

POSTUPY A FINANČNÍ LIMITY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU V RÁMCI TECHNICKÉ POMOCI OPD

MAJORITNÍ PŘÍJEMCI – ŘSD ČR, SŽDC, ŘVC ČR

**VYCHÁZEJÍCÍ ZE „ZÁVAZNÝCH POSTUPŮ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK
SPOLUFINANCOVANÝCH ZE ZDROJŮ EU, NESPADAJÍCÍCH POD APLIKACI ZÁKONA
Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2007 –
2013“ SCHVÁLENÝCH USNESENÍM VLÁDY Č. 48 ZE DNE 12. LEDNA 2009
(DÁLE JEN „ZÁVAZNÉ POSTUPY“)**

ŘÍDÍCÍ ORGÁN OP DOPRAVA

Ministerstvo dopravy - Odbor fondů EU

ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU V RÁMCI TP OPD

Zakázka malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě zakázek na dodávky a služby hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázek na stavební práce hodnoty 6 000 000 Kč bez DPH.

Určeno pro: Řídící orgán OPD (v rámci prioritní osy 7 – Technická pomoc OPD (TP OPD)), příjemce dotace z prostředků TP OPD

1. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 1. kategorie – nepřesahující 100 tis. Kč bez DPH:

- **přímý nákup** na základě vystaveného účetního dokladu (paragonu, faktury),
- výzva **jednomu dodavateli** k předložení cenové nabídky (pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici) či **přímá objednávka** plnění (listinnou či e-mailovou formou),
- písemná zpráva o výběru dodavatele. V případě vystavení paragonu je zpráva o výběru dodavatele nahrazena písemným zdůvodněním nákupu, které bude schváleno osobou odpovědnou za čerpání prostředků TP OPD.

2. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 2. kategorie – nepřesahující 250 tis. Kč bez DPH:

- výzva minimálně **3 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD,
- lhůta pro podání nabídek minimálně **7 dní** ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení na webu OPD,
- nabídky budou zadavateli odesílány e-mailovou formou (na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele, která nebude žádným způsobem zapojena do výběru nejvhodnější nabídky a nebude s předloženými nabídkami až do okamžiku jejich převzetí hodnotitelem, tj. po uplynutí 7 denní lhůty pro podání nabídek, nijak manipulovat, což prokáže formou čestného prohlášení),
- pro posouzení a hodnocení nabídek **nebude ustanovena hodnotící komise**,
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených kritérií uvedených ve výzvě (resp. zadávacích podmínkách),
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (listinnou či e-mailovou formou),
- uzavření písemné smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž *doručení dodavatelem potvrzené objednávky*),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.

3. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 3. kategorie – nedosahující 2 mil. Kč bez DPH:¹

- výzva minimálně **3 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD,
- lhůta pro podání nabídek minimálně **10 dní** ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení na webu OPD,
- nabídky mohou být zadavateli odesílány pouze písemnou formou (v listinné podobě),

¹ Zakázky na stavební práce nepřesahující 6 000 000 Kč bez DPH nejsou v TP OPD předpokládány.

- ustanovení alespoň **3 členné komise** pro posouzení a hodnocení nabídek (vč. jejich náhradníků),
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (listinnou či e-mailovou formou),
- uzavření písemné smlouvy s dodavatelem,
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.

4. Společná ustanovení pro zadávání zakázek malého rozsahu

V případě jakékoli komunikace s uchazeči e-mailovou formou, musí být zadavatel schopen odeslání e-mailu prokázat (např. e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu).

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

V případě, že bude zadavatel uveřejňovat oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD (tj. na <http://www.opd.cz/cz/verejne-zakazky>), je povinen zaslat nejpozději 2 pracovní dny před požadovaným zveřejněním všechny dokumenty určené ke zveřejnění na adresu zakazky@opd.cz s žádostí o jejich zveřejnění na tomto webu.

V případě, že zadavatel využije možnosti výzvy min. 3 zájemcům k předložení nabídky, je povinen zaslat tuto výzvu (vč. identifikačních údajů oslovených zájemců) pro informaci na ŘO OPD, a to elektronicky na adresu zakazky@opd.cz. Tato povinnost se týká pouze zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 3. kategorie.

Ve vnitřních předpisech (metodických pokynech) ŘO a příjemců budou stanoveny minimální požadavky na obsah relevantních dokumentů (v minimálním rozsahu dle Závazných postupů), a to zejména:

- oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvy k předložení nabídek,
- postup při hodnocení nabídek (protokoly či zápisy z hodnocení),
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- návrhu smlouvy,
- uvedení případů, kdy je možno výběrové řízení zrušit.

Již ve výzvě k podání nabídek, resp. oznámení o zahájení výběrového řízení je zadavatel povinen uvést, že daná zakázka bude financována z prostředků fondů EU a současně je povinen tuto výzvu, resp. oznámení opatřit logem OPD (viz <http://www.opd.cz/cz/grafika>). Současně je pro účely plnění povinných náležitostí publicity vhodné, aby byly v souladu s Pravidly pro publicitu v rámci TP OPD opatřeny logem OPD také veškeré dokumenty související s příslušným výběrovým řízením.

Zadavatel je povinen informovat ŘO OPD o všech změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to prostřednictvím písemné zprávy obsažené ve Zprávě o realizaci nebo v Monitorovací zprávě.

Pokud není v tomto metodickém pokynu stanoveno jinak, platí Závazné postupy, které tvoří jako **Příloha č. 1** nedílnou součást tohoto dokumentu.²

² Přílohou č. 1 tohoto metodického pokynu jsou Závazné postupy, které představují základní minimum v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 137/2006 Sb. a které jsou k dispozici na www.opd.cz nebo na <http://e-uloziste.opd.cz>.

ZAKÁZKY S VYŠŠÍ HODNOTOU V RÁMCI TP OPD

Zakázka s vyšší hodnotou je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě zakázky na dodávky a služby nejméně 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázky na stavební práce nejméně 6 000 000 Kč bez DPH³.

Určeno pro:

- příjemce dotace z prostředků TP OPD – jedná-li se o sektorového zadavatele v případě podlimitních zakázek.

1. Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 1. kategorie – nedosahující 3 236 000 Kč bez DPH⁴:

- výzva minimálně **5 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD,
- lhůta pro podání nabídek minimálně **15 dní** ode dne odeslání nebo uveřejnění oznámení,
- ustanovení alespoň **3 členné komise** pro posouzení a hodnocení nabídek,
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení,
- uzavření smlouvy s dodavatelem,
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.

2. Postup pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou 2. kategorie – přesahující 3 236 000 Kč bez DPH:

- *nutno postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.*

3. Společná ustanovení pro zadávání zakázek s vyšší hodnotou

V případě jakékoli komunikace s uchazeči e-mailovou formou, musí být zadavatel schopen odeslání e-mailu prokázat (např. e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného e-mailu).

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

V případě, že bude zadavatel uveřejňovat oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD (tj. na <http://www.opd.cz/cz/verejne-zakazky>), je povinen zaslat nejpozději 2 pracovní dny před požadovaným zveřejněním všechny dokumenty určené ke zveřejnění na adresu zakazky@opd.cz s žádostí o jejich zveřejnění na tomto webu.

³ Zakázky na stavební práce v uvedené hodnotě **nejsou** v TP OPD předpokládány.

⁴ Uvedený finanční limit vychází z ust. §2 nař.vl. č. 77/2008 Sb., ve znění nař. vl. č. 474/2009 Sb.

V případě, že zadavatel využije možnosti výzvy min. 5 zájemcům k předložení nabídky, je povinen zaslat tuto výzvu (vč. identifikačních údajů oslovených zájemců) pro informaci na ŘO OPD, a to elektronicky na adresu zakazky@opd.cz.

Ve vnitřních předpisech příjemců budou stanoveny minimální požadavky na obsah relevantních dokumentů (v minimálním rozsahu dle Závazných postupů), a to zejména:

- oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvy k předložení nabídek,
- postup při hodnocení nabídek (protokoly či zápisy z hodnocení),
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- návrhu smlouvy,
- uvedení případů, kdy je možno výběrové řízení zrušit.

Již ve výzvě k podání nabídek, resp. oznámení o zahájení výběrového řízení je zadavatel povinen uvést, že daná zakázka bude financována z prostředků fondů EU a současně je povinen tuto výzvu, resp. oznámení opatřit logem OPD (viz <http://www.opd.cz/cz/grafika>). Současně je pro účely plnění povinných náležitostí publicity vhodné, aby byly v souladu s Pravidly pro publicitu v rámci TP OPD opatřeny logem OPD také veškeré dokumenty související s příslušným výběrovým řízením.

Zadavatel je povinen informovat ŘO OPD o všech změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to prostřednictvím písemné zprávy obsažené ve Zprávě o realizaci nebo v Monitorovací zprávě.

Zadavatel je povinen v případě zakázek vyšší hodnoty zaslat ŘO OPD prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo listinně) na jednání hodnotící komise, probíhá-li toto jednání po podpisu právního aktu o poskytnutí dotace, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před jeho konáním. ŘO OPD dle vlastního uvážení rozhodne, zda se jeho zástupce jednání hodnotící komise neúčastní. Pokud se zástupce ŘO OPD jednání hodnotící komise účastní, vystupuje v roli pozorovatele, v žádném případě nemůže být jmenován členem hodnotící komise.

Zakázka s vyšší hodnotou může být zadána také prostřednictvím *obchodní veřejné soutěže* dle ust. § 281 až § 288 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 513/1991 Sb.“). Zadavatel v tomto případě splní obdobně (tzn. v plném rozsahu) všechny výše uvedené požadavky, které nejsou v rozporu s kogentní částí úpravy veřejné obchodní soutěže v zákoně č. 513/1991 Sb.

Pokud není v tomto metodickém pokynu stanoveno jinak, platí Závazné postupy, které tvoří jako **Příloha č. 1** nedílnou součást tohoto dokumentu.⁵

⁵ Přílohou č. 1 tohoto metodického pokynu jsou Závazné postupy, které představují základní minimum v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona č. 137/2006 Sb. a které jsou k dispozici na www.opd.cz nebo na <http://e-uloziste.opd.cz>.