žádosti o platbu

10.11.2010



V této části projektové žádosti uvede Žadatel indikativní harmonogram předkládání žádostí o platbu, který obsahuje souhrnnou částku celkových způsobilých výdajů projektu (tzn. součet finančních zdrojů z EU a celkových národních veřejných zdrojů) uvedených v záložce „Přehled financování“. Pro vyplnění finančního plánu postačí souhrnné částky za jednotlivé roky realizace projektu.

Horizontální témata

Horizontální témata

Vliv na rovné příležitosti

Vyberte, jaký vliv má projekt na rovné příležitosti

Je neutrální



Popis a zdůvodnění vlivu na rovné příležitosti

0/2000

Otevřít v novém okně

Umístění na území se zvláštní ochranou

Vyberte umístění na území se zvláštní ochranou

Žádný z uvedených



Životní prostředí

- ☐ Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí
- ☐ Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí
- ☒ Projekt je ekologicky neutrální
- ☐ Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?
- ☐ Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?
- ☐ Přispěje projekt ke zlepšení kvality vod?
- ☐ Využije projekt alternativní zdroje?
- ☐ Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?
- ☐ Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?

Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí

0/2000

Otevřít v novém okně

Výběr hospodářské činnosti

Nevztahuje se



Číslo hospodářské činnosti

00

Výběr typu území

Nevztahuje se



Číslo typu území

00

Uložit

Storno

Vliv na rovné příležitosti

Vyberte, jaký vliv má projekt na rovné příležitosti - Vyberte z nabízených možností tu, která nejlépe vystihuje Váš projekt

Umístění na území se zvláštní ochranou

Vyberte umístění na území se zvláštní ochranou - Výběr možnosti, kde je projekt umístěn z hlediska území se zvláštní ochranou

Životní prostředí

Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí - Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí

Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí - Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí

Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí? - Je třeba projekt posoudit z hlediska vlivu na životní prostředí?

Projekt je ekologicky neutrální - Projekt je k životnímu prostředí neutrální

Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší? - Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?

Přispěje projekt ke zlepšení kvality vod? - Přispěje projekt ke zlepšení kvality vody?

Využije projekt alternativní zdroje? - Využije projekt alternativní zdroje?

Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace? - Přispěje projekt ke zvýšení rozlohy sídelní vegetace?

Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí? - Přispěje projekt ke zvýšení informovanosti obyvatel o problematice ochrany životního prostředí?

Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí - Popis a zdůvodnění, jaký vliv má projekt na životní prostředí

Výběr hospodářské činnosti - Výběr z číselníku hospodářských činností dle přílohy II. Nařízení (ES) č.1828/2006. Pro projekty v OPD Doprava bude nejobvyklejší hospodářská činnost „12 – Výstava“ nebo „00 – nevztahuje se“.

Číslo hospodářské činnosti - Číslo hospodářské činnosti dle přílohy II. Nařízení (ES) č.1828/2006

Výběr typu území - Výběr z číselníku typu území pro zvolený formulář žádosti

Číslo typu území - Číslo typu území

Publicita

Publicita

Způsob zajištění publicity
<i>Filtr</i> X
Jiné formy publicity projektu
▽ X

Způsob zajištění publicity	
Jiné formy publicity projektu	
Konkrétní opatření pro zajištění publicity	4/2000 <input type="button" value="Otevřít v novém okně"/>
text	

Způsob zajištění publicity – Žadatel z číselníku vybere aktivity k zabezpečení publicity (v souladu s Pravidly pro publicitu v rámci OPD - www.opd.cz/cz/publicita)

Konkrétní opatření pro zajištění publicity – Popis aktivit k zajištění publicity projektu

Pro splnění podmínek přijatelnosti musí projektová žádost obsahovat alespoň jednu formu publicity.

Výběrová řízení

Výběrová řízení

Pořadové číslo VŘ	Název VŘ	Datum zahájení	Datum ukončení	Vyplňované údaje k	Stav VŘ
<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X	<i>Filtr</i> X
001	Výběrové řízení	18.3.2011	31.3.2011	Výběrové řízení	Výběrové řízení ukončeno

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Pořadové číslo VŘ

001

☐ Je VŘ evidováno v ISVZ?

Název VŘ

Výběrové řízení

Vyplňované údaje k

Výběrové řízení

VŘ dle výše předpokládané hodnoty

Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)

Stav VŘ

Výběrové řízení ukončeno

Druh výběrového /zadávacího řízení

☒ Vybráno

Specifikace druhu zadavatele

veřejný zadavatel

Druh VŘ podle předmětu

Stavební práce

Předpokládaná hodnota bez DPH

10 000,00

Nasmlouvaná cena v Kč bez DPH

10 000,00

Předpokládané/ skutečné datum zahájení VŘ

18.3.2011

Předpokládané/ skutečné datum ukončení VŘ

31.3.2011

Popis

0/2000

Otevřít v novém okně

☐ Výběrové řízení s více dodavateli

Je zatrženo automaticky v případě, že k VŘ existuje více dodavatelů.

☐ Byl podepsán dodatek s dodavatelem?

Zatrhněte v případě, že je podepsán dodatek ke smlouvě s dodavatelem.

Vítězného dodavatele a dodatky výběrového řízení zadejte na záložce Detaily VŘ.

Pořadové číslo VŘ - Pořadové číslo VŘ

Je VŘ evidováno v ISVZ? – Informace o tom, zda je Výběrové řízení evidováno v celostátní evidenci výběrových řízení (ISVZ). Pokud se označí „A“, zobrazí se povinné pole **Číslo ISVZ** (Evidenční číslo)

Název VŘ - Název VŘ

Vyplňované údaje k – Typ výběrového řízení, ke kterému budou další údaje zadávány

VŘ dle výše předpokládané hodnoty – Výběrové řízení podle výše předpokládané hodnoty

Stav VŘ – Stav výběrového řízení. V případě stavů „Výběrové řízení ukončeno“ a „Výběrové řízení nenaplněno“ dojde k zobrazení následujících dvou datových položek:

- Výběrové řízení s více dodavateli (Je zatrženo automaticky v případě, že k VŘ existuje více dodavatelů.)
- Byl podepsán dodatek s dodavatelem?(Zatrhněte v případě, že je podepsán dodatek ke smlouvě s dodavatelem.)

Druh výběrového /zadávacího řízení – Druh výběrového /zadávacího řízení

Specifikace druhu zadavatele - Specifikace druhu zadavatele

Druh VŘ podle předmětu - Druh VŘ podle předmětu

Postup při VŘ - Postup při VŘ

Stav VŘ - Stav VŘ

Předpokládaná/skutečná hodnota celkem v Kč bez DPH - hodnota

Předpokládaná/skutečná celkem v Kč bez DPH

Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ - Předpokládané/skutečné datum zahájení VŘ

Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ - Předpokládané/skutečné datum ukončení VŘ

Popis - Informace o vyhlášení, průběhu a výsledku výběrového řízení

Dodavatelé k VŘ

Dodavatelé k VŘ

Stát dodavatele ▲▼	IČ ▲▼	Název dodavatele ▲▼	Zvalidováno na ARES ▲▼
<i>Filtr</i> ✕	<i>Filtr</i> ✕	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i> ✕
Česko	66003008	Ministerstvo dopravy	19.9.2011 1...

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Projekt počítá s výběrovým řízením



Zadejte pouze dodavatele, kteří vyhráli některé z ukončených nebo nenaplněných výběrových řízení.

Každý z níže zadaných dodavatelů se musí podílet alespoň na jednom výběrovém řízení.

Dodavatele k výběrovým řízením vyplňujte na záložce Detaily VŘ.

Stát dodavatele

Česko

Český dodavatel

V případě, že je zadáno IČ dodavatele, musí být provedena validace ARES.

IČ: 66003008 DIČ (VAT): CZ66003008 Validate ARES Zvalidováno na ARES: 19. září 2011 14:49:14

Název dodavatele: Ministerstvo dopravy

Hospodářsko-právní forma dodavatele: Org. složka státu

V případě, že dodavatel nemá identifikační číslo, zaškrtněte: ☐ Dodavatel nemá IČ
Potom stiskněte tlačítko 'Uložit'.

Stát dodavatelé – Název státu, ve kterém je dodavatel evidován

IČ – Identifikační číslo subjektu

DIČ (VAT) – DIČ subjektu. VAT = identifikační číslo evropských subjektů, které odpovídá českému DIČ

Název dodavatelé – Název subjektu dodavatele

Hospodářsko-právní forma dodavatelé – Název hospodářsko právní formy dodavatele

Dodavatel nemá IČ – Informace o tom, zda se jedná o fyzickou osobu, která nemá IČO a není zaregistrovaná v ARES

Detaily VŘ

Detaily VŘ

Pořadové číslo VŘ	Název VŘ	Stav VŘ	Nasmlovaná cena v Kč bez DPH
001	Výběrové řízení	Výběrové řízení ukončeno	10 000,00

Dodavatelé výběrového řízení

Název dodavatele	IČ
Ministerstvo dopravy	66003008

Uložit Storno

Nasmlovaná cena za dodavatele v Kč bez DPH

10 000,00

Dodatek výběrového řízení

Pořadí dodatku	Datum podpisu dodatku	Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH
001	14.7.2011	10 000,00

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Dodatek k výběrovému řízení číslo: 001

Pořadí dodatku	Datum podpisu dodatku	Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH
001	14.7.2011	10 000,00
Popis změn řešených dodatkem		5/2000 Otevřít v novém okně
popis		

Nasmlouvaná cena za dodavatele v Kč bez DPH – Částka, kterou se na výběrovém řízení podílí dodavatel k výběrovému řízení vybraný. Pokud je pouze jeden, rovná se skutečné částce z VŘ (automatika). Pokud je vybráno více dodavatelů, musí se suma těchto částek rovnat skutečné částce z VŘ (kontrola).

Dodatek k výběrovému řízení číslo – Automaticky generování pořadové číslo VŘ, ke kterému je navázán zvolený dodatek

Pořadí dodatku – Automaticky generování pořadové číslo dodatku

Skutečná cena VŘ po podpisu dodatku v Kč bez DPH – Cena výběrového řízení po podpisu dodatku

Popis změn řešených dodatkem – Popis změn, které dodatek řeší

Přílohy projektu

Přílohy projektu

Číslo přílohy	Název přílohy	Požadovaná příloha	Doložena
1	Specifická souhrnná příloha podle Dokumentace programu 127 350	Dokument	

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Číslo přílohy: 1 Název přílohy: Specifická souhrnná příloha podle Dokumentace programu 127 350

Požadovaná příloha: Dokument

Počet listů: 0 Počet kopií: 0 ☐ Doložena

Datum schválení: Přílohu zadal: LUKAS.HOLEC@MDCR.CZ

Popis: 0/2000 Otevřít v novém okně

Příloha: Připojit Otevřít

Všechny povinné přílohy pro dané kolo výzvy jsou uvedeny v dokumentu „Přehled povinných příloh žádosti“. Tento dokument je nedílnou součástí Pokynů pro žadatele (je jejich přílohou). Žadatel zadává relevantní přílohy k danému projektu dle číselníku.

Číslo přílohy - Číslo přílohy v rámci projektu

Název přílohy - Název přílohy

Požadovaná příloha - Název požadované přílohy, v číselníku je uveden seznam všech dostupných povinných příloh pro danou výzvu

Počet listů - Počet listů přílohy v tištěné formě (v případě, že se k jedné příloze vztahuje více dokumentů, uveďte počet listů jako součet všech těchto dokumentů)

Počet kopií - Počet kopií jedné přílohy

Doložena - Informace, zda je příloha doložena fyzicky nebo v elektronické podobě k žádosti o projekt

Datum schválení - Datum schválení u dokumentů, které podléhají schvalovacímu řízení

Přílohu zadal - Jméno autora, kdo přílohu založil

Popis - Popis přiloženého dokumentu

Příloha - Prostor pro uložení přílohy v elektronické podobě

Všechny přílohy, které jsou v elektronické podobě dostupné, je nutné k žádosti připojit.

(pro výzvu v oblasti podpory 6.1 Podpora revitalizace železničních vleček je k dispozici pouze jedna povinná příloha „Specifická souhrnná příloha podle programové dokumentace 127 350“. Tato příloha zastřešuje všechny povinně předkládané dokumenty uvedené v Programové dokumentaci 127 350 – více na www.opd.cz/cz/vlecky.)