

## **POSTUPY A FINANČNÍ LIMITY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU V RÁMCI TECHNICKÉ POMOCI OPD**

vycházející ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013“ schválených usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009

(dále jen „Závazné postupy“)

**Majoritní příjemci – ŘSD ČR, SŽDC, ŘVC ČR**

**Praha únor 2011**

verze 1.2 účinná k 1. 3. 2011

Ministerstvo dopravy

[www.opd.cz](http://www.opd.cz)

## **ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU V RÁMCI TECHNICKÉ POMOCI OPD**

*Zakázka malého rozsahu* je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě zakázek na dodávky a služby hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázek na stavební práce hodnoty 6 000 000 Kč bez DPH.

Určeno pro: příjemce dotace z prostředků Technické pomoci OPD (TP OPD)

### **1. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 1. kategorie – nepřesahující 100 tis. Kč bez DPH:**

- **přímý nákup** na základě vystaveného účetního dokladu (paragonu, faktury),
- výzva **jednomu dodavateli** k předložení cenové nabídky (pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici) či **přímá objednávka** plnění (listinnou či e-mailovou formou),
- písemná zpráva o výběru dodavatele. V případě vystavení paragonu je zpráva o výběru dodavatele nahrazena písemným zdůvodněním nákupu, které bude schváleno osobou odpovědnou za čerpání prostředků TP OPD
- postupem zadavatele nesmí být dotčena pravidla obsažená v bodě 8.2 Závazných postupů.

### **2. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 2. kategorie – nepřesahující 250 tis. Kč bez DPH:**

- výzva minimálně **3 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD (popř. jejich kombinace),
- lhůta pro podání nabídek minimálně **7 dní** ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení na webu OPD,
- nabídky budou zadavateli odesílány e-mailovou formou (na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele, která nebude žádným způsobem zapojena do výběru nejvhodnější nabídky a nebude s předloženými nabídkami až do okamžiku jejich převzetí hodnotitelem, tj. po uplynutí 7 denní lhůty pro podání nabídek, nijak manipulovat, což prokáže formou čestného prohlášení),
- pro posouzení a hodnocení nabídek **nebude ustanovena hodnotící komise**,
- zápis (protokol) pověřené osoby s doporučením nejvhodnější nabídky (viz bod 7.2 Závazných postupů),
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (listinnou či e-mailovou formou),
- uzavření písemné smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž *doručení dodavatelem potvrzené objednávky*) (viz čl. 8. Závazných postupů),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 12. Závazných postupů).

### **3. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 3. kategorie – nedosahující 2 mil. Kč bez DPH:<sup>1</sup>**

- výzva minimálně **3 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD (popř. jejich kombinace),

<sup>1</sup> Zakázky na stavební práce nepřesahující 6 000 000 Kč bez DPH nejsou v TP OPD předpokládány.

- lhůta pro podání nabídek minimálně **10 dní** ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení na webu OPD,
- nabídky mohou být zadavateli odesílány pouze písemnou formou (v listinné podobě),
- ustanovení alespoň **3 členné komise** pro posouzení a hodnocení nabídek (vč. jejich náhradníků),
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (listinnou či e-mailovou formou),
- uzavření písemné smlouvy s dodavatelem (viz čl. 8. Závazných postupů),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 12. Závazných postupů).

#### 4. Společná ustanovení pro zadávání zakázek malého rozsahu

V případě jakékoli komunikace s uchazeči e-mailovou formou, musí být zadavatel schopen odeslání e-mailu prokázat (např. e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu).

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

V případě, že se zadavatel chystá zahájit výběrové řízení uveřejněním **oznámení o zahájení výběrového řízení**, je povinen zajistit jeho uveřejnění (vč. veškerých dokumentů určených ke zveřejnění) **na webu OPD** (tj. na <http://www.opd.cz/cz/verejne-zakazky>). Stejně tak je zadavatel povinen postupovat v případě poskytování **dodatečných informací** v průběhu lhůty pro podání nabídek (viz bod 11.1. Závazných postupů).

K zajištění výše uvedené povinnosti zadavatele je např. možné využít kontaktní adresu [zakazky@opd.cz](mailto:zakazky@opd.cz).

V případě, že zadavatel zahájí výběrové řízení odesláním **výzvy min. 3 zájemcům k podání nabídky**, je povinen uložit tuto výzvu (vč. identifikačních údajů oslovených zájemců) bezprostředně po jejím odeslání na <http://e-uloziste.opd.cz>. Tato povinnost se týká pouze zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 3. kategorie.

Ve vnitřních předpisech (metodických pokynech) ŘO a příjemců budou stanoveny minimální požadavky na obsah relevantních dokumentů (v minimálním rozsahu dle Závazných postupů), a to zejména:

- oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvy k předložení nabídek,
- postup při hodnocení nabídek (protokoly či zápisy z hodnocení),
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- návrhu smlouvy,
- uvedení případů, kdy je zadavatel povinen/oprávněn výběrové řízení zrušit.

Již ve výzvě k podání nabídek, resp. oznámení o zahájení výběrového řízení je zadavatel povinen uvést, že daná zakázka bude financována z prostředků fondů EU a současně je povinen tuto výzvu, resp. oznámení opatřit logem OPD (viz <http://www.opd.cz/cz/grafika>). Současně je zadavatel pro účely plnění povinných náležitostí publicity povinen postupovat v souladu s platnými Pravidly pro publicitu v rámci TP OPD (např. opatřit logem OPD také veškeré dokumenty související s příslušným výběrovým řízením, a to způsobem uvedeným v těchto Pravidlech).

Zadavatel je povinen informovat ŘO OPD o všech změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to prostřednictvím písemné zprávy obsažené ve Zprávě o realizaci nebo v Monitorovací zprávě.

Pokud není v tomto metodickém pokynu stanoveno jinak, platí vždy aktuálně platné Závazné postupy, které tvoří jako **Příloha č. 1** nedílnou součást tohoto dokumentu.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> **Přílohou č. 1** tohoto metodického pokynu jsou Závazné postupy, které představují základní minimum v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 137/2006 Sb. a které jsou k dispozici na [www.opd.cz](http://www.opd.cz) nebo na <http://e-uloziste.opd.cz>.

## **ZAKÁZKY S VYŠŠÍ HODNOTOU V RÁMCI TP OPD**

*Zakázka s vyšší hodnotou* je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě zakázky na dodávky a služby nejméně 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč bez DPH<sup>3</sup>.

### **Určeno pro:**

- příjemce dotace z prostředků TP OPD – jedná-li se o sektorového zadavatele v případě podlimitních zakázek.

### **1. Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 1. kategorie – nedosahující 3 236 000 Kč bez DPH<sup>4</sup>:**

- výzva minimálně **5 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD,
- lhůta pro podání nabídek minimálně **15 dní** ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení,
- ustanovení alespoň **3 členné komise** pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení,
- uzavření smlouvy s dodavatelem (viz čl. 8. Závazných postupů),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení (viz čl. 12 Závazných postupů).

### **2. Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 2. kategorie – přesahující 3 236 000 Kč bez DPH:**

- *nutno postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.*

### **3. Společná ustanovení pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou**

V případě jakékoli komunikace s uchazeči e-mailovou formou, musí být zadavatel schopen odeslání e-mailu prokázat (např. e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu).

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

V případě, že se zadavatel chystá zahájit výběrové řízení uveřejněním **oznámení o zahájení výběrového řízení**, je povinen zajistit jeho uveřejnění (vč. veškerých dokumentů určených ke zveřejnění) **na webu OPD** (tj. na <http://www.opd.cz/cz/verejne-zakazky>). Stejně tak je zadavatel povinen postupovat v případě poskytování **dodatečných informací** v průběhu lhůty pro podání nabídek (viz bod 11.1. Závazných postupů).

<sup>3</sup> Zakázky na stavební práce v uvedené hodnotě **nejsou** v TP OPD předpokládány.

<sup>4</sup> Uvedený finanční limit vychází z ust. §2 nař.vl. č. 77/2008 Sb., ve znění nař. vl. č. 474/2009 Sb.

K zajištění výše uvedené povinnosti zadavatele je např. možné využít kontaktní adresu [zakazky@opd.cz](mailto:zakazky@opd.cz).

V případě, že zadavatel zahájí výběrové řízení odesláním **výzvy min. 5 zájemcům k podání nabídky**, je povinen uložit tuto výzvu (vč. identifikačních údajů oslovených zájemců) bezprostředně po jejím odeslání na <http://e-uloziste.opd.cz>.

Ve vnitřních předpisech příjemců budou stanoveny minimální požadavky na obsah relevantních dokumentů (v minimálním rozsahu dle Závazných postupů), a to zejména:

- oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvy k předložení nabídek,
- postup při hodnocení nabídek (protokoly či zápisy z hodnocení),
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- návrhu smlouvy,
- uvedení případů, kdy je zadavatel povinen/oprávněn výběrové řízení zrušit.

Již ve výzvě k podání nabídek, resp. oznámení o zahájení výběrového řízení je zadavatel povinen uvést, že daná zakázka bude financována z prostředků fondů EU a současně je povinen tuto výzvu, resp. oznámení opatřit logem OPD (viz <http://www.opd.cz/cz/grafika>). Současně je zadavatel pro účely plnění povinných náležitostí publicity povinen postupovat v souladu s platnými Pravidly pro publicitu v rámci TP OPD (např. opatřit logem OPD také veškeré dokumenty související s příslušným výběrovým řízením, a to způsobem uvedeným v těchto pravidlech).

Zadavatel je povinen informovat ŘO OPD o všech změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to prostřednictvím písemné zprávy obsažené ve Zprávě o realizaci nebo v Monitorovací zprávě.

Zadavatel je povinen v případě zakázek vyšší hodnoty zaslat ŘO OPD prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo listinně) na jednání hodnotící komise, probíhá-li toto jednání po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním. ŘO OPD dle vlastního uvážení rozhodne, zda se jeho zástupce jednání hodnotící komise ne/účastní. Pokud se zástupce ŘO OPD jednání hodnotící komise účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise.

Zakázka s vyšší hodnotou může být zadána také prostřednictvím *obchodní veřejné soutěže* dle ust. § 281 až § 288 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 513/1991 Sb.“). Zadavatel v tomto případě splní obdobně (tzn. v plném rozsahu) všechny výše uvedené požadavky, které nejsou v rozporu s kogentní částí úpravy veřejné obchodní soutěže v zákoně č. 513/1991 Sb.

Pokud není v tomto metodickém pokynu stanoveno jinak, platí vždy aktuálně platné Závazné postupy, které tvoří jako **Příloha č. 1** nedílnou součást tohoto dokumentu.<sup>5</sup>

<sup>5</sup> Přílohou č. 1 tohoto metodického pokynu jsou Závazné postupy, které představují základní minimum v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 137/2006 Sb. a které jsou k dispozici na [www.opd.cz](http://www.opd.cz) nebo na <http://e-uloziste.opd.cz>.

Název souboru: Příloha č. 5 Kroků k 1.3.2011.doc  
Adresář: \\Nt\fondy eu\O435\Technická pomoc OPD\TP OPD - příjemci  
a SFDI\Příjemci  
Šablona: C:\Documents and Settings\vera.horackova\Data  
aplikací\Microsoft\Šablony\Normal.dot  
Název: POSTUPY A FINANČNÍ LIMITY PRO ZADÁVÁNÍ  
ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU V RÁMCI TECHNICKÉ POMOCI OPD  
Předmět:  
Autor: Horáčková Věra, Mgr.;430;225131581  
Klíčová slova:  
Komentáře:  
Datum vytvoření: 18.2.2011 12:22:00  
Číslo revize: 2  
Poslední uložení: 18.2.2011 13:01:00  
Uložil: Horáčková Věra, Mgr.;430;225131581  
Celková doba úprav: 2 min.  
Poslední tisk: 21.2.2011 8:22:00  
Jako poslední úplný tisk  
Počet stránek: 6  
Počet slov: 1 727 (přibližně)  
Počet znaků: 10 196 (přibližně)