

ČESKÁ REPUBLIKA  
MINISTERSTVO DOPRAVY

# OPERAČNÍ PROGRAM DOPRAVA 2007 – 2013



**Pokyny pro vyplnění projektové  
žádosti OP Doprava, oblast  
podpory 6.1, podoblast „Podpora  
revitalizace železničních vleček“**

říjen 2010

Pokyny pro vyplnění projektové žádosti (dále jen „Pokyny“) jsou vypracovány za účelem pomoci žadatelům (budoucím příjemcům) Operačního programu Doprava (dále jen „OP Doprava“ nebo „OPD“) při zpracování projektové žádosti (dále jen „žádost“) v aplikaci Benefit7. Pokyny svým zaměřením doplňují Pokyny pro žadatele OP Doprava a navazují na programový dokument – Operační program Doprava na léta 2007-2013. Další informace naleznete na [www.opd.cz](http://www.opd.cz).

## Kde žádost získat

Formulář žádosti včetně seznamu povinných příloh je k dispozici v elektronické formě na centrálním serveru systému Benefit7, a to na webové adrese [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz).

## Registrace a přihlášení uživatele

Před podáním první žádosti je nutné provést registraci uživatele v aplikaci Benefit7. Registraci nového uživatele je možné provádět po otevření webové aplikace Benefit7 na záložce „Registrace“, kde je nutné vyplnit základní kontaktní údaje o uživateli.



The screenshot displays the Benefit7 web application interface. At the top, there is a blue header with the 'Benefit7' logo and the European Union flag. Below the header, a navigation menu on the left lists 'Operace', 'Registrace', 'Seznam formulářů', and 'Systémové požadavky'. The main content area is titled 'Úvod' (Introduction) and contains information about the system's purpose and a list of statistics. On the right side, there is a 'Přihlášení' (Login) section with fields for 'E-mail' and 'Heslo' (Password), a 'Přihlásit se' (Login) button, and a link for 'Zapomenuté heslo' (Forgot password). Two red arrows point from the 'Registrace' menu item to the 'Registrace uživatele' button and from the 'Přihlášení' section to the 'Přihlášení uživatele' button. The bottom of the page features a blue bar with the Czech and Polish flags.

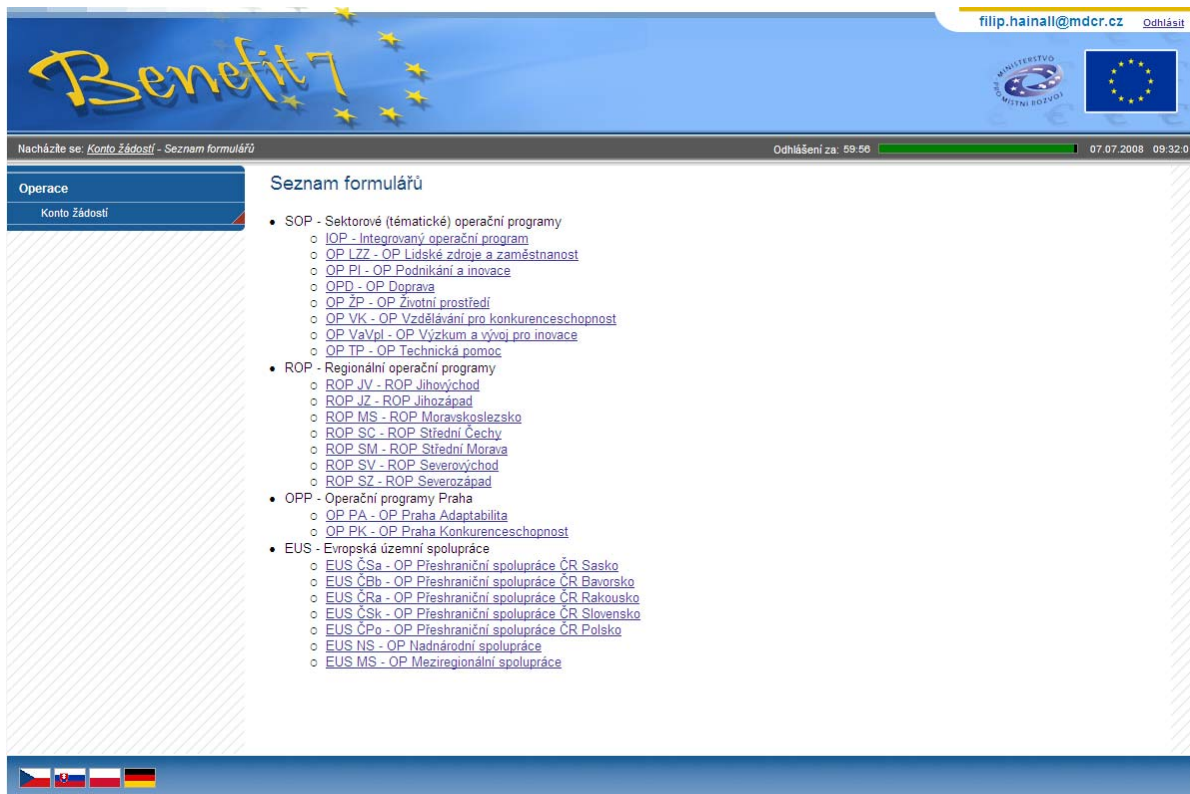
Po registraci uživatele je možné přihlásit se do aplikace Benefit7 po zadání emailové adresy a hesla na záložce „Přihlášení“.

## Ztráta hesla

V případě ztráty nebo zapomenutí hesla lze heslo obnovit následujícím postupem: Na úvodní stránce je pod přihlašovacím formulářem odkaz „Zapomenuté heslo“. Vygenerování a odeslání nového hesla probíhá ve třech krocích. V prvním kroku uživatel zadá svůj email a číslo mobilního telefonu, které zadal při registraci. Po ověření existence uživatele se zadanými registračními údaji je uživatel povinen zodpovědět kontrolní otázku, kterou si zadal při registraci. Je-li otázka správně zodpovězena, je vygenerováno nové heslo, které obdrží uživatel pomocí SMS. Platnost tohoto hesla je omezena na 1 hodinu. Pokud se uživatel během hodiny nepřihlásí a nezmění si nově vygenerované heslo, musí celý proces opakovat.

## Vytvoření nové žádosti

Novou žádost je možné vytvořit na záložce „Nová žádost“, po jejímž spuštění je nutné v seznamu formulářů projektových žádostí vybrat položku „OPD - OP Doprava“.



Po zadání identifikace operačního programu se zobrazí nabídka veškerých aktuálně vyhlášených výzev pro předkládání žádostí v rámci OP Doprava. Klikem na příslušnou výzvu se zobrazí přehled jednotlivých datových oblastí žádosti, které obsahují základní údaje o předkládaném projektu a která musí být uživatelem aplikace následně vyplněna:

- [Identifikace žádosti](#)
- [Projekt](#)
- [Popis projektu](#)
- [Území dopadu](#)
- [Místo realizace NUTS5](#)
- [Realizované investice NUTS3](#)
- [Žadatel projektu](#)
- [Adresa žadatele](#)
- [Osoby žadatele](#)
- [Hodnoty indikátorů](#)
- [Environmentální kritéria](#)
- [Přehled financování](#)
- [Prioritní téma](#)
- [Finanční plán](#)
- [Horizontální témata](#)
- [Publicita](#)
- [Výběrová řízení](#)
- [Přílohy projektu](#)

Pro pozdější výzvy v rámci OPD mohou být některé datové oblasti drobně modifikovány.

## Obecná pravidla používání aplikace Benefit7

Pro práci se všemi datovými oblastmi, a zároveň i s aplikací jako celkem, platí následující obecné zásady:

### Nápověda

Kdykoli v průběhu vyplňování žádosti může uživatel kliknout na odkaz „Nápověda“. Pro každou jednotlivou stránku (záložku) žádosti se zobrazí tzv. vyskakovací okno, které podrobněji popisuje význam datových polí nacházejících se na dané stránce. Alternativně se nápověda zobrazuje i po najetí kurzoru na konkrétní datové pole. Obsah nápovědy zároveň koresponduje s popisem jednotlivých datových oblastí žádosti, který je uveden níže v tomto dokumentu.

### Povinná pole

Žlutě podbarvená pole jsou pole povinná pro vyplnění žádosti. Bez jejich vyplnění není možné provést finální uložení žádosti. Kdykoli během vyplňování žádosti lze vyvolat „kontrolu“, po jejímž spuštění aplikace zobrazí, jaká povinná pole ještě zbývá vyplnit.

### Navigace a operace s žádostí

Vyplňování žádosti lze kdykoli přerušit (při odhlášení uživatele dojde k automatickému uložení všech změn). Ve vyplňování lze pokračovat po opětovném přihlášení (pokud je stále platná daná výzva). Žádost je možno sdílet s dalšími uživateli, kteří jsou v aplikaci Benefit7 zaregistrováni. Nastavení sdílení se provádí pod odkazem „Přístup k žádosti“ v menu „Operace se žádostí“. Každá žádost má vždy svého „vlastníka“, který má jako jediný oprávnění nastavovat přístupy k žádosti ostatním uživatelům. Žádost je možné sdílet jak pro editaci, tak případně pouze pro čtení (zaškrtnutím „sdílet žádost jen pro čtení“). Vlastnictví žádosti lze také přidělit jinému uživateli, okamžikem přidělení se však původní vlastník stává uživatelem, který má pouze práva k editaci žádosti, ale bez možnosti přidělovat přístupy ostatním uživatelům. Doporučujeme, aby vlastníkem žádosti byla vždy pověřená osoba žadatele, která bude v rámci projektu vykonávat roli hlavní kontaktní osoby.

### Tisk žádosti

Žádost je možné kdykoli v průběhu vyplňování vytisknout kliknutím na odkaz „Tisk“ v menu „Operace se žádostí“. Následně dojde k zobrazení nového okna prohlížeče, ve kterém se otevře dokument ve formátu PDF s tiskovou sestavou žádosti. Dokument je možné přímo z okna prohlížeče vytisknout nebo uložit jako soubor. Pokud dojde k zobrazení tiskové sestavy ještě před vyplněním všech povinných polí a před finalizací žádosti, obsahuje tisková sestava ve svém záhlaví text „pracovní verze žádosti“. Tisková sestava, která bude podepisována statutárním zástupcem žadatele a bude následně předkládána i v písemné podobě na Řídící orgán, musí být vytvořena jako finální verze žádosti (musí úspěšně proběhnout finalizace). Pro tisk žádosti musí být na daném počítači vždy nainstalována aplikace Adobe Acrobat Reader ve verzi 6 nebo vyšší.

## Odeslání žádosti

Po své finalizaci je žádost systémem automaticky odeslána do informačního systému Řídicího orgánu Ministerstva dopravy. Vlastní potvrzení přijetí žádosti do systému Řídicího orgánu a zahájení jejího posuzování však proběhne až po předložení žádosti v listinné podobě (v souladu s Pokyny pro žadatele).

## Typy datových polí a jejich vyplňování

### Needitovatelná pole:

214 - hodnota se dotahuje automaticky na základě vyplnění jiných hodnot

### Editovatelná pole:

27,00 - povinné pole, tučně zvýrazněné a podbarvené žlutou barvou

50 000,00 - nepovinné pole, slabě orámované

CZ020A539139  - výběr ze seznamu hodnot – tlačítko

### Pole pro zápis delších textů

Časová realizace je rozložena do několika etap


### Výběrová pole

☒ - platnost záznamu ANO

☐ - platnost záznamu NE

### Kalendář:

Datum zahájení projektu

1.3.2007 

Pomocí komponenty kalendář lze zadat libovolné datum; datum lze vložit i ručně bez použití kalendáře



V další části Pokynů je uveden stručný návod pro vyplnění údajů o projektu pro jednotlivé datové oblasti žádosti.

## Filtrování nabídky

Kód NUTS ▲▼	Název NUTS ▲▼	Úroveň ▲▼	OP NUTS ▲▼
<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>	<i>Filter</i>
CZ01	Praha	2	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ0100	Praha	4	CZ.1.01
CZ020A	Praha-západ	4	CZ.1.01
CZ0209	Praha-východ	4	CZ.1.01
CZ0100500054	Praha 1	5	CZ.1.01
CZ0100500089	Praha 2	5	CZ.1.01

▶▶ Vyhledat

## Použití hvězdičky

Kód NUTS ▲▼	Název NUTS ▲▼
<i>Filter</i>	<i>Filter</i>
CZ041	Karlovarský kraj
CZ052	Královéhradecký kraj
CZ071	Olomoucký kraj
CZ0312	Český Krumlov
CZ0412	Karlovy Vary
CZ0413	Sokolov
CZ0424	Louny
CZ0512	Jablonec nad Nisou
CZ0521	Hradec Králové
CZ0712	Olomouc
CZ0100538353	Praha-Koloděje
CZ0100538361	Praha-Kolovraty
CZ0100538388	Praha-Královice
CZ0100539465	Praha-Lochkov
CZ020A531821	Tachovice
CZ020A539333	Jílové u Prahy
CZ020A539341	Jíloviště
CZ020A539511	Okrouhlo
CZ020B513504	Dlouhá Lhota
CZ020B540218	Dublovice

▶▶ Vyhledat

V rámci seznamů hodnot lze pro rychlejší hledání použít třídění vzestupné a sestupné ▲▼ nebo hvězdičkovou notaci. Vždy je ale nutné dodržovat malá a velká písmena.



## Záložky Datové oblasti žádosti

### Identifikace žádosti

#### Identifikace žádosti

Název žádosti

Vlečka\_TEST

Název projektu

Klíč žádosti

1rczrP

Klíč verze

Registrační číslo

1rczrP

Datum založení žádosti

13. října 2010 10:02:22

Datum finalizace

Stav

Založený

Stav zpracování

Vlastník

KATERINA.CSILLAGOVA@SEZNAM.CZ

Poslední změna žádosti

13. října 2010 10:04:23

Naposledy změnil

KATERINA.CSILLAGOVA@SEZNAM.CZ

**Název Žádosti** - Uživatelské označení žádosti, které se nebude nikam předávat a není ani zobrazeno na tiskové sestavě, slouží pouze k lepší orientaci mezi větším množstvím žádostí jednoho uživatele (na záložce Konto)

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Název projektu** - Název projektu

**Klíč žádosti** - Generovaný textový řetězec, kterým je žádost opatřena při založení žádosti, prokazuje jednotnost elektronických a vytištěných dat

**Klíč verze** - Po založení žádosti se založí Klíč verze. Po stornu a nové finalizaci se textový řetězec změní

**Datum finalizace** - Den, kdy došlo k poslední finalizaci žádosti

**Datum založení žádosti** - Datum a čas založení žádosti

**Poslední změna žádosti** - Datum a čas, kdy byl záznam žádosti naposledy změněn

**Naposledy změnil** - Uživatel, který poslední změnil záznam

**Stav** - Informace o aktuálním stavu žádosti

**Stav zpracování** - Informace o tom, v jaké části zpracování se žádost právě nachází

**Vlastník** - Uživatelské jméno vlastníka žádosti

## Projekt

### Projekt

Číslo OP <b>CZ.1.01</b>	Název OP OP Doprava
Číslo výzvy <b>08</b>	Název výzvy Výzva - oblast podpory 6.1 - Podoblast podpora revitalizace železničních vlečků - 2. kolo
Prioritní osa <b>1.6</b>	Název prioritní osy Podpora multimodální nákladní přepravy a rozvoj vnitrozemské vodní dopravy
Oblast podpory <b>1.6.1</b>	Název oblasti podpory Podpora multimodální nákladní přepravy, nákup dopravních prostředků pro KD a přepravních jednotek pro KD, modernizace překladišť KD
Typ účetní jednotky <b>Pro podnikatele</b>	Účetní osnova 500/2002 Sb. 001-023 (FZ 01/2003)
Název projektu <b>Vlečka_TEST</b>	
Název EN 	
Datum zahájení projektu <b>1.3.2010</b>	Datum ukončení projektu <b>31.12.2011</b>
Doba trvání v měsících <b>22,00</b>	
Výběr režimu podpory <b>Aplikace blokové výjimky dle Nařízení Komise (E</b>	Zakládá projekt veřejnou podporu? <input checked="" type="checkbox"/>

☐ Projekt počítá s výběrovým řízením v režimu zákona č.137/2006 sb., o veřejných zakázkách

**Prioritní osa** - Číslo prioritní osy (oproti číslu uvedenému v programovém dokumentu je ještě předřazeno číslo 1 – číslo OP Doprava v rámci systému operačních programů na úrovni ČR, např. prioritní osa 6 má číslo 1.6)

**Oblast podpory** - Číslo oblasti podpory (oproti číslu uvedenému v programovém dokumentu je ještě předřazeno číslo 1 – číslo OP Doprava v rámci systému operačních programů na úrovni ČR, např. oblast podpory 6.1 má číslo 1.6.1)

**Typ účetní jednotky** – Vybírá se jedna z 8 dostupných hodnot v číselníku typů účetních jednotek (podle typu žadatele)

**Název projektu** - Název projektu

**Název EN** - Název projektu v anglickém jazyce

**Datum zahájení projektu** – se rozumí den stanovený příjemcem. Doporučujeme zvolit datum, od kterého příjemce započal práce na projektu, které jsou součástí způsobilých výdajů projektu (např. příprava projektové dokumentace)

**Pro výzvu v oblasti podpory 6.1 Podpora revitalizace železničních vlečků musí být veškeré způsobilé výdaje na přípravu projektu/akce vynaloženy až po zveřejnění programu/režimu podpory, tj. po 22.únoru 2008!!!**





**Datum ukončení projektu** – Den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a příslušné prostředky budou převedeny na účet příjemce. Časově nastává vždy před vypracováním Zprávy o závěrečném vyhodnocení akce.

**Výběr režimu podpory** – Výběr hodnoty z číselníku (pro výzvu v oblasti podpory 6.1 Podpora revitalizace železničních vleček musí být vždy vybrána hodnota „Aplikace blokované výjimky dle Nařízení Komise (ES) č. 1628/2006“)

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Číslo OP** - Číslo operačního programu, do kterého patří žádost

**Název OP** - Název operačního programu

**Název prioritní osy** - Název prioritní osy

**Číslo výzvy** - Číslo výzvy operačního programu, do kterého patří žádost

**Název výzvy** - Název výzvy operačního programu, do kterého patří žádost

**Název oblasti podpory** - Název oblasti podpory, do které patří žádost

**Účetní osnova** – Generuje se podle vybraného typu účetní jednotky

**Doba trvání v měsících** - Doba vyjádřená počtem měsíců, po kterou je projekt realizovaný (automaticky se počítá jako rozdíl zadaných hodnot Datum zahájení projektu a Datum ukončení projektu)

**Projekt počítá s výběrovým řízením?** – Informace, zda-li budou v rámci projektu vyhlášena Zadávací řízení (Ano, Ne).

## Popis projektu

### Popis projektu

Výchozí situace	15/2000	Otevřít v novém okně
<div>Výchozí situace</div>		
Cíle projektu	13/2000	Otevřít v novém okně
<div>Cíle projektu</div>		
Stručný obsah projektu	23/2000	Otevřít v novém okně
<div>Stručný obsah projektu</div>		
Zdůvodnění potřeby projektu	31/2000	Otevřít v novém okně
<div>Zdůvodnění potřeby projektu</div>		
Vazba projektu na příslušnou oblast podpory	18/2000	Otevřít v novém okně
<div>Vazba projektu ....</div>		
Popis pokračování aktivit po skončení této podpory	21/2000	Otevřít v novém okně
<div>Popis pokračování ....</div>		
Popis rizik a návrh opatření jak jim předcházet	11/2000	Otevřít v novém okně
<div>Popis rizik</div>		

Uložit

Storno

**Výchozí situace** - Popis situace, ve které je projekt spouštěn, a jeho vliv na výchozí situaci

**Cíle projektu** - Popis jednotlivých cílů projektu. Pro výzvu v oblasti podpory 6.1 „Podpora revitalizace železničních vleček“ vycházejí možné cíle z Dokumentace programu 127 350 a jsou zároveň pro informaci uvedeny v navigačním menu pod příkazem „Nápověda“

**Stručný obsah projektu** - Obsah projektu a popis realizovaných prací

**Zdůvodnění potřeby projektu** - Zdůvodněte, jaké jsou důvody a potřeby realizace projektu, základní popis smysluplnosti a významu projektu. Zde Žadatel uvede popis odůvodnění výběru variantního řešení projektu (jaké varianty byly provedeny a z jakého důvodu). V případě, že projekt je charakteru stavby protihlukové ochrany, není pro žadatele relevantní uvádět výše uvedené odůvodnění

**Vazba projektu na příslušnou oblast podpory** - Zdůvodněte, jaké jsou vazby projektu na příslušnou Oblast podpory a odkaz na konkrétní specifický cíl

**Popis pokračování aktivit po skončení této podpory** - Uveďte, jaké budou provozovány aktivity po skončení podpory ze Strukturálních fondů

**Popis rizik a návrh opatření jak jim předcházet** - Popište předpoklady a rizika projektu. V případě, že při podání žádosti nemá žadatel vydána potřebná stavební povolení či územní rozhodnutí pro realizaci stavby, tak uvede v tomto poli podrobné zdůvodnění této skutečnosti, vč. předpokládaného data vydání příslušných povolení nebo stanovisek. V případě, že se u projektu provádí analýza rizik, uvedou se zde výstupy a nebo odkaz na přílohu.

## Území dopadu

### Území dopadu

NUTS ▲▼	Název (Kraj, okres, obec) ▲▼	Hlavní ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
CZ020	Středočeský kraj	✓

Nový záznam   Kopírovat záznam   Smazat záznam   Uložit   Storno

Výběr území dopadu

CZ020

Název území dopadu (Kraj, okres, obec)

Středočeský kraj

☒ Převažující místo realizace

Spadá pod

Střední Čechy

**Výběr území dopadu** - Výběr území dle klasifikace NUTS, definované Českým statistickým úřadem, dle Dokumentace programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ se uvede místo situování podporované investice

**Název území dopadu (Kraj, okres, obec)** – Název území dle klasifikace NUTS definované Českým statistickým úřadem

**Převažující místo realizace** - Pokud je více míst dopadu či realizace projektu, určete, které považujete za hlavní.

**Spadá pod** - Název území dle klasifikace NUTS definované Českým statistickým úřadem.

## Místo realizace NUTS5

### Místo realizace NUTS5

Název NUTS5 ▲▼	Spadá pod ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
Kamenné Zboží	Nymburk

Nový záznam Kopírovat záznam Smazat záznam Uložit Storno

Kód NUTS5

CZ0208537276



Název NUTS5

Kamenné Zboží

Spadá pod

Nymburk

**Kód NUTS5** - Výběr kódu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem

**Název NUTS5** - Výběr názvu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem

**Spadá pod** - Výběr kódu dle klasifikace NUTS5 definované Českým statistickým úřadem

## Realizované investice NUTS3

### Realizované investice NUTS3

Kód NUTS3 ▲▼	Název NUTS3 ▲▼	Procentní podíl ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
CZ020	Středočeský kraj	100,00

Kód NUTS3

CZ020

Název NUTS3

Středočeský kraj

Procentní podíl

100,00

Uložit

Storno

**Pokud je zadán na záložce Území dopadu pouze jeden NUTS3, musí být zadána hodnota 100 %. Pokud je zadaných NUTS3 více, musí se součet rovnat 100 %.**

**Kód NUTS3** – Výběr kódu dle klasifikace NUTS3 definované Českým statistickým úřadem

**Název NUTS3** - Výběr názvu dle klasifikace NUTS3 definované Českým statistickým úřadem

**Procentní podíl** – Expertní odhad žadatele poměru daného NUTS3 na celkové investici

## Žadatel projektu

### Žadatel projektu

Validovaný

IČ	DIČ (VAT)	Validace ARES	Zvalidováno na ARES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Validace ARES"/>	<input type="text"/>
Název organizace			
<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Plátce DPH	Typ žadatele		
	<input type="text"/>		
Právní forma organizace			
<input type="text"/>			
Zkušenosti žadatele s řízením projektů spolufinancovaných z prostředků EU		0/2000	<input type="button" value="Otevřít v novém okně"/>
<input type="text"/>			
Popis zapojení		0/2000	<input type="button" value="Otevřít v novém okně"/>
<input type="text"/>			

☐ Je žadatel MSP?

**IČ** - IČ žadatele, pole přes které se provede výběr a validace žadatele na Administrativní registr ekonomických subjektů (dále jen ARES)

**Typ žadatele** - Typ organizace žadatele

**Zkušenosti žadatele s řízením projektů spolufinancovaných z prostředků EU** – Žadatel popíše své dosavadní zkušenosti s řízením projektů spolufinancovaných z prostředků EU

**Popis zapojení** – Žadatel popíše, jak bude při přípravě a/nebo realizaci projektu konkrétně zapojen.

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**DIČ** - DIČ žadatele nebo partnera

**Zvalidováno na ARES** - Informace o tom, zda je záznam žadatele zvalidován v ARESu

**Název organizace** - Přesný název subjektu, který žádá o finanční podporu.

**Plátce DPH** - Informace o tom, zda je subjekt (žadatel či partner) plátcem DPH

**Právní forma organizace** - Název právní formy



**Je žadatel MSP?** - Informace, zda-li je žadatelem MSP (Ano, Ne).

## Adresa žadatele

### Adresa žadatele

Typ adresy ▲▼	Obec ▲▼	Ulice ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
Adresa pro doručení	Praha	nábř. Ludvíka Svobody
Adresa statutárního ...	Praha	nábř. Ludvíka Svobody
Oficiální adresa	Praha	nábř. Ludvíka Svobody

Nový záznam   Kopírovat záznam   Smazat záznam   Uložit   Storno

#### Validovaný

Pokud jsou adresy shodné, klikněte na tlačítko Kopírovat záznam.  
Po vykopírování adresy je nutné změnit Typ adresy

Typ adresy

Adresa pro doručení

Výběr obce

Praha

Výběr - adresa (PSČ)

110 00

Kraj

Hlavní město Praha

Okres

Hlavní město Praha

Část obce

Nové Město

Městská část

Praha 1

Ulice

nábř. Ludvíka Svobody

Číslo orientační

12

Číslo popisné

1 222

Zvalidováno na UIR-ADR

12. února 2008 0:25:16

WWW

www.OPD.cz

**Žadatel musí postupně vyplnit všechny tři typy adres (Oficiální adresa, Adresa statutárního zástupce, Adresa pro doručení). Pokud jsou adresy identické, je možné jednou zadané údaje zkopírovat a pouze změnit typ adresy (příkazem „kopírovat záznam“ a následně příkazem „uložit“)**

**Typ adresy** - Výběr typu adresy: Oficiální adresa, Adresa statutárního zástupce, Adresa pro doručení

**Kraj** - Název kraje

**Okres** - Název okresu

**Výběr obce** - Výběr názvu obce

**Část obce** - Obec nebo její část, která tvoří "střediskovou" obec

**Městská část** - Městská část, pokud je v obci zaveden systém místních částí

**Ulice** - Adresa subjektu (žadatele) – ulice

**PSČ** - Poštovní směrovací číslo

**Výběr - Číslo orientační** - Výběr čísla orientačního a popisného

**Číslo popisné** - Číslo popisné

**Zvalidováno na UIR-ADR** - Datum a čas, kdy byl záznam žadatele zvalidován a dotažen z UIR-ADR

**Email** - Elektronická adresa

**WWW** - Internetové stránky subjektu.

## Osoby žadatele

### Osoby žadatele

Příjmení ▲▼	Jméno ▲▼	Typ adresy ▲▼	Hlavní ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
Kontaktní	Osoba	Oficiální adresa	✓
Statutární	Zástupce	Adresa statutárního ...	
		Adresa statutárního ...	

Nový záznam

Kopírovat záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Výběr adresy

Praha; nábr. Ludvíka Svobody

Typ adresy

Oficiální adresa

Příjmení

Kontaktní

Jméno

Osoba

Titul před

Ing.

Titul za

☒ Hlavní kontaktní osoba

Telefon I.

Telefon II.

225131552

E-mail

info@opd.cz

Fax

225131560

**Musí být zadána minimálně hlavní kontaktní osoba (přiřazena k oficiální adrese) a jedna osoba statutárního zástupce (přiřazena k adrese statutárního zástupce).**

**Výběr adresy** - Výběr adresy

**Typ adresy** - Název typu adresy žadatele nebo partnera projektu.

**Příjmení** - Příjmení osoby

**Jméno** - Jméno osoby

**Typ adresy** - Název typu adresy žadatele projektu.

**Titul před** - Titul osoby uváděný před jménem

**Titul za** - Titul osoby uváděný za jménem

**Hlavní kontaktní osoba** - Informace o tom, zda je daná osoba hlavní kontaktní osobou žadatele projektu (může být přiřazena pouze k oficiální adrese)

**Telefon I** - Číslo mobilního telefonu dané osoby

**Telefon II** - Telefonní číslo dané osoby

**Email** - Elektronická adresa

**Fax** - Faxové číslo dané osoby

## Hodnoty indikátorů

Hodnoty indikátorů

Kód nár.číselníku ▲▼	Název indikátoru ▲▼	Měrná jednotka ▲▼	Výchozí hodnota ▲▼	Plánovaná hodnota ▲▼	Předpokládané datum plnění ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
37.01.00	Počet projektů podporujících dopravu ...	Počet projektů	0,00	1,00	31.12.2011
37.17.01	Nové pořízené nebo modernizované d...	Počet	0,00	0,00	31.12.2011
37.17.02	Počet nové vybudovaných nebo rekon...	Počet	0,00	1,00	31.12.2011

Nový záznam Smazat záznam Uložit Storno

Název indikátoru

Nové/modern.dopr.prostř.pro KD a modern.říč.plav.

Kód nár.číselníku

37.17.01

Výchozí hodnota

0,00

Plánovaná hodnota

0,00

Měrná jednotka

Počet

Předpokládané datum plnění

31.12.2011

Definice indikátoru

Počet nových nebo modernizovaných dopravních prostředků pro kombinovanou dopravu a modernizovaných říčních plavidel.

**Žadatel vyplní údaje u všech indikátorů výstupu příslušného projektu. V případě, že pro projekt je některý indikátor irelevantní, žadatel u výchozí a plánované hodnoty vyplní nulovou hodnotu.**

Hodnoty indikátorů (železniční vlečka, rozšíření, manipulační technika, zvýšení přepravního objemu, zvýšení přepravního výkonu) stanovené v Dokumentaci programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ žadatel podrobně vyplňuje v příloze č. 07 Pokynů pro žadatele.

**Název indikátoru** - Název indikátoru

**Výchozí hodnota** - Výchozí hodnota indikátoru na projektu.

**Plánovaná hodnota** - Plánovaná hodnota sledovaného indikátoru na projektu.



Operační program  
Doprava  
www.OPD.cz



Evropská unie  
Investice do vaší budoucnosti  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Fond soudržnosti

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Předpokládané datum plnění** – Datum předpokládaného plnění plánované hodnoty indikátoru (datum odpovídá termínu uvedenému jako konec realizace projektu v záložce „Projekt“)

**Měrná jednotka** - Měrná jednotka daného indikátoru

**Kód nár. číselníku** – Kód nár. číselníku

**Definice indikátoru** – Popis zvoleného indikátoru.

## Environmentální kritéria

### Environmentální kritéria

Číslo ▲▼	Název environmentálního kritéria ▲▼	Výchozí hodnota ▲▼	Cílová hodnota ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>

Výběr environmentálního kritéria

Pro vybrané kritérium zadejte číslem výchozí a cílovou hodnotu

Měrná jednotka

☐ Vazba na indikátor

Výchozí hodnota

Cílová hodnota

Datum cílové hodnoty

Popis vlivu

0/250



### Výběr environmentálních kritérií

 Pokud se nenabízí žádná data, není zadána oblast podpory nebo ŘO OP pro danou výzvu žádná data k výběru nenabízí.  
Oblast podpory vyberte na záložce Projekt/Globální grant.

Název environmentálního kritéria ▲▼	Číslo ▲▼	Měrná jednotka ▲▼	Vazba na indikátor ▲▼	Číslo OP ▲▼	Oblast podpory ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
Bude mít realizace projektu vliv na snížení emisí skleníkových plynů (CO2 ekvivalent)?	01	tun/rok	✓	CZ.1.01	1.6.1
Příspěje realizace projektu ke snížení emisí hlavních znečišťujících látek: spojených s danou činností (jedná se o tuhé částice, ...	02	tun/rok	✓	CZ.1.01	1.6.1
Příspěje projekt k obnově stabilního vodního režimu krajiny a prvků ekologické stability?	05	počet projektů	✓	CZ.1.01	1.6.1
Obsahuje projekt aktivity vedoucí k odstranění starých ekologických zátěží?	08	m2	✓	CZ.1.01	1.6.1
Dojde v souvislosti s realizací projektu k úsporám energie? (Porovnat lze na základě konečné spotřeby energie, jak je definován...	10	GJ	✓	CZ.1.01	1.6.1
Zahrnuje projekt využívání recyklatů?	11	tuny	✓	CZ.1.01	1.6.1
Dojde v rámci realizace projektu ke zvýšení rozlohy zelených ploch v sídlech?	13	ha	✓	CZ.1.01	1.6.1
Bude projekt realizován s využitím brownfields?	14	ha	✓	CZ.1.01	1.6.1
Dojde realizací projektu ke zvýšení přepravních výkonů v železniční dopravě?	16	tkm	✓	CZ.1.01	1.6.1
Dojde realizací projektu ke snížení počtu obyvatel, žijících v prostředí, kde je podle hlukové mapy překročen limit hluku?	17	počet obyvatel	✓	CZ.1.01	1.6.1
Zahrnuje projekt environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu	19	Počet projektů	✓	CZ.1.01	1.6.1
Nedochází vlivem projektu k záboru dosud nezastavěné půdy?	21	m2 užitné pl...	✓	CZ.1.01	1.6.1
Příspěje projekt ke snížení zatížení transitzní a nákladní dopravou ?	39			CZ.1.01	1.6.1
Pokud je projekt realizován na území zařazeném do soustavy NATURA 2000 je v souladu s podmínkami jeho ochrany ?	41			CZ.1.01	1.6.1
Dojde realizací projektu ke snížení hlukové zátěže ?	47			CZ.1.01	1.6.1
Příspěje projekt k posilování ekologického povědomí obyvatel?	51			CZ.1.01	1.6.1
Bude mít projekt jiné pozitivní vlivy na ŽP ?	63			CZ.1.01	1.6.1
Dojde realizací projektu ke snížení dopravních nehod ?	66			CZ.1.01	1.6.1
Je projekt zaměřený na podporu environmentálně šetrných forem dopravy ?	76			CZ.1.01	1.6.1

V rámci Benefit7 je pro oblast podpory 6.1 dostupných 19 sledovaných environmentálních kritérií. Žadatel vybere z číselníku pouze ta kritéria, která jsou pro daný projekt relevantní.

Pokud má projekt pozitivní dopad na životní prostředí, tak musí žadatel vybrat vždy alespoň jedno ze základních environmentálních kritérií (číslo 01 – 19). Toto kritérium vyplní v žádosti a bude vykazovat průběžnou hodnotu naplňování.

Pokud kritérium není zadáno, má se za to, že žadatel na danou otázku (kritérium) odpovídá NE.

Pokud je celý název kritéria kratší než velikost okna, tak se celý název zobrazí po najetí kurzoru.

**Výběr environmentálního kritéria** - Výběr z číselníku environmentálních kritérií

**Pro vybrané kritérium zadejte číslem výchozí a plánovanou hodnotu**

**Výchozí hodnota** - Počáteční hodnota (pokud jde o kritérium bez hodnot, výchozí hodnota je 0)

**Datum** – datum výchozí hodnoty

**Cílová hodnota** - Plánovaná hodnota (pokud jde o kritérium bez hodnot, resp. je hodnotou odpověď "ANO", vyplňovaná cílová hodnota je 1)

**Popis vlivu** - Doplnující popis vlivu environmentálního kritéria.

Ostatní pole jsou generována automaticky:

**Měrná jednotka** - měrná jednotka.



## Přehled financování

### Přehled financování

**Veřejné financování**

Státní rozpočet	1 200 000,00	6,00
Státní fondy		Procenta SF
		0,00
Krajské rozpočty		0,00
Obecní rozpočty		0,00
Jiné národní veřejné zdroje		0,00
Celkem národní veřejné zdroje	1 200 000,00	6,00
EU celkem	6 800 000,00	34,00
Celkem veřejné spolufinancování	8 000 000,00	

**Soukromé spolufinancování** ----- Procent z celkových způsobilých výdajů projektu

Soukromé prostředky	12 000 000,00	60,00
Způsobilé výdaje bez příjmů	20 000 000,00	

**Celkové výdaje**

Příjmy projektu		Celkové způsobilé výdaje	20 000 000,00
Celkové nezpůsobilé výdaje	3 000 000,00	Celkové výdaje projektu	23 000 000,00

**Zdroje žadatele (předfinancování)**

Úvěry bank		Ostatní zdroje	
Přímé výnosy		Vlastní zdroje	
Žadatel celkem	0,00		

**Veřejné spolufinancování (uvedou se pouze pro způsobilé výdaje projektu !!!)**

**Státní rozpočet** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity ze státního rozpočtu

**Krajské rozpočty** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtů krajů

**Obecní rozpočty** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtů obcí

**Státní fondy** - Prostředky v uvedené měně, které na realizaci projektu budou použity z rozpočtu SFDI

**EU celkem** - Prostředky v uvedené měně, které budou použity na realizaci projektu z fondů Evropské unie a činí maximálně 85% částky celkového veřejného spolufinancování. Celkové veřejné spolufinancování pak nesmí překročit 40% (resp. 30% pro Jihozápad) celkových způsobilých výdajů projektu.

#### **Soukromé spolufinancování projektu**

**Soukromé prostředky** - Prostředky ze soukromého sektoru v uvedené měně, které Žadatel investuje do realizace projektu a činí minimálně 60% celkových způsobilých výdajů projektu.

#### **Celkové výdaje**

**Příjmy projektu** - Seznam příjmů, které od projektu žadatel očekává.

**Celkové nezpůsobilé výdaje** - Součet všech výdajů projektu, které nejsou způsobilé.

#### **Zdroje žadatele (předfinancování) – žadatel pro danou výzvu nevyplňuje !!!**

**Úvěry bank** - Prostředky v uvedené měně, které Žadatel investuje do realizace projektu prostřednictvím bankovních úvěrů

**Ostatní zdroje** - Prostředky, které byly Žadatelem vynaloženy na předfinancování projektu a jsou tedy určeny k refundaci. V případě, že byly finanční prostředky EU předfinancovány v plné výši, odpovídá takto částka částce uvedené v kolonce EU celkem

**Přímé výnosy** - Prostředky v uvedené měně, které Žadateli vynese realizace projektu

**Vlastní zdroje** – Prostředky vynaložené na krytí celkových nezpůsobilých výdajů a použité prostředky z národních zdrojů vynaložené na národní veřejné kofinancování (zdroj SFDI); eventuálně zahrnuje částku příjmů projektu, pokud projekt příjmy generuje při realizaci projektu.

Ostatní pole jsou generována automaticky:

#### **Veřejné spolufinancování (uvedou se pouze pro způsobilé výdaje !!!)- Procent z celkových způsobilých výdajů projektu –**

- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané ze **Státního rozpočtu**
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **krajského rozpočtu**
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **rozpočtu obce (obcí)**
- Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **jiných zdrojů**
- Kolik procent z celkového množství prostředků vynaložených na realizaci projektu připadne na prostředky získané z **Evropské unie**

**Celkem národní veřejné zdroje** - Součet prostředků v uvedené měně, které budou použity na realizaci projektu z národních veřejných zdrojů, to je součet za:

- Státní rozpočet,
- Krajské rozpočty,
- Obecní rozpočty,
- Jiné národní veřejné zdroje (Kolik procent z celkového množství prostředků vynaložených na realizaci projektů případně na prostředky získané z jiných národních zdrojů mimo Státní rozpočet)

**Celkem veřejné spolufinancování** - Součet prostředků, které budou použity na realizaci projektu z Celkových národních veřejných zdrojů a EU celkem.

**Soukromé spolufinancování projektu** - Kolik procent z celkového množství uznatelných prostředků vynaložených na realizaci projektů případně na soukromé spolufinancování

**Způsobilé výdaje bez příjmů** - Součet všech prostředků projektů, nezahrnující příjmy

### Celkové výdaje

**Celkové způsobilé výdaje** - Součet všech výdajů projektu, které jsou uznatelné jako způsobilé

**Celkové výdaje projektu** - Celkové výdaje projektu, jsou součtem celkových způsobilých a celkových nezpůsobilých výdajů projektu

**Žadatel celkem** - Prostředky v uvedené měně, které Žadatel investuje do realizace projektu celkem

### Finanční plán

V této části žádosti uvede Žadatel indikativní harmonogram předkládání žádostí o platbu, který obsahuje souhrnnou částku celkových způsobilých výdajů projektu (tzn. součet finančních zdrojů z EU a celkových národních veřejných zdrojů) uvedených v záložce „Přehled financování“. Pro vyplnění finančního plánu postačí souhrnné částky za jednotlivé roky realizace projektu.

#### Finanční plán

Pořadí žádosti o platbu ▲▼	Datum předložení žádosti o platbu ▲▼	Předpokládaná požadovaná částka ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
01	1.9.2011	8 000 000,00

⌂


Pořadí žádosti o platbu: 01     
 Předpokládaná požadovaná částka: 8 000 000,00     
 Datum předložení žádosti o platbu: 1.9.2011

## Prioritní téma

### Prioritní téma

Číslo prioritního tématu ▲▼	Prioritní téma ▲▼	Částka ▲▼
<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>	<i>Filtr</i>
26	Multimodální doprava	6 800 000,00
Σ		

Výběr prioritního tématu

Multimodální doprava 

Číslo prioritního tématu  
26

Částka  
6 800 000,00

Dotace projektu - částka z toho EU  
6 800 000,00

Částku Dotace EU, která je vypočítaná na záložce Přehled financování projektu, lze k zadanému prioritnímu tématu doplnit zmáčknutím tlačítka Doplnit částku EU.

Pokud je zadané pouze jedno prioritní téma, zmáčknutím tlačítka Doplnit částku EU se částka Dotace EU doplní, pokud je zadaných více prioritních témat, částku nelze doplnit, je nutné částku ke každému prioritnímu tématu zadat ručně.



**Výběr prioritního tématu** - Výběr prioritního tématu, které je definované pro danou prioritní osu

**Číslo prioritního tématu** - Kód prioritního tématu

**Částka** - Souhrnná částka podpory za jednotlivé Prioritní téma projektu (pokud je pro daný projekt relevantní pouze jedno prioritní téma, odpovídá částka celkovým prostředkům EU)

Ostatní pole jsou generována automaticky:

Dotace projektu – částka z toho EU – pole naplňované z Přehledu financování - položka EU celkem

## Horizontální témata

### Horizontální témata

Vliv na rovné příležitosti

Číslo ▲▼	Rovné příležitosti ▲▼
Filter	Filter

Nový záznam

Smazat záznam

Uložit

Storno

Číslo

Rovné příležitosti

Popis aktivit/opatření/dopadu projektu

0/2000

Otevřít v novém okně

### Rovné příležitosti

**Vyberte, jaký vliv má projekt na rovné příležitosti** - Vyberte z nabízených možností tu, která nejlépe vystihuje Váš projekt.

**Popis aktivit/opatření/dopadu projektu** – Popis a zdůvodnění vlivu projektu na rovné příležitosti.

## Vliv na rovné příležitosti

Vyberte, jaký vliv má projekt na rovné příležitosti

Je neutrální

## Umístění na území se zvláštní ochranou

Vyberte umístění na území se zvláštní ochranou

Žádný z uvedených

## Životní prostředí

- ☐ Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí
- ☐ Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí
- ☐ Projekt je ekologicky neutrální
- ☒ Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?
- ☒ Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?
- ☐ Přispěje projekt ke zlepšení kvality vod?
- ☐ Využije projekt alternativní zdroje?
- ☐ Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?
- ☐ Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?

Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí

0/2000

Otevřít v novém okně

Výběr hospodářské činnosti

Nevztahuje se

Číslo hospodářské činnosti

00

Výběr typu území

Nevztahuje se

Číslo typu území

00

Uložit

Storno

**Vliv na rovné příležitosti**

**Vyberte, jaký vliv má projekt na rovné příležitosti** - Vyberte z nabízených možností tu, která nejlépe vystihuje Váš projekt

**Umístění na území se zvláštní ochranou**

**Vyberte umístění na území se zvláštní ochranou** - Výběr možnosti, kde je projekt umístěn z hlediska území se zvláštní ochranou



## Životní prostředí

**Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí** - Projekt je soustředěn hlavně na životní prostředí

**Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí** - Projekt má pozitivní dopad na životní prostředí

**Vyžaduje projekt posouzení vlivu na životní prostředí?** - Je třeba projekt posoudit z hlediska vlivu na životní prostředí?

**Projekt je ekologicky neutrální** - Projekt je k životnímu prostředí neutrální

**Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?** - Přispěje projekt ke zlepšení ovzduší?

**Přispěje projekt ke zlepšení kvality vod?** - Přispěje projekt ke zlepšení kvality vody?

**Využije projekt alternativní zdroje?** - Využije projekt alternativní zdroje?

**Zajistí zvýšení rozlohy sídelní vegetace?** - Přispěje projekt ke zvýšení rozlohy sídelní vegetace?

**Zlepší informovanost obyvatel o ochraně životního prostředí?** - Přispěje projekt ke zvýšení informovanosti obyvatel o problematice ochrany životního prostředí?

**Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí** - Popis a zdůvodnění, jaký vliv má projekt na životní prostředí

**Výběr hospodářské činnosti** - Výběr z číselníku hospodářských činností dle přílohy II. Nařízení (ES) č.1828/2006. Pro projekty v OPD Doprava bude nejobvyklejší hospodářská činnost „12 – Výstava“ nebo „00 – nevztahuje se“.

**Číslo hospodářské činnosti** - Číslo hospodářské činnosti dle přílohy II. Nařízení (ES) č.1828/2006

**Výběr typu území** - Výběr z číselníku typu území pro zvolený formulář žádosti

**Číslo typu území** - Číslo typu území

## Publicita

### Publicita

Způsob zajištění publicity ▲▼
<i>Filtr</i>
Velkoplošný panel během realizace projektu
Pamětní deska po skončení realizace projektu
Publicita projektu na webu
Tiskové zprávy o projektu
Zvláštní tištěné publikace o projektu
Jiné formy publicity projektu
Mediální prezentace projektu

Způsob zajištění publicity

Velkoplošný panel během realizace projektu

Konkrétní opatření pro zajištění publicity 56/2000

Velkoplošný panel v souladu s Pravidly pro publicitu OPD

**Způsob zajištění publicity** – Žadatel z číselníku vybere aktivity k zabezpečení publicity (v souladu s Pravidly pro publicitu v rámci OPD - [www.opd.cz/cz/publicita](http://www.opd.cz/cz/publicita))

**Konkrétní opatření pro zajištění publicity** – Popis aktivit k zajištění publicity projektu

Pro splnění podmínek přijatelnosti musí žádost obsahovat alespoň jednu formu publicity.

## Výběrová řízení

Tato záložka je aktivní pouze v případě, že žadatel v záložce „Projekt“ označí kladně hodnotu „Projekt počítá s výběrovým řízením v režimu zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách“.

☒ Projekt počítá s výběrovým řízením v režimu zákona č.137/2006 sb., o veřejných zakázkách

Žadatelé v rámci programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ mají povinnost se řídit metodickým dokumentem "Postupy a finanční limity pro zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 - 6 OP Doprava" v platném znění ( <http://www.opd.cz/cz/Metodiky> ).

## Přílohy projektu

### Přílohy projektu

Číslo přílohy ▲▼	Název přílohy ▲▼	Požadovaná příloha ▲▼	Doložena ▲▼
1	Specifická souhrnná příloha podle Dokumentace programu 127 350	Dokument	✓

Nový záznam   Smazat záznam   Uložit   Storno

Číslo přílohy: 1   Název přílohy: Specifická souhrnná příloha podle Dokumentace programu 127 350

Požadovaná příloha: Dokument

Počet listů: 250   Počet kopií: 0   ☒ Doložena

Datum schválení:   Přílohu zadal: KATERINA.CSILLAGOVA@SEZNAM.CZ

Popis: 0/2000   [Otevřít v novém okně](#)

Příloha: 01\_Informace pro zpracování přílohy Benefit7.doc   [Připojit](#)   [Otevřít](#)

Pro žadatele v rámci programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ je povinná jedna příloha zastřešující všechny povinně předkládané dokumenty a jejíž obsah je definován Dokumentací programu č. 127 350 a detailněji rozpracován v příloze č. 01 Pokynů pro žadatele „Informace pro zpracování přílohy Benefit7“.

Povinné náležitosti Specifické souhrnné přílohy podle Dokumentace programu 127 350:

**Specifická souhrnná přílohy podle Dokumentace programu  
127 350 = "Příloha Benefit7"**

Obsah:

část A.1.1 až A.1.13 dle Dokumentace programu	A.1.1	Identifikace operačního programu, prioritní osy, číslo a název programu podpory (režimu podpory) na jehož základě je podpora poskytována
	A.1.2	Identifikace projektu
	A.1.3	Identifikace žadatele
	A.1.4	Stručný popis investičního projektu
	A.1.5	Přehled financování v Kč
	A.1.6	Harmonogram projektu
	A.1.7	Dosahované cíle
	A.1.8	Dosahované hodnoty indikátorů
	A.1.9	Navrhované parametry projektu
	A.1.10	Environmentální kritéria
	A.1.11	Pokračování aktivit po skončení projektu
	A.1.12	Zajištění publicity
	A.1.13	Datum poskytnutí podpory (doplň. MD)
část A.2.1 až A.2.20 dle Dokumentace programu	A.2.1	Doklad o právní subjektivitě žadatele
	A.2.2	Daňové přiznání
	A.2.3	Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů
	A.2.4	Prohlášení žadatele
	A.2.5	Čestná prohlášení žadatele
	A.2.6	Smlouva o vedení účtu
	A.2.7	Vyplněný formulář EDS
	A.2.8	Územní rozhodnutí
	A.2.9	Stavební povolení
	A.2.10	Prohlášení žadatele o pravdivosti a úplnosti údajů
	A.2.11	Vyhodnocení efektivnosti
	A.2.12	Výdaje považované za způsobilé v rámci projektu
	A.2.13	Výše podpory
	A.2.14	Výpis z rejstříku trestů
	A.2.15	Projektová dokumentace nebo IZ
	A.2.16	Doklad o prokázání majetkoprávních vztahů
	A.2.17	Doklad o posouzení vlivu na životní prostředí
	A.2.18	Stanovisko orgánů OP z hlediska vlivu akce na ELVa PO
	A.2.19	Doklady prokazující zařazení podniku do kategorie malý, střední či velký podnik
	A.2.20	Hodnocení efektivnosti

**Všechny přílohy, které jsou v elektronické podobě dostupné, je nutné k žádosti připojit.**