



# Informace pro zpracování a předložení Specifické souhrnné přílohy dle Dokumentace programu 127 350 („Příloha Benefit7“)



## A. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

(1) Žádost o poskytnutí veřejné podpory (dále jen „žádost“) je nutno předložit v písemné i elektronické podobě (viz kapitola A.4). Žádost musí obsahovat vypovídající a ověřené údaje. Žádost musí být předložena ve vyhlášeném termínu.

(2) V rámci programu „Podpora revitalizace železničních vleček“ lze podporovat pouze takové projekty, na něž byla předložena žádost před zahájením prací na projektu a správce programu písemně potvrdil žadateli, s výhradou konečného výsledku podrobného prověření, že předložené dokumenty splňují podmínky způsobilosti pro poskytnutí veřejné podpory dle blokové výjimky a Dokumentace programu.

(3) Výběr projektů a hodnocení žádostí bude provedeno podle hodnotících kritérií schválených Monitorovacím výborem. Hodnocení bude provádět hodnotící komise ustavená ministrem dopravy. Efektivnost podporovaného projektu i celého programu bude posuzována dle „Metodiky“, uvedené v příloze č. 5 části C, str. 46 - 48 Dokumentace programu.

(4) Žádost musí obsahovat všechny informace uvedené v příloze č. 3 části A, str. 28 - 34 Dokumentace programu.

### A.1

#### Části A.1.1 až A.1.13 žádosti

**A.1.1 Identifikace** - operačního programu, prioritní osy, číslo a název programu podpory (režimu podpory) na jehož základě je podpora poskytována.



**A.1.2 Identifikace projektu** - název projektu, plánované datum zahájení a ukončení projektu, doba trvání projektu v měsících (datum, od kterého může být podpora poskytována v rámci programu; datum, kdy má být splacena poslední splátka, v případě podpory „ad hoc“), projekt počítá/nepočítá se zadávacím řízením, území dopadu (místo situování podporované investice) – region (NUTS 3), kde se investice realizuje, obec (dříve NUTS 5 nyní LAU 2), kde se investice realizuje, typ podporovaného projektu, působnost - dotčené hospodářské odvětví podle klasifikace NACE Rev.1.1 (*jedná se o statistickou klasifikaci hospodářských činností v ES*).

**A.1.3 Identifikace žadatele (příjemce podpory)** - název žadatele, IČ, právní forma, kategorie žadatele (malý a střední podnik dále jen „MSP“ či velký podnik dále jen „VLP“), plátce DPH, statutární zástupci, kontaktní osoby, zkušenosti žadatele s řízením projektu, popis zapojení, úřední adresa, adresa pro doručení,

(a) jde-li o právnickou osobu obchodní název, identifikační číslo bylo-li přiděleno, sídlo a právní formu žadatele, dále jméno/jména a příjmení, datum narození a adresa místa trvalého pobytu oprávněného zástupce/ů,

(b) jde-li o fyzickou osobu jméno/jména, příjmení, adresa místa trvalého pobytu žadatele, identifikační číslo žadatele,

(c) telefonní, faxové číslo a elektronická adresa žadatele,

(d) údaje, zda žadatel náleží do kategorie MSP či VLP,

(e) bankovní spojení,

(f) daňové identifikační číslo žadatele, bylo-li přiděleno.

**A.1.4 Stručný popis projektu** – stávající situace, plánovaný stav, stručný technický popis.

#### **A.1.5 Přehled financování v Kč**

(a) Veřejné spolufinancování celkem:

z toho:

státní rozpočet ČR

ERDF EU

(b) Zdroje žadatele celkem:

z toho:

vlastní zdroje

úvěry bank

(c) Celkový investiční náklad projektu:

#### **A.1.6 Harmonogram projektu**

viz formulář EDS

#### **A.1.7 Dosahované cíle**

dle Operačního programu Doprava (dále jen „OPD“) a dle blokové výjimky.

#### **A.1.8 Dosahované hodnoty indikátorů**

název indikátoru, jednotka, výchozí hodnota, plánovaná hodnota, viz tabulka „Dosahovaná hodnota indikátorů“ v příloze PPŽ č. 07.

#### **A.1.9 Navrhované parametry projektu**



název parametru, množství, jednotkový náklad a náklady celkem, viz tabulka „Navrhované parametry projektu“ v příloze PPŽ č. 08.

#### **A.1.10 Environmentální kritéria**

- a) kritéria základní - snížení emisí a nehodovosti silniční nákladní dopravy,
- b) další kritéria – zlepšení kvality vod, využití alternativních zdrojů, zvýšení rozlohy sídelní vegetace, zlepšení informovanosti obyvatel o stavu životního prostředí.

#### **A.1.11 Pokračování aktivit po skončení projektu**

- a) v předepsaném období 5 let u VLP/3 roky u MSP,
- b) v delším než předepsaném období.

**A.1.12 Zajištění publicity** - způsob zajištění publicity, popis konkrétních opatření pro zajištění publicity

- a) v předepsaném rozsahu (*uvede se jen ve formuláři Benefit7*),
- b) nad předepsaný rozsah (*uvede se v rámci tohoto bodu v Příloze Benefit7*).

**A.1.13 Datum poskytnutí podpory** – údaj v žádosti doplní Ministerstvo dopravy („dále jen “MD““).

## **A.2**

### **Části A.2.1 až A.2.20 žádosti**

#### **A.2.1 Doklad o právní subjektivě žadatele**

Originál nebo ověřená kopie dokladů od orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektu rozhodly, případně, které subjekt registrovaly, nebo kopie dokladů, které jsou nezbytné pro vznik subjektu. U podnikatelských subjektů se předkládá výpis z živnostenského rejstříku, u subjektů zapsaných v obchodním rejstříku rovněž výpis z obchodního rejstříku. Doklady nesmí být starší 90 dnů ke dni podání žádosti. Osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů (§ 2, odst. 2 písm. c) zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů) předloží ověřené osvědčení stanovené v tomto předpisu.

#### **A.2.2 Daňové přiznání**

Daňové přiznání za poslední tři účetně uzavřené roky a předběžný hospodářský výsledek za dosud účetně neuzavřený rok. Daňová přiznání za jednotlivé roky jsou předkládána včetně příslušných povinných příloh k daňovému přiznání (např. žadatel, který vede účetnictví v plném rozsahu, předloží účetní uzávěrku obsahující rozvahu (bilanci), výkaz zisku a ztrát, přílohu a žadatel, který vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, předloží výkaz o majetku a závazcích, výkaz příjmů a výdajů).

#### **A.2.3 Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů**

Souhlas žadatele se zveřejněním obchodního jména, sídla firmy, identifikačního čísla a výše dotace.

*Poznámka:*

*Viz příloha PPŽ č. 02 – Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů.*



#### A.2.4 Prohlášení žadatele

Žadatel prohlašuje, že:

- (a) nejpozději se žádostí o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace doloží doklady o zajištění spolufinancování projektu z vlastních zdrojů, případně z jiného zdroje,
- (b) prokáže finanční připravenost ne starší 30 dnů ke dni podání žádosti (akceptován je výpis z účtu žadatele anebo úvěrová smlouva anebo závazný úvěrový příslib,
- (c) nejpozději s první žádostí o platbu doloží čestné prohlášení, ve kterém se zaváže k vrácení poskytnuté dotace při předčasném ukončení projektu, a to do 60ti dnů od předčasného ukončení provozu projektu,
- (d) uvedl úplné kontaktní informace o každém partnerovi, který se na projektu podílí včetně údajů o podniku a o výši jeho/jejich příspěvku, resp. uvede, že na projektu se žádný partner nepodílí,
- (e) potvrzuje úmysl realizovat projekt,
- (f) k „zahájení prací“ nedojde před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### A.2.5 Čestná prohlášení žadatele:

**(1) o bezdlužnosti** v němž žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předchozím rozhodnutí EK prohlašujícím, že podpora je nelegální či neslučitelná se společným trhem, že má vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy a samosprávy, tj. závazky vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení (pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti), zdravotním pojišťovnám, Celní správě, Fondu národního majetku ČR, Pozemkovému fondu ČR, Státnímu fondu životního prostředí, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu dopravní infrastruktury, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu dále vůči krajům, obcím a svazkům obcí, a rovněž i závazky z jiných projektů financovaných z prostředků EU. Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za závazky vypořádané. V době podání žádosti nebyl na majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnaní, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku zamítnut, není proti žadateli veden výkon rozhodnutí, není v úpadku, či likvidaci. Proti statutárnímu zástupci/zástupcům žadatele není zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl/nebyli odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestný hospodářský čin nebo čin proti majetku;

**(2) o vedení finanční účetní evidence a dokladů** v němž žadatel prohlašuje, že v souladu s obecně platnými právními předpisy:

- (a) povede finanční účetní evidenci a doklady,
- (b) umožní správci programu, dalším orgánům státní správy a kontrolním orgánům, přístup k dotovaným objektům a dokladům souvisejícím s dotací,
- (c) zpracuje vlastní vnitřní oběh dokladů, který umožní jednoznačný a prokazatelný přenos informací;

**(3) o dodržení podmínek pro čerpání prostředků ze státního rozpočtu,** v němž žadatel prohlašuje, že:

- (a) bere na vědomí, že podporovány mohou být jen investice situované na území ČR,
- (b) vypíše výběrové řízení na provoz zařízení, pokud dotace činí více než 50 % celkových investičních nákladů,
- (c) všechny předkládané doklady jsou úplné a pravdivé,



(d) není porušena žádná ze stanovených podmínek programu.

**(4) o zařazení do kategorie velkého či malého a středního podniku**, v němž žadatel uvede, zda se jedná o MSP či VLP.

*Poznámka:*

*Viz příloha PPŽ č. 03 – Čestné prohlášení žadatele.*

#### **A.2.6 Smlouva o vedení účtu**

Smlouva o vedení účtu nebo podúčtu k účtu, který je určen pouze pro platby související s realizací projektu. Tento doklad může žadatel předložit nejpozději s žádostí o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

*Poznámka:*

*V případě, že dosud nebyl předmětný účet založen, využije žadatel přílohu PPŽ č. 04 - Prohlášení žadatele o předložení smlouvy o vedení účtu.*

#### **A.2.7 Vyplněný formulář EDS (dříve formuláře ISPROFIN)**

*Počátkem roku 2010 došlo ke změně formulářů. Formuláře ISPROFIN byly nahrazeny formulářem EDS.*

Vyplněný formulář EDS předkládá žadatel jako povinnou přílohu vždy, žádá-li o příspěvek ze státního rozpočtu ČR (rozpočtové kapitoly ministerstva dopravy). Žadatel je předkládá současně v písemné (3x) i elektronické podobě.

*Poznámka:*

*Viz příloha PPŽ č. 05 – Složka se souborem pro vytvoření EDS formuláře + návod na práci s formulářem EDS. Současně je tento návod zveřejněn na internetových stránkách [www.opd.cz](http://www.opd.cz) v příslušných informacích pro žadatele.*

#### **A.2.8 Územní rozhodnutí (územní souhlas)**

Pro projekty, u nichž je vyžadováno stavebním úřadem, ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, územní rozhodnutí, dokládá žadatel toto územní rozhodnutí s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci, nebo dokládá vyjádření místně příslušného stavebního úřadu, že projekt (stavba) územní rozhodnutí nevyžaduje. V případech, kdy je územní a stavební řízení sloučeno, pak žadatel při podání žádosti předloží sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení. *(Stavební úřad může i vydání územního souhlasu sloučit s vydáním souhlasu s provedením ohlášení stavby).*

Pokud při předložení žádosti příslušné územní řízení probíhá, tudíž není vydáno Územní rozhodnutí, žadatel předloží průkazný doklad o probíhajícím Územním řízení. Průkazným dokladem je kopie Žádosti o vydání Územního rozhodnutí, popřípadě kopie Žádosti o vydání Rozhodnutí o změně využití území s otiskem podatelny či příslušného útvaru, do kterého spadá vydání Územního rozhodnutí.

Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci poté žadatel dokládá nejpozději se žádostí o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

#### **A.2.9 Stavební povolení, písemný souhlas stavebnímu úřadu**

Žadatel dokládá:





- (1) pro projekty, u nichž je vyžadováno stavební řízení, stavební povolení s jednoznačným vyznačením nabytí právní moci,
- (2) písemný souhlas stavebního úřadu s ohlášenou stavbou, s vyznačenou dobou trvání,
- (3) u staveb způsobilých pro zkrácené stavební řízení, projektovou dokumentaci opatřenou certifikátem autorizovaného inspektora, s vyznačenými údaji a přílohami.

Pokud při předložení žádosti řízení o vydání Stavebního povolení probíhá, tudíž není vydáno Stavební povolení, žadatel předloží průkazný doklad o probíhajícím stavebním řízení. Průkazným dokladem je kopie Žádosti o vydání Stavebního povolení s otiskem podatelny či příslušného útvaru, do kterého spadá vydání stavebního povolení.

Dokumenty dle odstavce 1 až 3 poté žadatel dokládá nejpozději se žádostí o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

**A.2.10 Prohlášení žadatele o pravdivosti a úplnosti údajů,** v němž žadatel uvede, že všechny údaje v předkládané žádosti jsou pravdivé a úplné.

#### **A.2.11 Vyhodnocení efektivity**

Hodnocení bude provedeno dle „Metodiky“ uvedené v příloze č. 5 části C, str. 46 – 48 Dokumentace programu.

#### **A.2.12 Výdaje považované za způsobilé v rámci projektu**

Úplný seznam způsobilých výdajů všech požadovaných forem podpory projektu.

#### **A.2.13 Výše podpory**

- Typ požadované veřejné podpory
  - investice do rozšiřování a dalšího rozvoje stávajících a zřizování nových železničních vleček;
  - investice na nabytí železniční vlečky, která by již zanikla nebo by byla zanikla pokud by nedošlo k jejímu odkoupení;
  - náklady spojené s pronájmem jiného majetku než pozemků a staveb, je-li nájemní smlouva uzavřena formou finančního leasingu.
- Forma veřejné podpory
  - vnitrostátní regionální investiční podpora (VRIP);
  - podpora „de minimis“;
  - podpora „ad hoc“.
- Intenzita VRIP v %: může dosáhnout max. následující stanovené výše způsobilých výdajů: Střední Čechy, Severozápad, Severovýchod, Jihovýchod, Střední Morava, Moravskoslezsko.....40 %;  
Jihozápad.....30 %.
- Požadovaná (hrubá) míra veřejné podpory (dále jen „HMVP“) v %:
- Požadovaná podpora (veřejné spolufinancování tj. dotace) celkem v Kč:
  - z toho:
    - státní rozpočet ČR v Kč (15 %);
    - ERDF EU v Kč: (85 %).
- Celkový náklad projektu v Kč:
  - z toho:
    - celkové nezpůsobilé výdaje projektu;
    - celkové způsobilé výdaje projektu.



#### **A.2.14 Výpis z rejstříku trestů**

U žadatele fyzická osoba - „podnikatelský subjekt“ nebo všech statutárních zástupců žadatele (právnícká osoba) výpis nesmí být starší 90 dnů ke dni podání žádosti. Žadatel nesmí mít v rejstříku trestů záznam o odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata by souvisela s předmětem podnikání, nebo pro hospodářský trestný čin, nebo trestný čin proti majetku.

Pozdější dodání výpisu z rejstříku trestů je možné pouze u cizího státního příslušníka, avšak nejpozději do jednoho měsíce po konečném termínu výzvy pro předložení žádostí.

#### **A.2.15 Projektová dokumentace nebo Investiční záměr**

Povinnou přílohou žádosti je vedle Investičního záměru (zpracovaného v rozsahu dle Dokumentace programu) i projektová dokumentace. Pokud v době podání žádosti ještě neproběhlo stavební řízení, a toto je předepsáno, pak žadatel spolu se žádostí obsahující investiční záměr, předkládá jen dokumentaci k územnímu řízení (bylo-li vyžadováno). Projektovou dokumentaci ke stavebnímu řízení (je-li předepsáno), žadatel předkládá nejpozději se žádostí o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. V tomto případě žadatel bere na vědomí, že bez předložení projektové dokumentace potvrzené stavebním úřadem, nemůže požádat o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Projektovou dokumentaci je nezbytné předložit i u staveb realizovaných na základě ohlášení. Obsah investičního záměru pro jednotlivé typy investic je uveden v příloze PPŽ č. 09a - Dokumentace programu, bod A.3, str. 33 – 34.

#### **A.2.16 Doklad o prokázání majetkoprávních vztahů**

(1) U projektů stavební povahy žadatel musí jednoznačně prokázat vlastnické právo k pozemku určenému (územním rozhodnutím bylo-li vyžadováno) k zastavění či jiné právo, které jej opravňuje zřídit na pozemku uvažovanou stavbu. Tuto skutečnost žadatel prokazuje aktuálním (ke dni podání žádosti) výpisem z listu vlastnictví katastru nemovitostí a snímkem katastrální mapy.

(2) Pokud je součástí projektu nákup (pronájem) a umístění technologií a projekt nevyžaduje stavební povolení nebo ohlášení stavebnímu úřadu, dokládá žadatel souhlas vlastníka dotčeného pozemku, stavby či zařízení s umístěním a provozem předmětného stroje (technologií) smlouvou (dohodou) obsahující, mimo jiného, smluvní dobu odpovídající stanoveným lhůtám provozu dotovaného stroje či zařízení rozhodným pro přiznání dotace.

(3) V případě nájmu (nebo spoluvlastnictví) dotčených nemovitostí (pozemků, staveb či zařízení) v obvodu vlečky, žadatel dokládá písemný souhlas pronajímatele (spoluvlastníka) s realizací projektu v jeho objektu (stavbě), na jeho zařízení či pozemku.

(4) Správce programu schvaluje doklad o změně vlastnických práv nebo změně nájemce.

(5) Je-li předmětem dotace nákup pozemků, pak tyto musí přímo souviset s dotovanou investicí, tzn. existuje přímá vazba mezi nákupem pozemku a cíli projektu.

#### **A.2.17 Doklad o posouzení vlivu na životní prostředí**

Žadatel současně se žádostí předloží vyjádření věcně a místně příslušného orgánu EIA, zda projekt podléhá/nepodléhá posouzení vlivu na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů. Postup pro získání vyjádření orgánu EIA je uveden v pokynu Ministerstva životního prostředí č. 3/2004 ze dne 4.6.2004 <http://www.strukturalni-fondy.cz/Programy-2004-2006/Operacni-programy/OP-INFRASTRUKTURA/Dokumenty/Pokyn-Ministerstva-zivotniho-prostredi-c-3-2004> .



#### **A.2.18 Stanovisko orgánů OP z hlediska možného ovlivnění EVL a PO**

Žadatel společně se žádostí předloží vyjádření věcně a místně příslušných orgánů ochrany přírody k ovlivnění soustavy Evropsky významných lokalit (dále jen „EVL“) a Ptačích oblastí (dále jen „PO“) soustavy Natura2000, vydané podle §§ 45 h) a i) zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, v rámci kterého je posuzováno, zda akce má/nemá významný vliv na definované PO a EVL. Stanovisko z hlediska soustavy Natura2000 vydává odbor životního prostředí příslušného krajského úřadu, případně Správa chráněné oblasti nebo Národního parku.

#### **A.2.19 Doklady prokazující zařazení podniku do kategorie malý, střední či velký podnik.**

Žadatel spolu se žádostí předloží doklady prokazující zařazení podniku do výše uvedené kategorie v souladu s přílohou 1 Nařízení (ES) č. 70/2001.

#### **A.2.20 Hodnocení efektivity (celospolečenského přínosu) podpory a projektu**

Žadatel na základě předpokládaného převedeného přepravního výkonu a předpokládaného zvýšení přeprav alternativní nákladní dopravou vyhodnotí celospolečenský přínos požadované podpory a připravovaného projektu z hlediska plnění cílů programu dle Metodiky, uvedené v příloze č. 5 části C, str. 46 – 48 Dokumentace programu.

### **U nestavebních projektů**

Žádost na podporu pořízení pozemků, leasingu či pořízení strojů a zařízení nebude obsahovat údaje vymezené v bodu A.2.17 - A.2.18, viz tabulka na str. 11.

## **A.3 OBSAH INVESTIČNÍHO ZÁMĚRU**

### **A.3.1 stavební projekty charakteru novostavby**

#### **(1) Základní charakteristika**

Věcné a funkční vymezení a zdůvodnění stavby, souhrnné požadavky na plochy a prostor, územně technické podmínky pro přípravu území a napojení na rozvodné a komunikační sítě, kanalizaci a dopravní infrastrukturu, vliv stavby a jejího provozu na životní prostředí, zábor zemědělského a lesního půdního fondu, položkový rozpočet strukturovaný dle způsobitelných výdajů, kapacity (objemy stavebních prací), požadavky na stavebně-technické řešení stavby, popis provozní technologie, základní výkresy a schémata specifikující uvažované technické řešení. Jedná se o investici nutnou pro překládku, případně stanovenou právními předpisy (mezinárodní dohody ADN, ADR a řád RID), jedná se o budovu potřebnou k rozvoji činností souvisejících s alternativní dopravou apod.

#### **(2) Popis současného stavu a zdůvodnění potřeby realizace uvažovaných opatření**

Hospodářské a provozní ukazatele stávající vlečky, očekávané výkony, porovnání stávající a budoucí situace vyjádřené prostřednictvím stanovených parametrů, předpokládaný přínos záměru ve srovnání se stávající situací, očekávané převedení přepravy ze silniční dopravy na alternativní dopravu vyjádřené ve stanovených indikátorech za jednotlivé roky stanovené doby.





### **(3) Konkretizace cílů projektu**

Popisované cíle musí korespondovat se stanovenými cíli programu dle OPD.

### **(4) Popis navrhovaných variant**

Není-li k navrhovanému řešení srovnatelná varianta, je třeba toto zdůvodnit.

### **(5) Časový průběh přípravy a realizace výstavby**

Musí korespondovat s vyplněným formulářem EDS.

### **(6) Vyhodnocení efektivnosti projektu**

Z hlediska naplnění podmínky blokové výjimky se stanoví efektivnost bez podpory, s podporou, návratnost, viz příloha PPŽ č. 09a - Dokumentace programu, část A, bod (3), „Podpora je přípustná pouze, pokud by realizace projektu nebyla bez podpory z veřejných rozpočtů možná, nebo projekt by musel být realizován v jiném než předpokládaném rozsahu nebo v pozdějším časovém období“.

### **(7) Dopady na konkurenční služby**

Pomocí expertizy prokázat, že podpora (dotace) nenaruší hospodářskou soutěž mezi nesilničními druhy dopravy. **Je vyžadováno jen u projektů s podporou „ad hoc“.**

### **(8) Princip rovnosti mezi muži a ženami s ohledem na pracovní příležitosti, vytváření pracovních míst udržitelným způsobem**

Jedná se o popis předpokládaného plnění cílů A.1.2 a A.1.3 dle blokové výjimky. Zhodnocení přínosu projektu z hlediska respektování principu rovnosti mezi muži a ženami v pracovně právních vztazích a vytváření pracovních míst udržitelným způsobem v přímé souvislosti s investičním projektem.

### **(9) Napomáhání hospodářskému rozvoji regionu a snižování disproporcí mezi regiony**

Jedná se o popis předpokládaného plnění cílů A.1.1 a A.1.4 dle blokové výjimky. Provede se zhodnocení dopadů připravovaného projektu na snižování disproporcí a hospodářský rozvoj regionu v němž bude investice situována.

### **(10) Požadavky na zabezpečení budoucího provozu (užívání) stavby**

Jedná se o zabezpečení provozu surovinami, energiemi, vodou a pracovníky, předpokládané výše finančních potřeb na provoz a reprodukci pořizovaného majetku, zdrojů úhrady v roce následujícím po roce uvedení stavby do provozu.

## **A.3.2 stavební projekty na rozšíření stávající vlečky**

Investiční záměr projektů na rozšíření vlečky obsahuje vedle údajů uvedených v bodech A.3.1 (1)–(10) zpracovaných v nezbytném rozsahu, ale s dostatečnou vypovídací schopností i následující body:

### **(1) Dokumentace současného stavu**

### **(2) Rozhodující technicko-ekonomické údaje o stávajícím užívání a provozu,**



včetně statistických údajů za posledních 5 let.

### **(3) Rozšiřovaná kapacita – popis**

#### **A.3.3 nestavební projekty**

Investiční záměr na pořízení, technické zhodnocení strojů a zařízení, pořízení a technické zhodnocení nehmotného majetku, nákup pozemků a staveb a dalších investic, či leasing jiného majetku než pozemků a budov, vypracování studií zabezpečujících cíle programu zdůvodňujících projekt věcně a funkčně a určujících časový průběh, obsahuje:

##### **(1) Popis pořizované nemovitosti, stroje či zařízení**

jejich předpokládané využití, včetně charakteristiky pozemku.

##### **(2) Rozhodující technicko-ekonomické údaje**

- u podpory technického zhodnocení strojů a zařízení, nákupu staveb a dalších investic a u leasingu informace o stávajícím užívání a provozu včetně statistických údajů za posledních 5 let,
- u nehmotného majetku, popis stávajícího stavu a budoucího využití,
- u podpory nákupu pozemků, způsob budoucího využití.

##### **(3) Požadavky na zabezpečení podmínek pro hospodárné využití**

pořizovaného majetku (předpokládaný počet dnů a motohodin nasazení strojů a zařízení v provozu pro alternativní dopravu za jednotlivé roky stanovené doby).

##### **(4) Vyhodnocení efektivnosti projektu**

včetně výpočtu a komentáře, z hlediska plnění zásadní podmínky blokové výjimky, viz příloha PPŽ č. 09a - Dokumentace programu, část A, bod (3)

*„Podpora je přípustná pouze, pokud by realizace projektu nebyla bez podpory z veřejných rozpočtů možná, nebo projekt by musel být realizován v jiném než předpokládaném rozsahu nebo v pozdějším časovém období“.*

##### **(5) Princip rovnosti mezi muži a ženami s ohledem na pracovní příležitosti, vytváření pracovních míst udržitelným způsobem**

Jedná se o popis předpokládaného plnění cílů A.1.2 a A.1.3 dle blokové výjimky. Provede se zhodnocení přínosu projektu z hlediska respektování principu rovnosti mezi muži a ženami v pracovních vztazích a vytváření pracovních míst udržitelným způsobem v přímé souvislosti s investičním projektem.

##### **(6) Napomáhání hospodář. rozvoji regionu a snižování disproporcí mezi regiony**

Jedná se o popis předpokládaného plnění cílů A.1.1 a A.1.4 dle blokové výjimky. Provede se zhodnocení dopadů připravovaného projektu na hospodářský rozvoj regionu, v němž bude investice situována.

##### **(7) Specifikace finančních potřeb**

Zabezpečení podmínek pro hospodárné využívání pořízeného majetku a zdrojů úhrady včetně roku následujícího po roce dokončení.

##### **(8) Specifikace a vyhodnocení**



z hlediska hygienických, jakostních, bezpečnostních předpisů a ochrany zdraví při práci.

## A.4 Podání žádosti (též v Pokynech pro žadatele)

Náležitosti žádosti:

Projektová žádost (2 povinné části)					
Kompletně vyplněný a <b>!!!finalizovaný!!!</b> formulář Benefit 7			Specifická souhrnná přílohy podle Dokumentace programu 127 350 = "Příloha Benefit7"		
Obsah (kapitoly):			Obsah:		
Korespondují s kapitolami v elektronické aplikaci Benefit7**	1.	Identifikace žádosti	část A.1.1 až A.1.13 dle Dokumentace programu	A.1.1	Identifikace operačního programu, prioritní osy, číslo a název programu podpory (režimu podpory) na jehož základě je podpora poskytována
	2.	Projekt		A.1.2	Identifikace projektu
	3.	Popis projektu		A.1.3	Identifikace žadatele
	4.	Území dopadu		A.1.4	Stručný popis investičního projektu
	5.	Místo realizace NUTS5		A.1.5	Přehled financování v Kč
	6.	Realizované investice NUTS3		A.1.6	Harmonogram projektu
	7.	Žadatel projektu		A.1.7	Dosahované cíle
	8.	Adresa žadatele		A.1.8	Dosahované hodnoty indikátorů
	9.	Osoby žadatele		A.1.9	Navrhované parametry projektu
	10.	Hodnoty indikátorů		A.1.10	Environmentální kritéria
	11.	Environmentální kritéria		A.1.11	Pokračování aktivit po skončení projektu
	12.	Přehled financování		A.1.12	Zajištění publicity
	13.	Finanční plán		A.1.13	Datum poskytnutí podpory (doplň MD)
	14.	Prioritní téma	část A.2.1 až A.2.20 dle Dokumentace programu	A.2.1	Doklad o právní subjektivitě žadatele
	15.	Horizontální témata		A.2.2	Daňové přiznání
	16.	Publicita		A.2.3	Souhlas žadatele se zveřejněním předepsaných údajů
	17.	Výběrová řízení		A.2.4	Prohlášení žadatele
	18.	Přílohy projektu*		A.2.5	Čestná prohlášení žadatele
				A.2.6	Smlouva o vedení účtu
				A.2.7	Vyplněný formulář EDS
				A.2.8	Územní rozhodnutí
				A.2.9	Stavební povolení
				A.2.10	Prohlášení žadatele o pravdivosti a úplnosti údajů
				A.2.11	Vyhodnocení efektivnosti
				A.2.12	Výdaje považované za způsobilé v rámci projektu
				A.2.13	Výše podpory
				A.2.14	Výpis z rejstříku trestů
				A.2.15	Projektová dokumentace nebo IZ
				A.2.16	Doklad o prokázání majetkoprávních vztahů
				A.2.17	Doklad o posouzení vlivu na životní prostředí
				A.2.18	Stanovisko orgánů OP z hlediska vlivu akce na ELV a PO
				A.2.19	Doklady prokazující zařazení podniku do kategorie malý, střední či velký podnik
				A.2.20	Hodnocení efektivnosti

\* Přílohy projektu jsou pro tuto oblast definovány dvě: **Specifická souhrnná přílohy podle programové dokumentace 127 350 = "Příloha Benefit7"** jako povinná a dále může být připojena tisková sestava vyplněného finalizovaného formuláře Benefit7 ve formátu .pdf - nepovinné (předkládá se povinně na CD).

\*\*Pro vyloučení pochybností se uvádí, že ve finalizované tiskové verzi žádosti Benefit7 se pořadí kapitol změní

- (1) Kompletní projektovou žádost je nutné předložit v písemné podobě. Písemnou podobou se rozumí výtisk finalizované sestavy zpracované v aplikaci Benefit7 ([www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)) a Přílohy Benefit7 se všemi náležitostmi, jak je uvedeno v tabulce výše. Jednotlivé části Přílohy Benefit7 musí být doloženy a očíslovány dle Dokumentace programu, bodů A.1 a A.2 a navíc odděleny barevně odlišeným titulním listem (Viz příloha PPŽ č. 06: - Titulní list do Přílohy Benefit7).



Dále:

Text ke každému z bodů **A.1.1 – A.1.13** bude uveden na samostatném listu, za barevně odlišeným titulním listem, kde každý tento list bude označen **jen názvem bodu uvedeným v levém horním rohu a číslem bodu vyznačeným v pravém horním rohu** listu.

→ Text a dokumenty ke každému z bodů **A.2.1 - A.2.20** budou uvedeny/vloženy na samostatném listu (listech) za barevně odlišeným titulním listem. Na tomto barevně odlišeném listu bude uveden **jen seznam dokumentů příslušné přílohy**.

**(2) Komplettní projektová žádost (viz tabulka výše) musí být předložena v písemné podobě ve 3 pare a dále (s výjimkou daňového přiznání, výpisů z rejstříku trestů a dokumentů formátu A2 a větších) také elektronicky na CD (1x).**

(3) Všechna 3 pare projektové žádosti musí na konci formuláře Benefit7 obsahovat podpis statutárního zástupce žadatele, vyznačený na „prohlášení“, které je uvedeno na konci tiskové sestavy žádosti z aplikace Benefit7.

(4) Všechna **3 pare projektové žádosti musí být sešita vždy dohromady (Benefit7 s Přílohou Benefit7)**, a to nejlépe v kroužkové vazbě. Jedno pare (originál) pak musí být navíc opatřené děrováním a svázané provázkem, jehož konce budou pod popisovatelnou přelepku opatřenou razítkem a podpisem statutárního zástupce žadatele.

Místo pro přijímání žádostí o podporu:

Ministerstvo dopravy  
Řídící orgán OP Doprava  
Odbor fondů EU  
nábřeží L. Svobody 12  
110 15 Praha 1

## **(5) TERMÍNY PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI**

Termíny pro předkládání projektových žádostí jsou stanoveny v příslušné výzvě. Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum razítka podatelny MD.