



## **Pokyny pro žadatele**

### **Prioritní osa 1 - Modernizace železniční sítě TEN-T**

**Oblast podpory 1.2 – Zajištění interoperability  
na stávajících železničních tratích, zajištění souladu  
s Technickými specifikacemi pro interoperabilitu  
(TSI) a rozvoj telematických systémů  
(neinfrastrukturální část)**

**Program Interoperabilita v železniční dopravě  
(ev.č. 127 330)**

---

verze 1.0

platná od 4.3.2010

## LIST PROVEDENÝCH ZMĚN

Číslo změny	Datum schválení a č.j.	Stručné zdůvodnění provedené změny a označení změněných ustanovení	Datum účinnosti	Schválil

## Obsah:

<b>LIST PROVEDENÝCH ZMĚN .....</b>	<b>2</b>
<b>1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE .....</b>	<b>4</b>
1.1. ÚVOD .....	4
1.2. DEFINICE POJMŮ .....	4
<b>2. PODPORA POSKYTOVANÁ Z PROSTŘEDKŮ EU .....</b>	<b>10</b>
2.1. NA JAKÉ PROJEKTY JE MOŽNO ŽÁDAT PODPORU .....	10
2.1.1. Typy podporovaných projektů .....	10
2.1.2. Cíle prioritní osy .....	10
2.1.3. Územní alokace projektů .....	11
2.1.4. Velikost projektů .....	11
2.1.5. Doba realizace projektů .....	11
2.1.6. Monitorovací ukazatele projektu .....	11
2.1.7. Vlastnictví výstupu projektu .....	13
2.1.8. Příjemci podpory .....	13
2.2. JAKOU A JAK VYSOKOU PODPORU LZE ZÍSKAT .....	13
2.2.1. Forma a míra podpory .....	13
2.2.2. Způsobilé výdaje .....	14
2.2.3. Způsob proplácení výdajů vynaložených na projekt .....	17
<b>3. JAK ŽÁDAT O PODPORU .....</b>	<b>19</b>
3.1. ŽÁDOST .....	19
3.1.1. Kde žádost získat .....	19
3.1.2. Podání žádosti .....	19
3.1.3. Předkládání žádosti .....	20
3.1.4. Komunikace s Řídicím orgánem .....	20
3.2. KONTROLA, VÝBĚR A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ .....	20
3.2.1. Kontrola I. stupně – posouzení formální úplnosti projektové žádosti .....	21
3.2.2. Hodnocení II. stupně – posouzení kvality projektových žádostí .....	21
<b>4. POVINNOSTI PŘÍJEMCE PŘI REALIZACI PROJEKTU .....</b>	<b>23</b>
<b>KONTAKTY .....</b>	<b>27</b>
<b>PŘÍLOHY POKYNŮ PRO ŽADATELE .....</b>	<b>28</b>
<b>SEZNAM ZKRATEK .....</b>	<b>29</b>

# 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO ŽADATELE

## 1.1. Úvod

Řídící orgán Operačního programu Doprava, kterým je Ministerstvo dopravy, předkládá tyto Pokyny pro žadatele (budoucí příjemce), kteří budou žádat o podporu poskytovanou v rámci Operačního programu Doprava, konkrétně programu Interoperabilita v železniční dopravě (ev. č. 127 330). Pokyny vycházejí z dokumentu Operační program Doprava (dále OPD) na léta 2007-2013 a dokumentace programu Interoperabilita v železniční dopravě. OPD je k dispozici na [www.opd.cz](http://www.opd.cz), dokumentace programu Interoperabilita v železniční dopravě je přílohou Pokynů pro žadatele.

## 1.2. DEFINICE POJMŮ

### Cíle podpory

Prostřednictvím strukturálních fondů a Fondu soudržnosti je podporováno dosažení tří prioritních cílů politiky hospodářské a sociální soudržnosti EU. Podpora v rámci OPD je poskytována v rámci cíle „Konvergence“:

- z Evropského fondu pro regionální rozvoj je poskytována podpora regionům odpovídající úrovni II klasifikace územních statistických jednotek (úroveň NUTS II), jejichž hrubý domácí produkt (HDP) je nižší než 75 % průměru HDP EU 25 na obyvatele měřeno paritou kupní síly;
- z Fondu soudržnosti je poskytována podpora pro celé území ČR (Fond soudržnosti poskytuje podporu pro členské státy, jejichž HND je nižší než 90 % průměru HND EU 25 na obyvatele měřeno paritou kupní síly).

Aktivita prioritní osy 1, oblasti podpory 1.2, pod kterou spadá i program Interoperabilita v železniční dopravě, budou podpořeny z Fondu soudržnosti.

### Evidenční dotační systém (EDS) ministerstva financí (dříve ISPROFIN)

Evidenční dotační systém (EDS) je informační systém programového financování ze státního rozpočtu. EDS podporuje a realizuje podmínky vyhlášky č. 560/2006 Sb. v platném znění (tj. ve znění vyhlášky 11/2010 Sb.). EDS nahrazuje dříve používaný systém ISPROFIN. Více informací o EDS je k dispozici na [www.edssmvs.cz](http://www.edssmvs.cz).

### Fond soudržnosti

Fond, který je určený ke spolufinancování projektů v oblasti dopravy a životního prostředí, zřízený na základě čl. 161 Smlouvy o založení ES. Podrobnosti o využívání Fondu soudržnosti (dále jen „FS“) jsou stanoveny zejména v následujících předpisech:

- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (obecné nařízení);
- Nařízení Rady (ES) č. 1084/2006 o Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1164/94;
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro

regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj.

### Indikátory a jejich kvantifikace

Každý žadatel je **povinen v rámci žádosti o podporu doložit monitorovací ukazatele projektu a zejména uvést kvantifikaci vybraných indikátorů**, které mají vazbu na indikátory stanovené v rámci OPD. Indikátory budou mít klíčový význam při hodnocení realizace projektu a při jejich nedodržení může dojít i k částečnému nebo úplnému odebrání poskytnuté dotace. Indikátory mohou mít podobu:

- indikátorů výstupu – vztahují se k aktivitám. Měří se ve fyzických nebo peněžních jednotkách (např. délka vybudovaných silnic),
- indikátorů výsledků – vztahují se k přímým a okamžitým účinkům, které program (prioritní osa, projekt) přinesl. Poskytují informaci např. o chování, kapacitě nebo výkonnosti příjemců. Tyto ukazatele mohou být fyzické nebo finanční povahy,
- indikátorů dopadu – vztahují se k následkům programu, které překračují rámec bezprostředních účinků na příjemce. Je možné definovat dva typy dopadů. Specifické dopady jsou účinky, které nastanou po určité časové prodlevě, nicméně souvisí přímo s provedenými akcemi. Globální dopady jsou dlouhodobé účinky ovlivňující širší populaci.

### Metodické pokyny pro příjemce

Dokument obsahující výčet povinností a informací, které příjemce využívá při realizaci projektu, který byl podpořen.

### Monitorovací systém

Informační systém sloužící pro monitorování implementace programů a projektů spolufinancovaných ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti. Monitorovací systém se člení do tří uživatelských úrovní:

- a) **Monitorovací systém MSC2007** – centrální informační systém určený zejména pro úroveň národního koordinátora politiky soudržnosti (MMR) a pro jednotlivé ŘO, který poskytuje zejména souhrnné informace o přípravě i stavu realizace operačních programů;
- b) **Informační systém Monit7+** – výkonný informační systém na úrovni ŘO, který umožňuje kompletní administraci projektů (od podání žádostí, jejich hodnocení, výběr, až po jejich realizaci), IS Monit7+ je prostřednictvím datového rozhraní propojen jak na MSC2007, tak i na Benefit7;
- c) **Benefit7** – webová aplikace Benefit7 sloužící jako elektronický účet příjemce<sup>1</sup>, prostřednictvím kterého je zpracována a předkládána projektová žádost; v průběhu realizace projektu bude Benefit7 sloužit i pro předkládání žádostí o platby a předkládání monitorovacích zpráv o realizaci projektů.

<sup>1</sup> Elektronický účet IS Benefit7 může být založen žadatelem nebo pověřenou osobou žadatele. Doporučujeme, aby zpracovatelem žádosti byla pověřená osoba žadatele, která bude v rámci projektu vykonávat roli hlavní kontaktní osoby.

## Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z fondů EU, resp. z Programu Interoperabilita v železniční dopravě. Způsobilost výdajů programu Interoperabilita v železniční dopravě se řídí rámcem, který je stanoven v Pravidlech způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013 a v Rozhodnutí Evropské komise ve věci státní podpory č. N 469/08. Pokud tyto výdaje v projektu existují, musí být vykázány v přehledu financování a finančním plánu projektu a být vždy financovány z vlastních zdrojů žadatele.

## Operační program

Dokument předložený členským státem a přijatý Evropskou komisí, který stanoví strategii rozvoje s uceleným souborem prioritních os v rámci cílů „Konvergence, Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost, Evropská územní spolupráce“, jež mají být prováděny s podporou některého fondu nebo v případě cíle „Konvergence“ s podporou FS a ERDF. OPD na léta 2007-2013 zahrnuje rozvojové priority sektoru doprava v ČR, které mohou být spolufinancovány z ERDF a FS.

## Program

Program Interoperabilita v železniční dopravě (dále Program) je programem ve smyslu Rozpočtových pravidel, schválených Ministerstvem financí České republiky dne 18.12.2009, notifikovaný Evropskou komisí dne 28. 1. 2009 pod č. N469/08 a evidovaný v IS EDS (Evidenční dotační systém) pod č. 127 330.

Program Interoperabilita v železniční dopravě obsahuje čtyři podprogramy:

- ERTMS – Evropský systém řízení železniční dopravy (127 332) - Realizace projektu digitální mobilní rádiové sítě GSM-R (dále také podprogram 1),
- Implementace subsystému telematika (127 333) - TSI telematické aplikace v nákladní dopravě (dále také podprogram 2),
- Implementace subsystému kolejová vozidla (127 334) – TSI hluk a TSI nákladní vozy (dále také podprogram 3),
- Rozestavěné akce (127 335)<sup>2</sup> (dále také podprogram 4).

V rámci podprogramu Rozestavěné akce již nebude možné žádat o podporu, Pokyny pro žadatele se proto pro tento podprogram nevztahují.

## Projekt

Logicky uzavřená investiční akce, která je spolufinancována z prostředků EU prostřednictvím programu Interoperabilita v železniční dopravě. Při realizaci projektu lze vydělit následující významné body:

1. **Datum zahájení realizace projektu** – datum, od kterého příjemce započal práce na projektu. Doporučuje se zvolit datum, od kterého žadatel započne práce na projektu, které jsou součástí způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu jsou takové, které vznikly nejdříve v den podání žádosti u podprogramu 127 332 nebo v den přijatelnosti projektu u podprogramů 127 333 a 127 334. Dnem přijatelnosti

---

<sup>2</sup> Rozestavěné akce - spolufinancování akcí zařazených do podprogramu Rozestavěné akce z Fondu soudržnosti již bylo zahájeno (projektům byla vydána rozhodnutí / finanční memoranda Evropskou komisí) a nepochází z OPD. Finanční objem prostředků Fondu soudržnosti obsažený v podprogramu Rozestavěné akce pochází z rozpočtového období EU 2000-2006.

projektu se rozumí datum, kdy byl příjemce vyrozuměn o vydání schvalovacího protokolu, který je prvním legitimním příslibem přidělení dotace.

- **Datum ukončení realizace projektu** – datum, kdy budou dokončeny veškeré práce potřebné ke splnění cílů projektu. Jedná se o poslední den pro řádné a včasné dokončení projektu žadatelem (např. podle smlouvy s dodavatelem resp. podle termínu dokončení dílčího plnění smlouvy). V případě, že pro využívání výstupů projektu je třeba vydání povolení či rozhodnutí příslušného orgánu, může být projekt dokončen nejdříve dnem, kdy toto povolení či rozhodnutí bude vydáno. V praxi to v rámci podprogramu 1 znamená, že provozovaná vozidla již mají vydaný průkaz způsobilosti a o instalaci nového typu radiostanice na příslušnou řadu hnacího vozidla provede Drážní úřad zapsání změny do průkazu způsobilosti. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že úhradu způsobilých výdajů dodavateli může žadatel provést i po tomto datu. Tyto práce jsou spojeny s fyzickou realizací projektu, nikoli administrativními náležitostmi.
- **Konečné datum způsobilosti výdajů** znamená poslední den pro úhradu způsobilých výdajů žadatelem vůči dodavateli nebo, v případě činností prováděných interně žadatelem, jeho vlastního rozpočtu.
- **Datum finančního uzavření projektu** – datum, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a příslušné prostředky budou převedeny na účet příjemce. V případě, kdy jsou prostředky žadateli poskytovány prostřednictvím tzv. rozpočtových limitů ve smyslu § 65 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, v platném znění, považuje se za datum finančního uzavření projektu nejbližší následující pracovní den poté, co Řídící orgán / Zprostředkující subjekt provede nastavení posledního rozpočtového limitu v souvislosti s projektem, bez ohledu na to, kdy žadatel tyto prostředky skutečně obdržel na svůj účet. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že vypořádání dotace mezi Řídícím orgánem / Zprostředkujícím subjektem a žadatelem ve smyslu příslušných předpisů (např. vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, v platném znění), případně v souvislosti s nesrovnalostí, resp. porušením rozpočtové kázně související s projektem, může překročit termín finančního uzavření projektu bez sankcí pro žadatele.

### Projektová žádost

Formulář žádosti o poskytnutí dotace a jeho přílohy obsahující informace o žadateli a projektu. Žádost vyplňuje žadatel elektronicky prostřednictvím webové aplikace Benefit7 dle požadavků uvedených ve výzvě, Pokynech pro žadatele a Pokynech pro vyplnění žádosti.

### Prioritní osa

Jedna z priorit strategie rozvoje v operačním programu skládající se ze skupiny operací, které spolu vzájemně souvisejí a mají konkrétní měřitelné cíle.

### Příjemce

Subjekt realizující projekt spolufinancovaný v rámci programu Interoperabilita v železniční dopravě se zapojením OPD, který na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace žádá ŘO o prostředky a přijímá prostředky předfinancování výdajů ze SR, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, a prostředky spolufinancování z výdajů SR.



Příjemce podpory v rámci programu Interoperabilita v železniční dopravě lze rozdělit do dvou kategorií:

- Licencování dopravci dle § 24 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách ve znění pozdějších předpisů,
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace (pouze v rámci Podprogramu 2).

### **Pokyny pro žadatele**

Soubor informací pro žadatele, které jim objasní cíle daného operačního programu, resp. daného programu a vysvětlí základní podmínky pro možnost žádat v daném programu o podporu.

### **Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí)**

Dokument, který představuje právní akt stanovující podmínky, za kterých jsou poskytnuty peněžní prostředky příjemci dotace. Definiuje zejm. vymezení výše dotace, účel dotace, povinnosti příjemce, platební podmínky a případné sankce. Vydání Rozhodnutí se řídí vyhláškou č. 560/2006 Sb., v platném znění. Nedílnou součástí Rozhodnutí jsou i Podmínky pro čerpání prostředků, které jsou pro žadatele, resp. příjemce závazné.

### **Řídící orgán**

Řídícím orgánem OPD (dále jen „ŘO“) byl rozhodnutím ministra dopravy vydaném na základě usnesení vlády č. 175 ze dne 22. února 2006 pověřen odbor fondů EU Ministerstva dopravy. ŘO je zodpovědný za řízení, koordinaci a implementaci programu a plní úkoly vyplývající zejm. z čl. 60 obecného nařízení.

### **Správce programu**

Správce programu je podle §2 odst. a) vyhlášky 560/2006 Sb., v platném znění správce kapitoly, který odpovídá za hospodaření s prostředky státního rozpočtu na financování programů. Roli správce programu Interoperabilita v železniční dopravě vykonává Ministerstvo dopravy, Odbor fondů EU.

### **Veřejná podpora**

Rozumí se tím jakákoliv forma podpory z veřejných zdrojů poskytovaná způsobem, který narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, již může být dotčen obchod mezi Českou republikou a členskými státy Evropské unie; v Evropské unii jsou výchozí pravidla o poskytování veřejné podpory (tzv. „State aid“, resp. v českém znění příslušných předpisů „státní podpora“) definována v článcích 87-89 Smlouvy o založení ES. Obecný zákaz z poskytování veřejné podpory neplatí, pokud příslušná legislativa stanoví jinak nebo pokud Evropská komise povolí výjimku.

Veřejná podpora pro hospodářské subjekty na projekty programu Interoperabilita v železniční dopravě je poskytována na základě Rozhodnutí Evropské komise č. N 469/08.

### **Územní alokace projektu**

Územní alokace projektu (místo realizace) znamená území, které má z realizace projektu úplný nebo převažující prospěch.

### **Způsobilé výdaje**

Za způsobilé výdaje projektů realizovaných v rámci OPD jsou považovány ty, které jsou v souladu s legislativou ES, resp. s legislativou ČR (např. v oblasti zadávání veřejných



zakázek, hospodářské soutěže a veřejné podpory podnikům, životního prostředí apod.). Způsobilé výdaje jsou na úrovni ČR specifikovány v dokumentu „Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu na programové období 2007-2013“ (ke stažení na [www.opd.cz](http://www.opd.cz)). Pro program Interoperabilita v železniční dopravě jsou způsobilé výdaje specifikovány v Rozhodnutí Evropské komise ve věci státní podpory č. N 469/08 a v Dokumentaci programu 127 330.

### **Žadatel**

Subjekt předkládající Projektovou žádost.

## 2. PODPORA POSKYTOVANÁ Z PROSTŘEDKŮ EU

V této kapitole je popsáno, pro jaké projekty se žadatel může ucházet o podporu poskytovanou prostřednictvím programu Interoperabilita v železniční dopravě z Fondu soudržnosti a jak vysokou podporu může získat.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel musí splnit veškeré požadavky a podmínky, včetně podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu, stanovené v Dokumentaci programu Interoperabilita v železniční dopravě a zároveň v podmínkách stanovených Rozhodnutím Evropské komise č. N 469/08.

### 2.1. NA JAKÉ PROJEKTY JE MOŽNO ŽÁDAT PODPORU

Tyto pokyny jsou určeny pro žadatele o nevratnou finanční podporu v rámci prioritní osy 1, oblasti podpory 1.2 OPD realizované prostřednictvím programu Interoperabilita v železniční dopravě. Jednotlivé aspekty projektů, na které je možné žádat podporu, jsou specifikovány dále.

#### 2.1.1. TYPY PODPOROVANÝCH PROJEKTŮ

Typy podporovaných projektů jsou definovány jednotlivými podprogramy:

- Podprogram 1 ERTMS – Evropský systém řízení železniční dopravy (127 332) - Realizace projektu digitální mobilní radiové sítě GSM-R;
- Podprogram 2 Implementace subsystému telematika (127 333) - TSI telematické aplikace v nákladní dopravě;
- Podprogram 3 Implementace subsystému kolejová vozidla (127 334) – TSI hluk a TSI nákladní vozy;
- Rozestavěné akce (127 335).

V rámci podprogramu Rozestavěné akce již nebude možné žádat o podporu, Pokyny pro žadatele se proto pro tento podprogram nevztahují. Tento podprogram je zařazen do programu Interoperabilita v železniční dopravě z důvodu tematické příbuznosti.

Konkrétní specifikace podporovaných projektů je uvedena v Dokumentaci programu Interoperabilita v železniční dopravě a současně ve výzvě pro předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OPD.

#### 2.1.2. CÍLE PRIORITNÍ OSY

**Globálním cílem** prioritní osy je **zlepšení železniční dopravy na síti TEN – T**. Globálního cíle prioritní osy 1 bude dosaženo prostřednictvím **specifických cílů**, tj.:

- rozšířením a zkvalitněním železniční sítě TEN-T,
- přizpůsobením parametrů standardům EU.

Program Interoperabilita v železniční dopravě navazuje na globální a specifické cíle OPD, konkrétně naplňuje specifický cíl prioritní osy 1 „přizpůsobení parametrů standardům EU.“ Program Interoperabilita v železniční dopravě povede k zajištění realizace aplikace Technických specifikací pro interoperabilitu (TSI) evropského konvenčního železničního systému do železničního systému České republiky.

Pro program Interoperabilita v železniční dopravě byly definovány tyto **věcné cíle**:

- Posílení interoperability českého železničního systému,
- Zvýšení bezpečnosti, rychlosti, plynulosti a spolehlivosti železniční dopravy zavedením nových technologií,
- Snížení negativních dopadů železniční dopravy na životní prostředí (zejména hlukového znečištění).

Pro jednotlivé podprogramy byly identifikovány následující věcné cíle:

- Věcný cíl Podprogramu 1 „ERTMS – Evropský systém řízení železniční dopravy (127 332) - Realizace projektu digitální mobilní radiové sítě GSM-R“:
  - *Přiblížení českého železničního systému úrovni definované TSI-CCS*
- Věcný cíl Podprogramu 2 „Implementace subsystému telematika (127 333) - TSI telematické aplikace v nákladní dopravě:
  - *Přiblížení českého železničního systému úrovni definované TSI-TAF*
- Věcné cíle Podprogramu 3 „Implementace subsystému kolejová vozidla (127 334) – TSI hluk a TSI nákladní vozy“:
  - *Přiblížení českého železničního systému úrovni definované TSI-NOI*
  - *Přiblížení českého železničního systému úrovni definované TSI-WAG*

### **2.1.3. ÚZEMNÍ ALOKACE PROJEKTŮ**

Podpora bude poskytnuta pro projekty realizované na celém území ČR.

### **2.1.4. VELIKOST PROJEKTŮ**

Pro projekty předkládané v rámci programu Interoperabilita v železniční dopravě není stanovena minimální velikost projektů. Minimální, případně maximální velikost projektů může být upřesněna výzvou.

### **2.1.5. DOBA REALIZACE PROJEKTŮ**

Realizaci projektu v rámci programu Interoperabilita v železniční dopravě nelze zahájit dříve, než žadatel předloží projektovou žádost Ministerstvu dopravy ČR u podprogramu 127 332 nebo v den přijatelnosti projektu u podprogramů 127 333 a 127 334. Dnem přijatelnosti projektu se rozumí datum, kdy byl příjemce vyrozuměn o vydání schvalovacího protokolu, který je prvním legitimním příslibem přidělení dotace.

Projekty musí být dokončeny v zásadě nejpozději do 31. 1. 2013<sup>3</sup>. Doba financování projektu může být dále omezena ve výzvě, v rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to v závislosti na výši finančního závazku pro jednotlivé roky 2007-2013.

### **2.1.6. MONITOROVACÍ UKAZATELE PROJEKTU**

Žadatel musí pro předkládaný projekt v žádosti kvantifikovat předpokládané konečné hodnoty indikátorů (ukazatelů), které jsou platné pro danou Prioritní osu, zároveň jsou stanoveny programem Interoperabilita v železniční dopravě a žadatel je schopen je z charakteru svého projektu naplnit.

<sup>3</sup> Viz čl. 27 Rozhodnutí Evropské komise ze dne 28. 1. 2009 ve věci státní podpory č. N 469/08 – Interoperabilita v železniční dopravě (viz příloha 2 Pokynů pro žadatele).

Seznam hlavních indikátorů v rámci oblasti podpory 1.2 je uveden v aplikaci Benefit7. Žadatel si vybírá ty, jež jsou pro projekt relevantní, při vyplňování projektové žádosti v souladu se zavázanými indikátory Dokumentace programu a podprogramů. Pokud tyto indikátory plně nevystihují obsah projektu, musí příjemce definovat a kvantifikovat doplňující ukazatele. Doplňující ukazatele předloží žadatel ve formátu uvedeném v příloze 8 Pokynů pro žadatele.

Žadatel vyplní následující indikátory:

- Podprogram 1 „ERTMS – Evropský systém řízení železniční dopravy (127 332) - Realizace projektu digitální mobilní radiové sítě GSM-R“:
  - počet projektů podporujících dopravu a dopravní infrastrukturu (kód: 37 01 00)
  - počet vybavených lokomotiv terminály GSM-R jezdících na tratích TEN-T v ČR
- Podprogram 2 „Implementace subsystému telematika (127 333) - TSI telematické aplikace v nákladní dopravě:
  - počet projektů podporujících dopravu a dopravní infrastrukturu (kód: 37 01 00)
  - počet upravených funkčních oblastí<sup>4</sup> dle TSI-TAF
- Podprogram 3 „Implementace subsystému kolejová vozidla (127 334) – TSI hluk a TSI nákladní vozy“:
  - počet projektů podporujících dopravu a dopravní infrastrukturu (kód: 37 01 00)
  - počet upravených nákladních vozů do souladu s TSI-NOI jezdících na trati TEN-T v ČR

Indikátory jednotlivých podprogramů definované DP jsou vyhodnocovány správcem programu. Žadatel poskytne správci programu pouze počty jako podklady pro procentuální (podílové) vyjádření hodnoty příslušného indikátoru. Pro jednotlivé podprogramy byly identifikovány následující indikátory:

- Podprogram 1 „ERTMS – Evropský systém řízení železniční dopravy (127 332) - Realizace projektu digitální mobilní radiové sítě GSM-R“:
  - *Procentuální podíl vybavených lokomotiv terminály GSM-R z celkového počtu lokomotiv jezdících na tratích TEN-T v ČR*
- Podprogram 2 „Implementace subsystému telematika (127 333) - TSI telematické aplikace v nákladní dopravě:
  - *Počet upravených funkčních oblastí dle TSI-TAF na jednoho nákladního dopravce či provozovatele dráhy*
- Podprogram 3 „Implementace subsystému kolejová vozidla (127 334) – TSI hluk a TSI nákladní vozy“:
  - *Procentuální podíl nákladních vozů v souladu s TSI – NOI z celkového počtu nákladních vozů jezdících na trati TEN-T v ČR*

---

<sup>4</sup> TSI-TAF upravuje funkční oblasti dle Nařízení Komise 62/2006/ES ze dne 23.12.2005 o technické specifikaci pro interoperabilitu subsystému pro telematické aplikace v nákladní dopravě transevropského konvenčního železničního systému.

### 2.1.7. VLASTNICTVÍ VÝSTUPU PROJEKTU

Z hlediska vlastnictví výstupu projektu podpořeného z fondů EU musí být žadatelem splněny podmínky stanovené Rozhodnutím Evropské komise ve věci státní podpory č. N 469/08.

### 2.1.8. PŘÍJEMCI PODPORY

Subjekty, které se mohou stát příjemci podpory v rámci programu Interoperabilita v železniční dopravě jsou uvedeny ve výzvě pro předkládání projektových žádostí o finanční podporu z OPD a současně jsou definovány v dokumentaci programu.

Příjemce podpory v rámci programu Interoperabilita v železniční dopravě lze stejně jako žadatele rozdělit do dvou kategorií:

- Licencovaní dopravci dle § 24 zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách ve znění pozdějších předpisů,
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace (pouze v rámci Podprogramu 2)<sup>5</sup>.

## 2.2. JAKOU A JAK VYSOKOU PODPORU LZE ZÍSKAT

Maximální předpokládaná výše dotace, stejně jako podmínky, za kterých bude tato podpora příjemci vyplacena, jsou jednak vymezeny obecnými pravidly programu, a dále jsou přesně specifikovány a ukotveny v Rozhodnutí o poskytnutí podpory vydaném Ministerstvem dopravy pro daný projekt. Tato pravidla byla sestavena za účelem zajištění efektivního a účelného vynaložení prostředků programu, a bezproblémové realizace a naplnění cílů projektu. Podpora je poskytována pouze na výdaje spojené s realizací projektu, které splňují podmínky přijatelnosti dle pravidel operačního programu. Poskytovatel podpory (Ministerstvo dopravy) může příjemci podporu ponížit, odepřít či odebrat, pokud příjemce nesplní podmínky, ke kterým se akceptací Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také Rozhodnutí) zaváže.

### 2.2.1. FORMA A MÍRA PODPORY

Formou podpory je nevratná přímá pomoc z Fondu soudržnosti, určená příjemcům podpory, která je zároveň účelově vázaná na daný projekt.

Maximální míra podpory pro příjemce dotace v jednotlivých podprogramech je stanovena na 50 % celkových způsobilých výdajů projektu<sup>6</sup>. Spolufinancování se vztahuje pouze na způsobilé výdaje projektu (viz níže).

<sup>5</sup> Správa železniční dopravní cesty je státní organizace zřízená na základě zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizací Správa železniční dopravní cesty a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů. Hospodář s majetkem státu, který tvoří především železniční dopravní cestu. Plní funkci vlastníka dráhy, zajišťuje provozování, provozuschopnost, modernizaci a rozvoj železniční dopravní cesty. Přiděluje kapacitu dopravní cesty a od 1. 7. 2008 je také provozovatelem celostátní železniční dráhy a regionálních drah ve vlastnictví státu. Vzhledem k tomu, že projekty v rámci Podprogramu 2 nelze realizovat bez souvisejících opatření v oblasti železniční dopravní cesty, obdrží 30 % finančních prostředků Správa železniční dopravní cesty, s.o. Viz rovněž čl. 7 a 8 Rozhodnutí Evropské komise ze dne 28. 1. 2009 ve věci státní podpory č. N 469/08 – Interoperabilita v železniční dopravě.

<sup>6</sup> Dle čl. 12 Rozhodnutí Evropské komise ze dne 28. 1. 2009 ve věci státní podpory č. N 469/08 – Interoperabilita v železniční dopravě (viz příloha Pokynů pro žadatele).

Obecně platí, že míra podpory udělená z OPD musí být stejná nebo nižší než povolená míra veřejné podpory vyplývající z právních předpisů EU.

ŘO OPD může v některých případech, případně v některých výzvách, rozhodnout o snížení míry podpory v závislosti na dostupnosti veřejných zdrojů určených na financování programu.

Míra podpory, kterou budou způsobilé výdaje projektu spolufinancovány z prostředků programu, bude ukotvena ve Schvalovacím protokolu a Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Míru podpory není možné v průběhu projektu měnit.

Podpora udělená z OPD nesmí být kumulována s jakoukoli další podporou z místních, regionálních či vnitrostátních projektů nebo projektů Společenství, jež se vztahují na tytéž způsobilé výdaje.

### 2.2.2. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Způsobilost výdajů programu Interoperabilita v železniční dopravě se řídí rámcem, který je stanoven v Pravidlech způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007-2013 a v Rozhodnutí Evropské komise ve věci státní podpory č. N 469/08.

#### Obecné vymezení způsobilosti výdajů

1. Způsobilé výdaje musí být vynaloženy v souladu s příslušnými předpisy ES a ČR, zejména s pravidly řídicích a kontrolních systémů, způsobilosti, poskytování informací a publicity a také s pravidly zadávání veřejných zakázek, hospodářské soutěže a environmentálními pravidly.
2. Způsobilé výdaje musí být vynaloženy na předem stanovené účely v souladu s podmínkami a cíli OPD a navazujícími dokumenty.
3. Způsobilé výdaje musí být přiměřené, tj. musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým.
4. Způsobilé výdaje musí být vynaloženy také v souladu s následujícími principy:
  - hospodárnosti - minimalizace výdajů při respektování cílů projektu,
  - účelnosti - přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu,
  - efektivnosti - maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.
5. Způsobilé výdaje projektu jsou pouze výdaje, u kterých výběr dodavatele služeb či zhotovitele díla (předmětu výdaje) byl proveden v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění, a současně v souladu se „Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období let 2007-2013“. Příjemci podpory OPD jsou zároveň povinni respektovat metodický pokyn „Postupy a finanční limity pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava“ (dokument je přílohou Pokynů pro žadatele).
6. Způsobilými výdaji projektu jsou pouze takové výdaje, na které nebyla uplatněna podpora z veřejných zdrojů v rámci jakéhokoli dalšího místního, regionálního či vnitrostátního projektu nebo projektu Společenství.



7. Způsobilým výdajem může být jen takový náklad projektu, který nezakládá zakázanou veřejnou podporu.

#### Časové vymezení způsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje projektu musí být vynaloženy v rámci období stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, tj. výdaje jsou způsobilé, pokud vznikly mezi počátečním a konečným datem způsobilosti. Projekty nesmí být dokončeny před počátečním dnem způsobilosti.

Obecně stanovil Řídící orgán OPD pro časové vymezení způsobilosti výdajů (zejména pro počáteční a konečný den způsobilosti výdajů) tato pravidla:

1. Způsobilé výdaje projektu jsou takové, které vznikly nejdříve v den podání žádosti u podprogramu 127 332 nebo v den přijatelnosti projektu u podprogramů 127 333 a 127 334. Dnem přijatelnosti projektu se rozumí datum, kdy byl příjemce vyrozuměn o vydání schvalovacího protokolu, který je prvním legitimním příslibem přidělení dotace.
2. Způsobilé výdaje projektu jsou takové, které vznikly a byly uhrazeny nejpozději v den vypršení lhůty pro způsobilost výdajů, přičemž toto datum je uvedeno v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

ŘO OPD může v jednotlivých výzvách, případně projektech časové vymezení způsobilosti výdajů upřesnit, případně zúžit.

#### *Datum vzniku výdaje*

1. V případě účetních dokladů vystavených osobou, která není plátcem DPH, je okamžikem vzniku výdaje datum uskutečnění účetního případu. V případě účetních dokladů vystavených plátcem DPH je okamžikem vzniku výdaje datum uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Pro zhodnocení způsobilosti musí být daný výdaj uhrazen ve výši uvedeném časovém rámci a úhrada musí být doložena před jeho proplacením z prostředků programu.

#### *Dokladování a zaplacení výdaje*

Výdaje projektu jsou způsobilé, pouze pokud byly doloženy průkaznými účetními doklady. Z účetních dokladů musí být jasně patrný předmět a objem plnění a musí splňovat náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, (s výjimkou bodu f) pro subjekty, které nevedou účetnictví, ale daňovou evidenci), ve znění pozdějších předpisů. Účetní doklad musí být odpovídajícím způsobem zachycen v účetnictví či daňové evidenci příjemce pomoci. Výdaje, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje jsou takové výdaje projektu, které byly skutečně uhrazeny za dodávky a služby, které byly skutečně dodány nebo provedeny, a jejichž uhrazení bylo doloženo před jejich certifikací a proplacením z OPD (s výjimkou odpisů, režijních nákladů a věcných příspěvků). Uhrazení výdajů příjemce dokládá formou výpisu z účtu.

#### Územní vymezení způsobilosti výdajů



Způsobilými výdaji jsou jen takové výdaje projektu, které byly vynaloženy na činnosti, které mají příčinnou vazbu na Českou republiku. Rozhodujícím kritériem pro posouzení způsobilosti jsou dopady projektu s přihlédnutím k povaze a smyslu projektu. Česká republika, musí mít z realizace projektu prokazatelně úplný nebo převažující prospěch.

#### Technické vymezení způsobilosti výdajů

Způsobilými výdaji projektu jsou pouze výdaje vynaložené na dosažení technologické úrovně, která je daná předpisy uvedenými v následující tabulce.

Podprogram	Název předpisu
1	Rozhodnutí Komise 2006/679/ES ze dne 28. března 2006 o technické specifikaci pro interoperabilitu subsystému pro řízení a zabezpečení transevropského konvenčního železničního systému
2	Nařízení Komise 62/2006/ES ze dne 23. prosince 2005 o technické specifikaci pro interoperabilitu subsystému pro telematické aplikace v nákladní dopravě transevropského konvenčního železničního systému
3	Rozhodnutí Komise 2006/66/ES ze dne 23. prosince 2005 o technické specifikaci pro interoperabilitu subsystému Kolejová vozidla – hluk transevropského konvenčního železničního systému
	Rozhodnutí Komise 2006/861/ES ze dne 28. července 2006 o technické specifikaci pro interoperabilitu subsystému Kolejová vozidla – nákladní vozy transevropského konvenčního železničního systému

*Pozn.: Předpisy uvedené v tabulce jsou aplikovány v platném znění.*

#### Pravidla způsobilosti výdajů projektu specifická pro jednotlivé podprogramy

Způsobilé výdaje u podprogramu 127 332 jsou takové, které vznikly nejdříve v den podání žádosti, u podprogramů 127 333 a 127 334 nebo v den přijatelnosti projektu, přičemž dnem přijatelnosti projektu se rozumí datum, kdy byl příjemce vyrozuměn o vydání schvalovacího protokolu.

#### **V rámci podprogramů 1 a 3:**

V rámci těchto podprogramů jsou způsobilými výdaje související s pořízením a instalací vybavení a zařízení kolejových vozidel transevropského konvenčního železničního systému<sup>7</sup> (dále jen kolejových vozidel). Přičemž způsobilé jsou pouze výdaje na zařízení a vybavení, u kterých byla posouzena shoda dle Nařízení vlády č. 133/2005 Sb. o technických požadavcích na provozní a technickou propojenost evropského železničního systému,

<sup>7</sup> Transevropský konvenční železniční systém je definován v příloze č.1 Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/57/ES ze dne 17. června 2008 o interoperabilitě železničního systému ve Společenství. Kolejovými vozidly se pro účely tohoto programu rozumí vozidla, u kterých je pravděpodobné, že budou jezdit v rámci transevropského konvenčního železničního systému. Trati transevropského železničního systému (TEN-T) jsou vymezeny v Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1692/96/ES ze dne 23. července 1996 o hlavních směrech Společenství pro rozvoj transevropské dopravní sítě Přesné vymezení druhu vozidel (tj. zejména zda se jedná o lokomotivy, nákladní vozy, osobní vozy, ucelené jednotky apod.) je dáno jednotlivými TSI.

ve znění nařízení vlády č. 371/2007 Sb. Bližší specifikace je uvedena v dokumentaci těchto podprogramů.

### **V rámci podprogramu 2:**

V rámci tohoto podprogramu jsou způsobilými výdaje související s pořízením nových informačních systémů, které budou v souladu s TSI-TAF či upgrade stávajících informačních systémů, jehož výsledkem bude soulad informačního systému s TSI-TAF.

#### Způsobilými výdaji v rámci všech podprogramů nejsou:

- DPH, pokud je příjemce dotace plátcem DPH, tj. příjemce má nárok na odečet DPH na vstupu,
- splátky půjček a úvěrů,
- sankce a penále,
- náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty,
- celní a správní poplatky,
- výdaje, které nesplňují výše uvedená pravidla způsobilosti.

### **2.2.3. ZPŮSOB PROPLÁCENÍ VÝDAJŮ VYNALOŽENÝCH NA PROJEKT**

Prostředky budou příjemcům poskytovány formou ex-post plateb, tj. na základě již uskutečněných výdajů. Vztahy s příjemci budou upraveny Rozhodnutím o poskytnutí dotace, které bude obsahovat podmínky čerpání dotace.

Platby budou příjemci uvolňovány po předložení a schválení žádosti o platbu. Žádost o platbu musí být vždy doložena požadovanými doklady, tj. zejména zaplacenými fakturami a výpisy z účtu, které prokazují úhradu faktur. Tyto dokumenty tvoří povinné přílohy žádosti o platbu. Žádosti o platby jsou příjemci předkládány a následně také propláceny v CZK.

Vztahy s příjemci budou upraveny Rozhodnutím o poskytnutí dotace, které bude obsahovat podmínky čerpání dotace. Postup předkládání žádostí o platbu včetně požadované dokumentace je upraven v Pokyny pro příjemce, které vydává Ministerstvo dopravy.

Postupy pro zpracování žádostí o platby na straně poskytovatele dotace se budou řídit Metodikou finančních toků a kontroly. Pravidla vedení účetnictví na úrovni příjemců jsou uvedena v Metodice finančních toků a kontroly.

#### Průběh finančních a informačních toků<sup>8</sup>

1. Dodavatel vystaví fakturu na příjemce.
2. Příjemce provede úhradu faktury dodavateli v plné výši z vlastních zdrojů, z vlastního účtu nebo podúčtu, který je příjemce povinen zřídit.

---

<sup>8</sup> Ve smyslu aktuálně platné verze dokumentu „Metodika finančních toků a kontroly programu spolufinancovaných ze strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a Evropského rybářského fondu na programové období 2007 – 2013“, kapitola 4.5 „Financování programů spolufinancovaných z rozpočtu EU (SF/CF)“

3. Příjemce zašle poskytovateli dotace (Ministerstvu dopravy) žádost o platbu, a to v termínech stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace, a nárokuje tak proplacení způsobilých výdajů v % výši stanovené Rozhodnutím. Příjemce žádostí o platbu žádá současně o proplacení odpovídající části z dotace SR a z prostředků SR určených na předfinancování výdajů OPD.
4. ŘO OPD provede kontrolu věcné správnosti a kontrolu oprávněnosti fakturace ve lhůtě 20 pracovních dnů od obdržení žádosti o platbu od příjemce a předá prohlášení o schválení a příkaz k proplacení na finanční útvar MD.
5. Finanční útvar MD (Správce rozpočtové kapitoly) zajistí do 15 pracovních dnů převod prostředků ze SR (poskytnutí dotace ze SR i prostředky ze SR určené na předfinancování výdajů OPD) na účet příjemce.

Podrobný popis finančních toků a dokladů přikládaných k žádostem o platbu bude uveden v Pokynech pro příjemce.

## 3. JAK ŽÁDAT O PODPORU

Účelem této kapitoly je seznámit žadatele s tím, kde získá žádost a jakým způsobem ji může podat. Zároveň je popsán způsob administrace a schvalování žádosti.

### 3.1. ŽÁDOST

Projektová žádost zahrnuje formulář žádosti o poskytnutí dotace a jeho přílohy obsahující informace o žadateli a projektu. Žádost vyplňuje žadatel elektronicky prostřednictvím webové aplikace Benefit7 dle požadavků uvedených ve výzvě, Pokynech pro žadatele a Pokynech pro vyplnění žádosti.

Pro předkládání žádostí bude platit kolová výzva, jejíž podmínky, trvání a výše prostředků k rozdělení budou odpovídajícím způsobem zveřejněny na [www.opd.cz](http://www.opd.cz)...

#### 3.1.1. KDE ŽÁDOST ZÍSKAT

Formulář projektové žádosti včetně seznamu povinných příloh je žadatelům k dispozici v elektronické formě prostřednictvím webových stránek OPD [www.opd.cz](http://www.opd.cz). Na těchto webových stránkách je pro žadatele dostupný podrobný popis toho, jak při zpracování elektronické projektové žádosti postupovat (viz také Pokyny pro vyplnění projektové žádosti OPD<sup>9</sup>).

#### 3.1.2. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žadatel podává projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Kromě elektronické formy žádosti jsou žadatelé povinni zpracovat a předložit žádost i v listinné podobě. Listinnou podobou žádosti se rozumí výtisk finalizované sestavy formuláře projektové žádosti zpracované v aplikaci Benefit7 ([www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)). Způsob vyplňování žádosti, její finalizace a tisk jsou popsány v Pokynech pro vyplnění projektové žádosti OPD.

K formuláři projektové žádosti musí být dále připojeny povinné přílohy podle Přehledu povinných příloh žádosti (viz příloha 1 Pokynů pro žadatele). Přílohy musí být řádně očíslované, a to v souladu s číslováním uvedeným v Příloze č. 1 Pokynů. Přílohy, které žadatel dodává nad rámec povinných příloh žádosti, připojí za poslední povinnou přílohu, a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy.

Přílohy, které obsahují kolonku pro podpis žadatele, musí být řádně podepsány. Pokud je přílohou dokument, který byl žadatelem zpracován v minulosti, musí být předložen ve verzi, ve které byl předložen příslušné instituci, včetně všech případných dodatků; nepostačí nové vytištění původního souboru bez podpisu.

Listinná podoba žádosti Benefit7 včetně všech příloh musí být předložena ve čtyřech exemplářích (1 originál a 3 kopie). Originál výtisku žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele (podpisem žádosti se rozumí podpis prohlášení, které je uvedeno na konci tiskové sestavy žádosti z aplikace Benefit7). Výtisky žádosti (včetně všech příloh pro oblast podpory 1.2) musí být předloženy sešité v pevné vazbě. Originál výtisku žádosti (včetně příloh) musí být proděrován a svázan provázkem, jehož konce budou pod přelepku. Přelepka musí být podepsána statutárním zástupcem žadatele a orazítkována. U tohoto výtisku budou kromě prohlášení na konci tiskové sestavy podepsány také všechny přílohy, u nichž je to vyžadováno (tj. obsahují kolonku pro podpis).

---

<sup>9</sup> Aktuální Pokyny pro vyplnění žádosti jsou dostupné na této adrese: <http://www.opd.cz/cz/Projektova-zadost>.

Všechny přílohy a dokumenty, kterými žadatel disponuje a jejich povaha umožňuje předložení v elektronické formě, předloží též na CD společně s listinnou podobou žádosti.

Na každý jednotlivý projekt programu Interoperabilita v železniční dopravě, a to v rozsahu podle jednotlivých podprogramů, musí žadatel podat samostatnou žádost.

### 3.1.3. PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI

Termíny pro předkládání projektových žádostí jsou stanoveny v příslušné výzvě. Rozhodujícím datem pro přijetí žádosti je datum razítka podatelny Ministerstva dopravy. Žadatel může předložit žádost osobně nebo poštou.

Odevzdá-li žadatel listinnou podobu žádosti po datu stanoveném v příslušném kole výzvy, nebude tato předložená žádost v rámci daného kola výzvy posuzována. Daná skutečnost bude žadateli oznámena písemně. Rovněž žádost, která bude předložena pouze v elektronické podobě, nebude dále posuzována. V případě, že žadatel doloží požadované dokumenty v termínu mu stanoveném, je možné zařadit doplněnou žádost do procesu hodnocení. Tato skutečnost bude žadateli oznámena písemně.

Místo pro přijímání žádostí o podporu:

Ministerstvo dopravy  
Řídicí orgán OP Doprava  
Odbor fondů EU  
Nábřeží L. Svobody 12, 110 15 Praha 1

### 3.1.4. KOMUNIKACE S ŘÍDICÍM ORGÁNEM

Při nejasnostech v souvislosti s přípravou a předložením projektové žádosti mají žadatelé možnost formulovat své dotazy prostřednictvím e-mailu a zaslat je na adresu [interoperabilita@opd.cz](mailto:interoperabilita@opd.cz). Dále mohou žadatelé telefonicky kontaktovat osoby uvedené na [www.opd.cz/cz/interoperabilita](http://www.opd.cz/cz/interoperabilita), případně ostatní pracovníky oddělení přípravy projektů v rámci Řídicího orgánu OPD. Kontakty jsou uvedeny na stránkách [www.opd.cz](http://www.opd.cz).

## 3.2. KONTROLA, VÝBĚR A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Po skončení výzvy bude každý doručený projekt detailně posouzen a zkontrolován po formální stránce, dále bude předmětem hodnocení podle výběrových kritérií. Žádosti budou vyhodnocovány tak, aby bylo možné posoudit kvalitu jednotlivých předložených projektů mezi sebou, čímž bude zachována povinnost zacházet se žadateli, resp. projekty rovným způsobem. Nejvhodnější projekty budou vybrány ke spolufinancování z prostředků EU.

Postup hodnocení bude následující:

- 1) Kontrola I. stupně - Posouzení formální úplnosti projektové žádosti – tj. kompletně vyplněný formulář projektové žádosti v aplikaci Benefit7<sup>10</sup> a předložení všech požadovaných příloh.
- 2) Hodnocení II. stupně - Posouzení kvality projektového záměru – tj.:
  - a. Posouzení parametrů projektu a kvality projektové žádosti

---

<sup>10</sup> Tato aplikace je přístupná na adrese [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)

b. Posouzení plnění cílů a ukazatelů programu

Nejvhodnější projekty budou vybrány ke spolufinancování z prostředků EU, a to maximálně do výše alokace uvedené v příslušné výzvě. ŘO může v rámci posuzování projektové žádosti provést kontrolu na místě u žadatele pro ověření údajů obsažených v projektové žádosti.

### **3.2.1. KONTROLA I. STUPNĚ – POSOUZENÍ FORMÁLNÍ ÚPLNOSTI PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI**

Posouzení formální úplnosti projektové žádosti představuje Kontrolu I. stupně. Součástí této kontroly je mimo jiné to, zda byla žádost podána v souladu s Pokyny, zda jsou doloženy všechny povinné přílohy. Tuto kontrolu zajišťuje v rámci MD Odbor fondů EU.

Žadatel může být v případě, že u předložené žádosti nejsou splněny nebo chybí některé náležitosti, písemně vyzván k doplnění této náležitosti ve stanoveném termínu. Jestliže žadatel požadovanou náležitost ve stanoveném termínu nedodá a / nebo nevyvine adekvátní snahu k doplnění žádosti, nebude žádost předmětem dalšího procesu hodnocení a bude Řídicím orgánem zamítnuta. O této skutečnosti bude žadatel informován dopisem. V případě negativního výsledku Kontroly I. stupně bude žadatel rovněž informován dopisem.

Žádosti, které splní kritéria Kontroly I. stupně, budou následně předmětem posouzení kvality projektové žádosti, tedy Hodnocení II. stupně. Hodnocení II. stupně probíhá na základě výběrových kritérií schvalených Monitorovacím výborem OPD.

### **3.2.2. HODNOCENÍ II. STUPNĚ – POSOUZENÍ KVALITY PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ**

Žádosti, u nichž bude ověřeno, že splňují kritéria formální správnosti, budou následně předmětem posouzení přijatelnosti, tj. Hodnocení II. stupně, na základě hodnotících kritérií schválených Monitorovacím výborem OPD. Hodnocení II. stupně zahrnuje realizaci následujících aktivit:

- a. Posouzení parametrů projektu a kvality projektové žádosti
- b. Posouzení plnění cílů a ukazatelů programu

Hodnocení II. stupně provádí pro ŘO nezávislý externí hodnotitel.

Na základě vyhodnocení všech projektů předložených v jedné výzvě příslušného podprogramu bude sestaveno pořadí žádostí dle bodového ohodnocení a dle alokace na příslušnou výzvu. Při zpracování pořadí projektů bude stanoven hraniční projekt, pro který je ještě k dispozici alespoň část podpory. Není-li tato podpora zanedbatelně nízká (cca pod 20 % požadavku), ŘO osloví žadatele s dotazem, zda by i při přiznání nižší podpory (s uvedením konkrétní částky) byl ochoten realizovat projekt a naplnit cíle projektu v neredukované podobě, a zároveň v dopise uvede termín pro reakci. Pokud žadatel do stanoveného termínu neodpoví nebo odpoví negativně, může být osloven další žadatel v pořadí.

ŘO OPD vypracuje návrh doporučení k výběru projektů na základě výsledků hodnocení a předloží tento návrh ministru dopravy ke schválení. Na základě rozhodnutí ze strany ministra dopravy bude žadatel vyrozuměn o výsledku výběru (schválení / zamítnutí projektu).

V případě schválení projektu je žadateli zároveň zaslán podepsaný Schvalovací protokol a je žadatel vyzván k předložení aktualizovaných formulářů EDS.

Po předložení aktualizovaných formulářů EDS žadatelem bude provedena registrace projektu v systému EDS a budou vystaveny Registrační listy na jednotlivé akce. Součástí

Registračního listu jsou Podmínky, které určují mj. podmínky, za kterých lze žádat o vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

ŘO následně zašle vystavený Registrační list akce žadateli společně s výzvou ke splnění podmínek pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (Rozhodnutí) a o následné předložení písemné žádosti o vydání Rozhodnutí.

Po splnění podmínek předepsaných v Registračním listu akce a na základě písemné žádosti žadatele bude vydáno Rozhodnutí, jehož nedílnou součástí budou Podmínky realizace projektu. Toto Rozhodnutí zašle ŘO žadateli.

V případě negativního výsledku hodnocení (zamítnutí projektu) je žadatel oprávněn do 10 pracovních dnů od obdržení dopisu o zamítnutí podat námitku. Námitka bude poté přezkoumána a žadatel bude následně písemně informován o výsledku přezkoumání.



## 4. POVINNOSTI PŘÍJEMCE PŘI REALIZACI PROJEKTU

Okamžikem vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace se z žadatele o podporu stává příjemce podpory. Příjemce musí plnit povinnosti vyplývající z podmínek, za kterých je podpora poskytována. Podrobný výčet povinností příjemce je součástí Rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. Podmínek, které jsou jeho nedílnou součástí. Příjemce je rovněž povinen respektovat dokumentaci programu zpracovanou správcem programu. Souhrn hlavních povinností je obsahem této kapitoly, nicméně tato kapitola nenahrazuje informace ve výše uvedených dokumentech, ani v jednotlivých kapitolách Metodických pokynů pro příjemce, kde jsou jednotlivé oblasti podrobněji vysvětleny.

V obecné rovině má příjemce povinnost zajistit zejména následující:

- a) řádnou realizaci projektu v souladu s projektovou žádostí a dle smluv uzavřených s vybranými dodavateli,
- b) ověřování a proplácení ověřených faktur dodavatelům,
- c) fungující oddělený účetní systém projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- d) vnitřní finanční kontrolu a zajištění provedení nezávislého výročního auditu organizace;
- e) podávání pravidelných zpráv ŘO o postupu realizace projektu a dalších podkladů pro monitorování s pravdivými informacemi,
- f) dodržování pravidel pro publicitu OPD,
- g) dodržování pravidel pro archivaci,
- h) dodržování pravidel v souvislosti s udržitelností projektu,
- i) další podmínky stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Podrobnější přehled povinností ve vybraných oblastech je uveden v následující tabulce.

<b><u>Oblast</u></b>	<b>Hlavní povinnosti příjemce</b>
<b><u>Financování projektu</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce má povinnost předkládat ŘO Zjednodušené žádosti o platbu v termínech stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, na platném formuláři a včetně všech povinných náležitostí.</li> <li>• Příjemce má povinnost předložit ŘO Seznam osob příjemců (včetně podpisových vzorů), které jsou oprávněny schvalovat účetní doklady a Zjednodušenou žádost o platbu na platném formuláři, nejpozději současně s podáním první Zjednodušené žádosti o platbu.</li> <li>• V případě, že si ŘO ke Zjednodušené žádosti o platbu vyžádá doplňující informace, údaje či dokumenty, je příjemce povinen poskytnout tyto dokumenty i informace ve stanovené lhůtě. Do té doby, než příjemce tyto informace doplní, je přerušena kontrola Zjednodušené</li> </ul>

<b><u>Oblast</u></b>	<b>Hlavní povinnosti příjemce</b>
	<p>žádosti o platbu na ŘO.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce je povinen ŘO po provedení úhrady žádosti o platbu poskytnout (postačí elektronicky) výpisy z účtu, dokladující převedení prostředků dotace.</li> <li>• Příjemce je povinen kontrolovat správnost a oprávněnost faktur zaslaných dodavateli před jejich proplacením.</li> </ul>
<b><u>Výběr dodavatelů</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce podpory je povinen při výběru dodavatelů postupovat transparentně a nediskriminačně, v souladu s platnými se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s platnou verzí Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013 a dalšími metodikami (zejména Metodikou zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, a metodikou zadávání zakázek financovaných ze zdrojů Evropské unie, Postupy a finanční limity pro zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava), které jsou k dispozici na <a href="http://www.opd.cz/cz/metodika-VZ">http://www.opd.cz/cz/metodika-VZ</a>.</li> </ul>
<b><u>Kontrola a audit projektu</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce je povinen poskytnout součinnost při realizaci kontrol ze strany poskytovatele dotace, případně i ze strany externího konzultanta ŘO OPD a dalších k tomu oprávněných subjektů v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů s odkazem na ustanovení zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole.</li> <li>• Příjemce musí zajistit vedení dokumentace o projektech (audit trail), která bude dostatečnou pomůckou pro audit a musí umožnit, aby dokumenty a doklady, které souvisí s realizací projektu (s důrazem na existenci dokumentů dokládajících oprávněnost vynaložených prostředků), byly k dispozici pro kontroly prováděné oprávněnými osobami nebo subjekty.</li> <li>• Příjemce podpory je povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrole bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě stanovené kontrolním orgánem.</li> <li>• Příjemce je povinen realizovat interní audit.</li> </ul>
<b><u>Monitorování projektu a monitorovací indikátory</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce podpory je povinen poskytovat prostřednictvím monitorovacích zpráv a hlášení pravdivé údaje o stavu realizace projektu, a to podle pokynů Monitorovací složky projektu, která je v příloze č. 3 Metodických pokynů pro</li> </ul>

<b><u>Oblast</u></b>	<b>Hlavní povinnosti příjemce</b>
	<p>příjemce a podle informací uvedených v kapitole 4.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce podpory je povinen na požádání ŘO dodat dodatečné informace ke způsobu realizace projektu a k jeho výsledkům.</li> <li>• Příjemce podpory je povinen archivovat všechny monitorovací zprávy v tištěné i elektronické podobě.</li> </ul>
<b><u>Změny v projektu</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce je povinen neprodleně písemně informovat ŘO o jakékoli změně v projektu (zvláště o dodatcích ke smlouvě o dílo), s výjimkou změn zjevně nepodstatných, která nastane v průběhu pěti let od data vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace, nejpozději však do tří měsíců od okamžiku vzniku takovéto změny.</li> <li>• V případě změny časových termínů v projektu je příjemce povinen o takovouto změnu poskytovatele písemně požádat s dostatečným předstihem (min. 3 týdny) ještě před uplynutím původních termínů.</li> <li>• V případě, že ŘO vyzve příjemce k doplnění informací uvedených v oznámení či žádosti o změnu projektu, je tento povinen neprodleně dodat požadované informace v písemné formě ŘO.</li> </ul>
<b><u>Oprávnění k podpisu jednotlivých dokumentů</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce je povinen zajistit, že veškeré dokumenty, které jsou příjemcem podepsány a doručeny správci programu a ŘO, musí být podepsány k tomu oprávněnou osobou (či osobami).</li> </ul>
<b><u>Publicita</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V souladu s čl. 8 Nařízení Komise (ES) č.1828/2006 odpovídá příjemce podpory v rámci OPD za informování veřejnosti o podpoře, kterou obdržel z fondů EU. Příjemce je povinen postupovat v souladu s Pravidly pro publicitu projektů v rámci OPD dostupných na <a href="http://www.opd.cz/cz/publicita">http://www.opd.cz/cz/publicita</a>.</li> </ul>
<b><u>Archivace</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce podpory je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k projektu v souladu s platnými předpisy souvisejícími s realizací projektu po dobu 10 let po skončení projektu, a minimálně do konce roku 2021, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší, smluvně zavázat všechny partnery a dodavatele projektu k dodržování pravidel archivace stanovených OPD.</li> <li>• Příjemce musí rovněž určit pracovníka odpovědného za průběžné provádění archivace a dodržení náležitostí správného uchování dokumentů a datových nosičů a oznámit poskytovateli dotace změnu správce archivu</li> </ul>

<u>Oblast</u>	Hlavní povinnosti příjemce
	<p>například v případě zániku organizace příjemce či partnera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veškeré dokumenty, které jsou Příjemcem podpory podepsány a doručeny na ŘO, musí být podepsány k tomu oprávněnou nebo pověřenou osobou (či osobami).</li> </ul>

## KONTAKTY

**Správce programu Interoperabilita v železniční dopravě:**

Ministerstvo dopravy

Odbor fondů EU

Nábřeží L. Svobody 12, 110 15 Praha 1

[www.opd.cz/cz/interoperabilita](http://www.opd.cz/cz/interoperabilita)

[interoperabilita@opd.cz](mailto:interoperabilita@opd.cz)

**Řídící orgán OP Doprava:**

Ministerstvo dopravy

Odbor fondů EU

Nábřeží L. Svobody 12, 110 15 Praha 1

[www.opd.cz](http://www.opd.cz)

## **PŘÍLOHY POKYNŮ PRO ŽADATELE**

**Příloha č. 1 – Přehled povinných příloh žádosti**

**Příloha č. 2 – Dokumentace programu Interoperabilita v železniční dopravě (ev. č. 127 330)**

**Příloha č. 3 – Prohlášení žadatele**

**Příloha č. 4 – Rozhodnutí Evropské komise ve věci veřejné podpory č. N 469/08**

**Příloha č. 5 – Postupy a finanční limity pro zadávání zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou v rámci prioritních os 1 – 6 OP Doprava**

**Příloha č. 6 – Kritéria výběru projektů OPD v oblasti podpory 1.2 (neinfrastrukturální část)**

**Příloha č. 7 – Finančního rozpočtu projektu - vzor**

**Příloha č. 8 - Rozšiřující monitorovací ukazatele projektu - vzor**

## SEZNAM ZKRATEK

CF	Kohezní fond (Cohesion Fund), Fond soudržnosti
CZK	Česká koruna
č. j.	Číslo jednací
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
DIČ	Daňové identifikační číslo
DPH	Daň z přidané hodnoty
EK	Evropská komise
ERDF	Evropský regionální rozvojový fond (European Regional Development Fund)
ERTMS	Evropský systém řízení železniční dopravy
ES	Evropská společenství
EU	Evropská unie
FO	Fyzická osoba
FS	Fond soudržnosti
GSM-R	Global System for Mobile communications – Railway
HDP	Hrubý domácí produkt
HND	Hrubý národní důchod
IČ	Identifikační číslo
IS	Informační systém (-y)
EDS	Evidenční dotační systém
IT	Informační technologie
MD	Ministerstvo dopravy
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MM2007	Metodika monitorování programů strukturálních fondů a Fondu soudržnosti pro programové období 2007- 2013
MSP	Malý a střední podnik / Malý a střední podnikatel
MSSF	Monitorovací systém strukturálních fondů pro období 2004-2006
MS2007	Informační systém pro monitorování programů pro období 2007-2013
MSC2007	Monitorovací systém Central 2007
NF	Národní fond
NNO	Nestátní nezisková organizace
NUTS	Územní statistická jednotka
O 430	Odbor fondů EU MD



OP	Operační program
OPD	Operační program Doprava
OPI	Operační program Infrastruktura
PA	Platební orgán (Paying authority) – NF v období 2004-2006
PAS	Pověřený auditní subjekt
PCO	Platební a certifikační orgán (Paying and Certifying Authority) – NF v období 2007-2013
PO	Právnícká osoba
ŘO	Řídicí orgán (též MA)
Sb.	Sbírka
SF	Strukturální fondy
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
SR	Státní rozpočet
TEN-T	Transevropská dopravní síť (Transeuropean Network - Transport)
TSI	Technické specifikace pro interoperabilitu
TSI-CCS	TSI subsystému pro řízení a zabezpečení transevropského konvenčního železničního systému
TSI-TAF	TSI subsystému pro telematické aplikace v nákladní dopravě transevropského konvenčního železničního systému
TSI-NOI	TSI subsystému Kolejová vozidla – hluk transevropského konvenčního železničního systému
TSI-WAG	TSI subsystému Kolejová vozidla – nákladní vozy transevropského konvenčního železničního systému
ZS	Zprostředkující subjekt - (též IB – Intermediate Body)