

POSTUPY A FINANČNÍ LIMITY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU A ZAKÁZEK S VYŠŠÍ HODNOTOU V RÁMCI PRIORITYNÍCH OS 1 – 6 OP DOPRAVA

vycházející ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013“ schválených usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009

(dále jen „Závazné postupy“)

**Řídící orgán OP Doprava
Odbor fondů EU**

verze 1.2 účinná k 1. 3. 2011
Ministerstvo dopravy
www.opd.cz

OBSAH

Úvod.....	3
Dotčené subjekty/Zadavatelé a základní pravidla	4
Zakázky malého rozsahu v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava.....	4
Zakázky s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava	7

Úvod

Na základě usnesení vlády č. 48/2006 ze dne 12. ledna 2009, kterým byly schváleny „Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období let 2007 až 2013“ (dále jen Závazné postupy)¹ vydává Ministerstvo dopravy v gesci řídicího orgánu Operačního programu Doprava metodický pokyn „Postupy a finanční limity pro zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava“.

Cílem tohoto metodického pokynu je sladit postupy při výběru dodavatelů užitě v rámci Operačního programu Doprava v návaznosti na Závazné postupy, schválené vládou ČR, ve smyslu ustanovení části třetí Závazných postupů – „Závazné postupy při výběru dodavatelů“ v členění na Zakázky malého rozsahu a Zakázky s vyšší hodnotou. Pro zadávání těchto zakázek stanovuje metodický pokyn dále finanční limity v rámci kategorií vymezených Závaznými postupy. V souladu s nařízením vlády č. 474/2009 Sb. ze dne 21. prosince 2009² jsou v rámci zakázek s vyšší hodnotou vymezeny kategorie jiných než dotovaných zakázek na služby a na stavební práce a stanoven finanční limit pro zakázky s vyšší hodnotou 2. kategorie. V průběhu února 2011 MMR vydalo aktualizované znění Závazných postupů, přičemž hlavní změny byly provedeny v čl. 7, 12, 16 a v příloze č.1. Aktualizovaný metodický pokyn ŘO (s účinností od 1. 3. 2011) se vztahuje na zakázky zadávané v rámci projektů z kolových výzev OPD vyhlašovaných počínaje prvním dnem platnosti tohoto pokynu a v rámci projektů z kontinuálních výzev na zakázky vyhlašované počínaje prvním dnem platnosti tohoto pokynu.

Subjekty podílející se na implementaci Operačního programu Doprava a příjemci prostředků poskytnutých v rámci Operačního programu Doprava jsou povinny postupovat podle tohoto metodického pokynu, jehož plnění je povinnou součástí podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. Smlouvy o financování projektu/Smlouvy o poskytnutí dotace, a to i v případě, kdy se na zadávané zakázky nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Metodický pokyn představuje spolu se Závaznými postupy závazné minimum platné v rámci OP Doprava a postupuje se vždy podle aktuálně platných Závazných postupů.

¹ Přílohou tohoto metodického pokynu jsou Závazné postupy, které představují základní minimum v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 137/2006 Sb.

² kterým se mění nařízení vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou - Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu, a nařízení vlády č. 78/2008 Sb., kterým se stanoví finanční limity pro účely koncesního zákona (s účinností od 1.1.2010).

DOTČENÉ SUBJEKTY/ZADAVATELÉ A ZÁKLADNÍ PRAVIDLA

Tento metodický pokyn je určen pro následující subjekty podílející se na implementaci OP Doprava:

- Zprostředkující subjekt (SFDI),
- všechny příjemce finančních prostředků OPD určených k čerpání na prioritní osy 1 – 6.

Všechny dotčené subjekty/zadavatelé jsou u prostředků čerpaných z OPD povinni při zadávání zakázek respektovat tento metodický pokyn a „Závazné postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období let 2007 až 2013“, které tvoří přílohu tohoto metodického pokynu.

Řídící orgán/poskytovatelé prostředků ze státního rozpočtu/veřejných rozpočtů, resp. státního fondu, jako prostředků určených jako podíl národního spolufinancování, nebo předfinancování prostředků, které mají být kryty z rozpočtu EU, zahrnou tato pravidla do vydávaných metodických pokynů, rozhodnutí, smluv o financování/poskytnutí dotace a dalších dokumentů a příslušně informují příjemce prostředků. Obdobně je vhodné tato pravidla aplikovat v případech projektů, které nejsou financovány v rámci OPD, ale mohly by být využity v rámci zpětného financování.

ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU V RÁMCI PRIORITNÍCH OS 1 – 6 OP DOPRAVA

Zakázka malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě zakázek na dodávky a služby hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázek na stavební práce hodnoty 6 000 000 Kč bez DPH.

1. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 1. kategorie – nepřesahující 100 tis. Kč bez DPH:

- **přímý nákup v hodnotě do částky 10 tis. Kč vč. DPH** na základě vystaveného účetního dokladu (paragonu, faktury). V případě přímého nákupu je nutno doložit písemný záznam o výběru dodavatele. V případě vystavení paragonu je zpráva o výběru dodavatele nahrazena písemným zdůvodněním nákupu, který bude (kde to připadá v úvahu) schválen odpovědnou osobou,
- výzva **jednomu dodavateli** k předložení cenové nabídky (pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici) či **přímá objednávka** plnění (listinnou či emailovou formou)
- postupem zadavatele nesmí být dotčena pravidla obsažená v bodě 8.2 Závazných postupů.

2. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 2. kategorie – nepřesahující 250 tis. Kč bez DPH:

- výzva minimálně **3 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení (popř. jejich kombinace) v Obchodním věstníku, popř. na webu OPD, tisku, webu zadavatele či na úřední desce zadavatele,
- lhůta pro podání nabídek minimálně **7 dní** ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení na webu OPD,
- nabídky budou zadavateli odesílány elektronicky (na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele, která nebude žádným způsobem zapojena do výběru nejvhodnější nabídky a nebude s předloženými nabídkami až do okamžiku jejich převzetí hodnotitelem, tj. po uplynutí 7 denní lhůty pro podání nabídek, nijak manipulovat, což prokáže formou čestného prohlášení),
- pro posouzení a hodnocení nabídek **nebude ustanovena hodnotící komise**,
- zápis (protokol) pověřené osoby³ s doporučením nejvhodnější nabídky (viz bod 7.2 Závazných postupů),
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených kritérií uvedených ve výzvě (resp. zadávacích podmínkách),
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (listinnou či elektronickou formou),
- uzavření písemné smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž *doručení dodavatelem potvrzené objednávky*) (viz čl. 8. Závazných postupů),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 12. Závazných postupů).

3. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 3. kategorie – nedosahující 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázek na dodávky a služby, resp. 6 mil. Kč bez DPH v případě zakázek na stavební práce:

- výzva minimálně **3 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení (popř. jejich kombinace) v Obchodním věstníku, popř. na webu OPD, tisku, webu zadavatele či na úřední desce zadavatele,
- lhůta pro podání nabídek minimálně **10 dní** ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení na webu OPD,
- nabídky mohou být zadavateli odesílány pouze písemnou formou (v listinné podobě),
- ustanovení alespoň **3 členné komise** pro posouzení a hodnocení nabídek (vč. jejich náhradníků),
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (písemně či elektronicky),
- uzavření písemné smlouvy s dodavatelem (viz čl. 8. Závazných postupů), případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 12. Závazných postupů).

4. Minimální požadavky na obsah dokumentace

Zadavatelé jsou povinni dodržovat minimální požadavky na obsah dokumentace podle čl. 6 Závazných postupů.

³ V případě, že se jedná o jednočlenné obchodní společnosti nebo fyzické osoby, je možné, aby hodnocení provedl sám zadavatel.

Ve vnitřních předpisech (metodických pokynech) ZS a příjemců (kromě OSVČ) budou stanoveny minimální požadavky na obsah relevantních dokumentů (v minimálním rozsahu dle Závazných postupů), a to zejména:

- text oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvy k předložení nabídek (viz bod 6.5.4 Závazných postupů),
- postup při hodnocení nabídek (čl. 7 Závazných postupů) - zápis (protokol) o posouzení a hodnocení podaných nabídek, spolu s určením osob oprávněných k jejich podpisu (viz bod 7.2.5. a 7.3.6. Závazných postupů),
- oznámení o výsledku výběrového řízení (viz bod 11.2 Závazných postupů),
- návrh smlouvy (viz bod 8.3 Závazných postupů),
- uvedení případů, kdy je zadavatel povinen/oprávněn výběrové řízení zrušit (viz čl. 12 Závazných postupů).

Již v zadání (zadávacích podmínkách) je nutné uvést, že daná zakázka bude financována z prostředků fondů EU a současně je povinen tuto výzvu, resp. oznámení opatřit logem OPD (viz <http://www.opd.cz/cz/grafika>). Současně je zadavatel pro účely plnění povinných náležitostí publicity povinen postupovat v souladu s platnými Pravidly pro publicitu v rámci OPD (např. opatřit logem OPD také veškeré dokumenty související s příslušným výběrovým řízením, a to způsobem uvedeným v těchto Pravidlech).

Příjemce je povinen informovat ŘO OPD o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to prostřednictvím Monitorovací zprávy.

5. Společná ustanovení pro zadávání zakázek malého rozsahu

V případě jakékoli komunikace s uchazeči e-mailovou formou, musí být zadavatel schopen odeslání e-mailu prokázat (např. e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu).

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

V případě, že se zadavatel chystá zahájit výběrové řízení uveřejněním **oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD** (tj. na <http://www.opd.cz/cz/verejne-zakazky>), je povinen jeho uveřejnění (vč. veškerých dokumentů určených ke zveřejnění) zajistit. Stejně tak je zadavatel povinen postupovat v případě poskytování **dodatečných informací** v průběhu lhůty pro podání nabídek (viz bod 11.1. Závazných postupů).

K zajištění výše uvedené povinnosti zadavatele je např. možné využít kontaktní adresu zakazky@opd.cz. Na tuto adresu zadavatel zároveň pošle informaci o předpokládaném zveřejnění výzvy (oznámení o zahájení výběrového řízení).

Odeslání oznámení o zahájení výběrového řízení k uveřejnění, resp. výzvy (stejně jako jakékoliv jiné písemné oznámení v souvislosti s výběrovým řízením) musí být zadavatel schopen prokázat (dodejkou, podacím lístkem, e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu, dokladem o veřejném zpřístupnění výzvy či předávacím protokolem).

V případě, že je při kontrole úplnosti nabídek (viz bod 7.2.2. a 7.3.1. Závazných postupů) shledána nabídka uchazeče jako neúplná, může zadavatel za předpokladu dodržení principů dle čl. 4 Závazných postupů požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě min. **3 pracovních dnů** ode dne doručení výzvy k doplnění.

ZAKÁZKY S VYŠŠÍ HODNOTOU V RÁMCI PRIORITYNÍCH OS 1 – 6 OP DOPRAVA

Zakázka s vyšší hodnotou je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě zakázky na dodávky a služby nejméně 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč bez DPH.

Určeno pro:

- příjemce, na které se nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (ZVZ); uvedení příjemci se nemusí řídit těmito postupy, zadávají-li zakázky, jejichž předmět odpovídá předmětu zakázek uvedených v § 18 odst. 1 a 2, § 19 odst. 2-7 či § 20 ZVZ;
- dále pro sektorové zadavatele v případě podlimitních zakázek;
- dotované zadavatele dle ZVZ; u těch se jedná o:
 - podlimitní zakázky na služby a stavební práce dotovaných zadavatelů
 - zakázky na dodávky dotovaných zadavatelů
 - jiné než dotované zakázky na služby⁴
 - jiné než dotované zakázky na stavební práce⁵

Příjemci, kteří jsou zadavateli ve smyslu ZVZ, jsou povinni se řídit tímto zákonem.

1. Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 1. kategorie – nepřesahující 75 000 000 Kč bez DPH:

- výzva minimálně **5 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení (popř. jejich kombinace) v Obchodním věstníku, popř. na webu OPD, tisku, webu zadavatele či na úřední desce zadavatele,
- lhůta pro podání nabídek minimálně **15 dní** ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení,
- ustanovení alespoň **3 členné komise** pro posouzení a hodnocení nabídek,

⁴ Do této kategorie jiných než dotovaných zakázek na služby může určitá zakázka spolufinancovaná z prostředků fondů Evropské unie spadat z následujících důvodů:

a) tato zakázka na služby **nesouvisí se stavebními pracemi** dle zákona 137/2006 Sb. § 2, odst. 3a,

b) tato zakázka na služby sice souvisí se stavebními pracemi dle zákona 137/2006 Sb. § 2, odst. 3a, avšak její předpokládaná hodnota je **nižší než 4.997.000,- Kč**,

c) tato zakázka na služby souvisí se stavebními pracemi dle zákona 137/2006 Sb. § 2, odst. 3a, její předpokládaná hodnota odpovídá alespoň částce 4.997.000,- Kč, avšak **míra spolufinancování veřejným zadavatelem není více než 50% z ceny zakázky**.

⁵ Do této kategorie jiných než dotovaných zakázek na stavební práce může určitá zakázka spolufinancovaná z prostředků fondů Evropské unie spadat z následujících důvodů:

a) předpokládaná hodnota této zakázky na stavební práce **není vyšší než 125.451.000,- Kč**,

b) předpokládaná hodnota této zakázky na stavební práce je sice vyšší než 125.451.000,- Kč, avšak **míra spolufinancování veřejným zadavatelem není více než 50% z ceny zakázky**,

c) předpokládaná hodnota této zakázky na stavební práce je vyšší než 125.451.000,- Kč, míra spolufinancování veřejným zadavatelem je více než 50% z ceny zakázky, avšak **nejedná se o zakázku na stavební práce** dle zákona 137/2006 Sb. § 2, odst. 3a, odd. 1.

- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení,
- uzavření smlouvy s dodavatelem (viz čl. 8 Závazných postupů),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 12 Závazných postupů).

2. Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 2. kategorie – nedosahující 125 451 000 Kč bez DPH⁶:

- výzva minimálně **9 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení (popř. jejich kombinace) v Obchodním věstníku, popř. na webu OPD, tisku, webu zadavatele či na úřední desce zadavatele (*viz bod 6.5 Závazných postupů, dále je nutné splnit požadavek na kvalifikaci v rozsahu ust. § 53 – Základní kvalifikační předpoklady ZVZ*),
- lhůta pro podání nabídek minimálně **35 dní** ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení,
- ustanovení alespoň **5 členné komise** pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení,
- uzavření smlouvy s dodavatelem (viz čl. 8 Závazných postupů),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 12 Závazných postupů).

3. Minimální požadavky na obsah dokumentace

Příjemci jsou povinni dodržovat minimální požadavky na obsah dokumentace podle čl. 6 Závazných postupů.

Ve vnitřních předpisech (metodických pokynech) příjemců budou stanoveny minimální požadavky na obsah relevantních dokumentů (v minimálním rozsahu dle Závazných postupů), a to zejména:

- oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvy k předložení nabídek,
- postup při hodnocení nabídek (protokoly či zápisy z hodnocení),
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- návrhu smlouvy,
- uvedení případů, kdy je zadavatel povinen/oprávněn výběrové řízení zrušit.

Již v zadání (zadávacích podmínkách) je nutné uvést, že daná zakázka bude financována z prostředků fondů EU.

Zadavatel je povinen informovat ŘO OPD o změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to prostřednictvím písemné zprávy obsažené v Monitorovací zprávě.

4. Společná ustanovení pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou

⁶ V případě příjemců, na které se ZVZ nevztahuje (např. nejsou dotovanými zadavateli dle ZVZ), platí finanční limit pro 2. kategorii **v neomezeném rozsahu**, tj. nad 75.000.000,- Kč bez DPH.

Zakázka s vyšší hodnotou může být zadána také prostřednictvím *obchodní veřejné soutěže* dle ust. § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 513/1991 Sb.). Zadavatel v tomto případě splní obdobně (tzn. v plném rozsahu) všechny požadavky podle předchozího odstavce, které nejsou v rozporu s kogentní částí úpravy veřejné obchodní soutěže v zákoně č. 513/1991 Sb.

V případě, že se zadavatel chystá zahájit výběrové řízení uveřejněním **oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD** (tj. na <http://www.opd.cz/cz/verejne-zakazky>), je povinen jeho uveřejnění (vč. veškerých dokumentů určených ke zveřejnění) zajistit. Stejně tak je zadavatel povinen postupovat v případě poskytování **dodatečných informací** v průběhu lhůty pro podání nabídek (viz bod 11.1. Závazných postupů).

K zajištění výše uvedené povinnosti zadavatele je např. možné využít kontaktní adresu zakazky@opd.cz. Na tuto adresu zadavatel zároveň pošle informaci o předpokládaném zveřejnění výzvy (oznámení o zahájení výběrového řízení).

V případě, že je při kontrole úplnosti nabídek (viz bod 7.2.2. a 7.3.1. Závazných postupů) shledána nabídka uchazeče jako neúplná, může zadavatel za předpokladu dodržení principů dle čl. 4 Závazných postupů požádat uchazeče o její doplnění v dodatečné lhůtě min. **3 pracovních dnů** ode dne doručení výzvy k doplnění.

Zadavatel je povinen v případě zakázek s vyšší hodnotou zaslat poskytovateli podpory prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo listinně) na jednání hodnotící komise, probíhá-li toto jednání po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním. Poskytovatel podpory dle vlastního uvážení rozhodne, zda se zástupce uvedeného orgánu jednání hodnotící komise ne/účastní. Pokud se zástupce uvedeného orgánu jednání hodnotící komise účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise.

Příloha:

Závazné postupy k zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007-13 (schválené usn. vlády č. 48/2009) v aktualizované verzi k 1.3.2011.

- uložena na <http://e-uloziste.opd.cz/> a na www.opd.cz