



POSTUPY A FINANČNÍ LIMITY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU V RÁMCI TECHNICKÉ POMOCI OPD

**VYCHÁZEJÍCÍ ZE „ZÁVAZNÝCH POSTUPŮ PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK
SPOLUFINANCOVANÝCH ZE ZDROJŮ EU, NESPADAJÍCÍCH POD APLIKACI ZÁKONA
Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, V PROGRAMOVÉM OBDOBÍ 2007 –
2013“ SCHVÁLENÝCH USNESENÍM VLÁDY Č. 48 ZE DNE 12. LEDNA 2009**

ŘÍDÍCÍ ORGÁN OP DOPRAVA
Ministerstvo dopravy - Odbor fondů EU

ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU V RÁMCI TP OPD

Zakázka malého rozsahu je zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě zakázek na dodávky a služby hodnoty 2 000 000 Kč bez DPH, v případě zakázek na stavební práce hodnoty 6 000 000 Kč bez DPH.

Určeno pro: Řídící orgán OPD (v rámci prioritní osy 7 – Technická pomoc OPD (TP OPD)), příjemce dotace z prostředků TP OPD

1. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 1. kategorie – nepřesahující 100 tis. Kč bez DPH:

- **přímý nákup** na základě vystaveného účetního dokladu (paragonu, faktury),
- výzva **jednomu dodavateli** k předložení cenové nabídky (pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici) či **přímá objednávka** plnění (listinnou či emailovou formou),
- písemná zpráva o výběru dodavatele. V případě vystavení paragonu je zpráva o výběru dodavatele nahrazena písemným zdůvodněním nákupu, které bude schváleno osobou odpovědnou za čerpání prostředků TP OPD.

2. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 2. kategorie – nepřesahující 250 tis. Kč bez DPH:

- výzva minimálně **3 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD,
- lhůta pro podání nabídek minimálně **7 dní** ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení na webu OPD,
- nabídky budou zadavateli odesílány emailovou formou (na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele, která nebude žádným způsobem zapojena do výběru nejvhodnější nabídky a nebude s předloženými nabídkami až do okamžiku jejich převzetí hodnotitelem, tj. po uplynutí 7 denní lhůty pro podání nabídek, nijak manipulovat, což prokáže formou čestného prohlášení),
- pro posouzení a hodnocení nabídek **nebude ustanovena hodnotící komise**,
- rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě stanovených kritérií uvedených ve výzvě (resp. zadávacích podmínkách),
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (listinnou či emailovou formou),
- uzavření písemné smlouvy (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž *doručení dodavatelem potvrzené objednávky*),
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.

3. Postup pro zadávání zakázek malého rozsahu 3. kategorie – nedosahující 2 mil. Kč bez DPH:¹

- výzva minimálně **3 zájemcům** k předložení nabídky nebo uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD,
- lhůta pro podání nabídek minimálně **10 dní** ode dne odeslání výzvy nebo uveřejnění oznámení na webu OPD,

¹ Zakázky na stavební práce nedosahující 6 000 000 Kč bez DPH nejsou v TP OPD předpokládány.

- nabídky mohou být zadavateli odesílány pouze písemnou formou (v listinné podobě),
- ustanovení alespoň **3 členné komise** pro posouzení a hodnocení nabídek (vč. jejich náhradníků),
- zápis (protokol) z jednání hodnotící komise s doporučením nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- informování uchazečů o výsledku výběrového řízení (písemně či elektronicky),
- uzavření písemné smlouvy s dodavatelem,
- případně rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení.

4. Společná ustanovení pro zadávání zakázek malého rozsahu

V případě jakékoli komunikace s uchazeči emailovou formou, musí být zadavatel schopen odeslání emailu prokázat (např. emailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu).

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce. Tuto skutečnost je však třeba písemně odůvodnit a doložit, a to např. pomocí analýzy průzkumu trhu nebo jiného dokladu prokazujícího tuto skutečnost.

V případě, že bude zadavatel uveřejňovat oznámení o zahájení výběrového řízení na webu OPD (tj. na <http://www.opd.cz/cz/verejne-zakazky>), je povinen zaslat nejpozději 2 pracovní dny před požadovaným zveřejněním všechny dokumenty určené ke zveřejnění na adresu zakazky@opd.cz s žádostí o jejich zveřejnění na tomto webu.

V případě, že zadavatel využije možnosti výzvy 3 zájemcům k předložení nabídky, je povinen zaslat tuto výzvu pro informaci na ŘO OPD, a to elektronicky na adresu zakazky@opd.cz. Tato povinnost se týká pouze zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 3. kategorie.

Ve vnitřních předpisech (metodických pokynech) ŘO a příjemců budou stanoveny minimální požadavky na obsah relevantních dokumentů, a to zejména:

- oznámení o zahájení výběrového řízení či výzvy k předložení nabídek,
- postup při hodnocení nabídek (protokoly či zápisy z hodnocení),
- oznámení o výsledku výběrového řízení,
- návrhu smlouvy,
- uvedení případů, kdy je možno výběrové řízení zrušit.

Již v zadání (zadávacích podmínkách) je nutné uvést, že daná zakázka bude financována z prostředků fondů EU.

Zadavatel je povinen informovat ŘO OPD o všech změnách, které nastaly v průběhu výběrového řízení nebo realizace samotné zakázky, a to prostřednictvím písemné zprávy obsažené ve Zprávě o realizaci nebo v Monitorovací zprávě.