



### Návod na práci s formulářem EDS

1. Na počítači je potřebné vytvořit složku s názvem, případně se zkráceným názvem, žádosti (bez háčků a čárek; max. 20 znaků).
2. Do této vytvořené složky je potřebné stáhnout z internetových stránek [www.opd.cz](http://www.opd.cz) soubor „127D35200.DotacniTitul.exe“  
  
Cesta k souboru:
  - a) Internetová adresa [www.opd.cz](http://www.opd.cz)
  - b) Vyhledat záložku „žadatelé“
  - c) V tabulce „Výzvy a pokyny pro žadatele“ je potřebné vyhledat v tabulce Aktuálně otevřené výzvy číslo 08 a tu otevřít
  - d) Následně vyhledat „Přílohu 05 – Soubory pro vytvoření EDS formuláře + návod na práci s formulářem EDS“ a tu otevřít
  - e) Následně otevřít složku „Formulář\_EDS“
  - f) Do vytvořené složky je potřebné stáhnout soubor „127D35200.DotacniTitul.exe“
3. Po spuštění souboru „127D35200.DotacniTitul.exe“ je potřebné zvolit za cílovou složku právě výše zmíněnou vytvořenou složku s názvem žádosti (viz bod 1 výše).
4. Je potřebné řádně vyplnit všechny záložky zobrazeného formuláře, výsledek třikrát vytisknout (tyto výtisky budou součástí 3 pare tištěné formy žádosti) a uložit do vytvořené složky s názvem žádosti (viz bod 1 výše).
5. Po uložení do složky s názvem žádosti je potřebné tuto složku zkomprimovat do formátu „zip“ a výslednou zkomprimovanou složku uložit do elektronické podoby žádosti a odeslat na: [miluse.kocova@mdcr.cz](mailto:miluse.kocova@mdcr.cz)

**!!!!!!UPOZORNĚNÍ!!!!!!**

**NA VYPLNĚNÍ A ULOŽENÍ JE POUZE JEDEN POKUS. V PŘÍPADĚ, ŽE SE NEPODAŘÍ FORMULÁŘ EDS VYPLNIT NA PRVNÍ POKUS, MUSÍ SE CELÝ PROCES ZOPAKOVAT.**