

Pravidla pro publicitu v rámci Operačního programu Doprava

Praha - prosinec 2016
Verze 2.0

Ministerstvo dopravy
www.opd.cz

OBSAH

| | |
|------------|---|
| Úvod | 3 |
|------------|---|

| | |
|-----------------------|---|
| Obecná pravidla | 4 |
|-----------------------|---|

| | |
|--|---|
| Legislativní rámec | 4 |
| Obecné požadavky a podmínky | 4 |
| Povinné náležitosti publicity projektů OPD | 5 |

| | |
|---|---|
| Konkrétní příklady propagačních prostředků pro projekty OPD | 5 |
|---|---|

| | |
|---|----|
| Velkoplošný reklamní panel (Velkoplošný panel během realizace projektu) | 5 |
| Stálá vysvětlující tabulka (Pamětní deska po skončení realizace projektu) | 8 |
| Stálá vysvětlující tabulka (Pamětní deska po skončení realizace projektu) – Fázované projekty | 9 |
| Mediální prezentace projektu | 9 |
| Slavnostní zahájení realizace projektu | 9 |
| Slavnostní ukončení realizace projektu | 10 |
| Slavnostní ukončení realizace projektu – fázované projekty | 10 |
| Publicita projektu na webu | 10 |
| Zvláštní tištěné publikace | 11 |
| Tiskové zprávy o projektu | 11 |
| Jiné formy publicity projektu | 11 |
| ▶ Plakáty, štítky, samolepky | 11 |
| ▶ Informační akce (např. konference, semináře, veletrhy) | 11 |
| ▶ Propagační předměty | 12 |

| | |
|-----------------------|----|
| Důležité odkazy | 12 |
|-----------------------|----|

Úvod

Dokument Pravidla pro publicitu v rámci Operačního programu Doprava („OPD“) (dále jen „Pravidla“) je určen pro žadatele a příjemce prostředků EU v rámci OPD (dále jen „Příjemce“, resp. „Žadatel“). Materiál přímo navazuje na metodické dokumenty „Pokyny pro Žadatele OPD“ a „Pokyny pro Příjemce OPD“. Cílem dokumentu je přinést Žadatelům a Příjemcům přehledné informace o požadavcích na propagaci projektů spolufinancovaných z fondů EU prostřednictvím OPD s ohledem na dodržování ustanovení příslušných evropských předpisů. V dokumentu jsou zpracovány i specifické požadavky nad rámec požadavků vyplývajících z těchto předpisů.

Pravidla jsou závazná pouze pro Příjemce. V praxi to znamená, že jsou závazná od okamžiku, kdy je Řídícím orgánem OPD vystaven pro projekt Schvalovací protokol a zároveň byla zahájena fyzická realizace projektu¹. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že za Schvalovací protokol je v rámci těchto Pravidel považován i předběžný schvalovací protokol vydávaný u tzv. velkých projektů před jejich předložením ke schválení Evropskou komisí. U projektů, na které nejsou vydávány Schvalovací protokoly, ale pouze Rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí být tato Pravidla dodržována nejpozději od okamžiku doručení Rozhodnutí o poskytnutí dotace Příjemci. Pokud je fyzická realizace projektu zahájena ještě před jeho schválením, je doporučeno, aby Žadatel tato Pravidla také v maximální možné míře dodržoval.

V případě projektů, u kterých povinnost realizovat některý z propagačních prostředků z těchto Pravidel přímo nevyplývá (např. u projektů, kdy byl Schvalovací protokol či Rozhodnutí o poskytnutí dotace k danému projektu vystaven až po ukončení fyzické realizace projektu²), není příjemce povinen takový propagační prostředek realizovat i přes skutečnost, že se k tomu sám zavázal v projektové žádosti k danému projektu.

Uvedená Pravidla se nevztahují na projekty realizované v prioritní ose 7 – Technická pomoc, pro které je zpracován samostatný dokument.

Pravidla obsahují obecné vymezení realizace publicity u projektů OPD a přehled konkrétních propagačních prostředků, kterými jsou požadavky na publicitu naplňovány. Na dokument navazují materiály týkající se grafického zpracování znaku Evropské unie, loga OPD a konkrétních opatření pro zajištění publicity. Těmito materiály jsou Grafický manuál pro jednotnou prezentaci OPD a Logotyp OPD, které jsou k dispozici na www.opd.cz. Dále jsou součástí Pravidel odkazy na nejdůležitější související dokumenty a samozřejmě i kontakty pro možnost konzultací k problematice publicity v rámci OPD.

Pravidla mohou být ze strany Řídícího orgánu OPD průběžně aktualizována. Platná verze dokumentu bude vždy zveřejněna na www.opd.cz.

Řídící orgán OPD poskytne v případě potřeby upřesňující výklad těchto Pravidel. Pro tento účel je k dispozici informační e-mailová schránka publicita@opd.cz.

¹ zahájením fyzické realizace projektu je obvykle okamžik, od kterého jsou zahájeny činnosti, které jsou součástí způsobilých nákladů projektu (nejedná se však o činnosti související s projektovou přípravou)

² ukončením fyzické realizace projektu je myšleno provedení všech prací, které jsou součástí daného projektu (bez ohledu na jejich způsobilost)

Obecná pravidla

Příjemce podpory v rámci OPD je povinen informovat o tom, že jeho projekt je spolufinancován z fondů EU.

Legislativní rámec

Požadavek na zajištění publicity vychází z:

- Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11. července 2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „**Nařízení č. 1083/2006**“), ve znění Nařízení Rady (ES) č. 284/2009 ze dne 7. dubna 2009 a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 539/2010 ze dne 16. června 2010;
- Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 ze dne 8. prosince 2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Evropském fondu pro regionální rozvoj (dále jen „**Nařízení č. 1828/2006**“); ve znění nařízení Komise (ES) č. 846/2009 ze dne 1. září 2009 a Nařízení Komise (EU) č. 832/2010 ze dne 17. září 2010.

Obecné požadavky a podmínky

Výdaje na publicitu projektu jsou způsobilými výdaji projektu, pokud jsou zahrnuty v rozpočtu projektu a jejich výše je přiměřená požadavkům na publicitu uvedeným v těchto Pravidlech. Způsobilost výdajů na publicitu projektu může být u některých oblastí podpory omezena v rámci příslušné dokumentace programu dle vyhlášky č. 560/2006 v platném znění, resp. Rozhodnutím EK o veřejné podpoře, v rámci které je konkrétní podpora na projekt poskytnuta. Příjemce je povinen uchovat veškeré doklady související s propagací a publicitou pro potřeby kontrol. Příjemce je povinen informovat Řídící orgán o provedených propagačních opatřeních vztahujících se k projektu spolufinancovanému z OPD. Tyto informace jsou v průběhu realizace projektu Příjemcem předávány prostřednictvím Měsíčních monitorovacích hlášení, Průběžných monitorovacích zpráv, po ukončení projektu pak prostřednictvím Závěrečných monitorovacích zpráv a Následných monitorovacích zpráv.

V souladu s Nařízením č. 1828/2006 v platném znění dává Příjemce souhlas s uvedením informací v elektronickém nebo jiném seznamu příjemců, především se pak jedná o zveřejnění názvu projektu a výše částky financování přidělené projektu z veřejných zdrojů. V souladu s Nařízením č. 1828/2006 v platném znění je dále vymezen celkový příspěvek z veřejných zdrojů ve výši 500 000 EUR jako minimální hranice pro povinnou realizaci některých propagačních prostředků. Pro projekty OPD bylo Řídícím orgánem OPD stanoveno, že uvedenou hranici 500 000 EUR se při vyčíslení celkového příspěvku z veřejných zdrojů v Kč rozumí vždy částka ve výši 12 000 000 Kč (bez ohledu na aktuálně platný směnný kurz).

Příjemce je povinen informovat všechny spolupracující subjekty o skutečnosti, že je projekt (či operace v rámci projektu) spolufinancován Evropskou unií z Fondu soudržnosti (popř. Evropského fondu pro regionální rozvoj). Proto jakýkoli dokument týkající se projektu musí tyto informace obsahovat. Jedná se především o všechny dokumenty související s veřejnými zakázkami, smluvními vztahy a všechny ostatní dokumenty související s projektem.

V průběhu realizace projektu a po jeho ukončení poskytuje Příjemce Řídícímu orgánu fotodokumentaci projektu. Veškeré fotografie projektu, které byly Příjemcem Řídícímu orgánu poskytnuty elektronicky, fyzicky či jiným způsobem, je Řídící orgán oprávněn

využívat, reprodukovat, upravovat, zveřejňovat či šířit za účelem publicity operačního programu, projektu či jinak neomezeně a bez dalšího svolení Příjemce či třetí strany.

Řídící orgán, Zprostředkující subjekt či jiný subjekt zapojený do implementace OPD pořizuje během kontrol, kontrolních dnů či jiných návštěv projektu fotografie. Takto získané fotografie je Řídící orgán oprávněn za účelem publicity operačního programu, projektu či jinak neomezeně a bez dalšího svolení Příjemce či třetí strany využívat, reprodukovat, upravovat, zveřejňovat či šířit.

Povinné náležitosti publicity projektů OPD

Veškeré propagační a informační materiály projektů podpořených z OPD musí obsahovat informaci, že projekt je realizován s finanční podporou Evropské unie (musí být také vždy zmíněn fond, tj. Evropský fond pro regionální rozvoj nebo Fond soudržnosti). Povinností Příjemce je na viditelné místo propagačního a informačního prostředku umístit logo OPD, text Operační program Doprava, znak EU, text Evropská unie, slogan „Investice do vaší budoucnosti“ a fond, ze kterého daný projekt čerpá. Pokud není uvedení všech výše zmíněných informací technicky proveditelné (např. u drobných propagačních předmětů), je možné některé prvky vynechat. Nikdy však nesmí chybět znak EU (vlajka).

Jednotlivé výstupy propagačních a informačních prostředků pak musí být v souladu s Grafickým manuálem pro jednotnou prezentaci OPD. Podrobné grafické zpracování loga OPD je součástí Logotypu OPD. Grafické zdrojové soubory pro použití na propagačních a informačních materiálech jsou dostupné na webových stránkách Řídícího orgánu OPD (www.opd.cz). Obecná pravidla použití znaku EU jsou uvedena přímo na webových stránkách Evropské komise. Všechny webové odkazy jsou uvedeny na konci tohoto dokumentu. V případě, že se Příjemce rozhodne realizovat grafický výstup bez použití výše uvedených materiálů, je vhodné tento výstup předem konzultovat s Řídícím orgánem OPD.

Není-li dále v těchto Pravidlech stanoveno jinak, má se za to, že logo OPD, znak EU a další související informace musí být vždy v takové velikosti, aby byly dostatečně výrazné, viditelné, čitelné a srozumitelné. Znak EU a logo OPD nesmí být menší než ostatní zobrazené symboly a loga. Písmo použité pro uvedení podpory EU nesmí být menší než písmo pro uvedení národního spolufinancování nebo dalších projektových údajů (mimo názvu projektu), typ písma může být jiný.

Konkrétní příklady propagačních prostředků pro projekty OPD

Příjemce si z uvedeného přehledu propagačních prostředků může zvolit ty aktivity, které nejvíce odpovídají potřebám realizovaného projektu. Vždy však musí realizovat prostředky specifikované v projektové žádosti³ a dále i prostředky, u kterých povinnost jejich realizace přímo vyplývá z charakteru nebo velikosti projektu anebo je v těchto Pravidlech přímo uvedena. Rozsah a forma všech realizovaných aktivit musí být adekvátní k velikosti projektu.

Velkoplošný reklamní panel (Velkoplošný panel během realizace projektu)

Po celou dobu realizace projektu zajistí Příjemce v místě realizace umístění velkoplošného reklamního panelu. Tato povinnost je závazná pro všechny projekty, které splňují následující podmínky:

3 V případě projektů, u kterých povinnost realizovat některý z propagačních prostředků z těchto Pravidel přímo nevyplývá (např. u projektů, kdy byl Schvalovací protokol či Rozhodnutí o poskytnutí dotace k danému projektu vystaven až po ukončení fyzické realizace projektu), není příjemce povinen takový propagační prostředek realizovat i přes skutečnost, že se k tomu sám zavázal v projektové žádosti k danému projektu.

- a) celkový veřejný příspěvek na projekt ⁴překročí 12 000 000 Kč;
- b) projekt spočívá ve financování infrastruktury nebo stavebních prací.

Doporučený rozměr panelu je standardní euroformát 5,1 x 2,4 m. Velikost i počet velkoplošných reklamních panelů musí odpovídat velikosti projektu (minimální rozměr panelu je 2 x 2 m). Panely musí být vždy umístěny na takových místech, kde budou pro veřejnost nejvíce viditelné. U liniových staveb ⁵je to například vždy minimálně na začátku a konci daného úseku (pokud jsou tato místa dostupná veřejnosti).

Velkoplošné reklamní panely umísťuje Příjemce bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu. V případě, že fyzická realizace projektu byla zahájena před schválením projektu, je nutno reklamní panel umístit bezprostředně po jeho schválení (v souladu s časovým vymezením závaznosti těchto Pravidel – viz Úvod). Panel musí být zachován po celou dobu realizace projektu. Po dokončení operace⁶ (nejpozději do 6 měsíců) je velkoplošný reklamní panel nahrazen stálou vysvětlující tabulkou (pamětní deskou).

Velkoplošný reklamní panel musí povinně obsahovat tyto informace:

- a) znak EU a text Evropská unie;
- b) odkaz na příslušný fond (Fond soudržnosti nebo Evropský fond pro regionální rozvoj);
- c) slogan: Investice do vaší budoucnosti;
- d) logo OPD, text Operační program Doprava;
- e) název projektu;
- f) maximální výše spolufinancování z EU (podle Rozhodnutí či rámcové smlouvy o financování);
- g) logo nebo název Řídícího orgánu (Ministerstvo dopravy);
- h) logo nebo název spolufinancujícího subjektu (např. Státní fond dopravní infrastruktury);
- i) stručnou textovou charakteristiku předmětu realizovaného projektu.

Informace uvedené v bodech a) až c) musí zabírat nejméně 25 % plochy panelu. V případě, že je charakter (druh) projektu zřejmý z názvu projektu (např. rekonstrukce, výstavba, elektrifikace či modernizace příslušné infrastruktury, atp.), není na velkoplošném reklamním panelu zapotřebí uvádět informaci podle bodu i).

Velkoplošný reklamní panel může na zbývající nevyužitě ploše případně obsahovat:

- j) rozšiřující textovou informaci o přínosech projektu či technický popis realizace (rozšíření informací k bodu i);
- k) odkaz na webové stránky www.opd.cz, případně na webové stránky Příjemce;
- l) fotografie před zahájením realizace ve spojení s vizualizací po dokončení projektu, popřípadě pouze vizualizaci projektu po dokončení;
- m) další relevantní informace o projektu.

⁴ celkovým veřejným příspěvkem na projekt jsou myšleny náklady projektu spolufinancované ze zdrojů EU a z národních veřejných zdrojů (tj. např. ze státního rozpočtu, z rozpočtu SFDI, z rozpočtů měst či krajů, atp.)

⁵ liniovou stavbou je pro tento dokument myšlena stavba (projekt) jejíž realizace probíhá v intervalu dvou různých míst (v nějakém daném úseku), tedy liniovou stavbou je například úsek Benešov-Strančice a liniovou stavbou naopak není rekonstrukce konkrétní železniční stanice. Primárně jde o informovanost veřejnosti v případě, že stavba probíhá v nějakém úseku a pokud by bylo propagační opatření umístěno pouze v jednom bodu, nedošlo by k informování veřejnosti v bodu dalším.

⁶ Od proplacení posledních závazků zhotoviteli díla

Pro projekty, u kterých celkový veřejný příspěvek na projekt nepřekračuje 12 000 000 Kč, je doporučeno také použít velkoplošný reklamní panel. Jeho velikost může být s ohledem na rozsah projektu adekvátně zmenšena (nemusí být dodržen minimální rozměr 2 x 2 m).

Velkoplošný reklamní panel (Velkoplošný panel během realizace projektu) – Fázované projekty

Povinnost zajištění umístění velkoplošného reklamního panelu po celou dobu realizace projektu (v případě, že Příjemci vyplývá povinnost umístění z platných Pravidel) je závazná pro obě programová období 2007-2013 a 2014-2020. Velkoplošný reklamní panel v I. fázi projektu musí být umístěn bezprostředně po vystavení Schvalovacího protokolu pro daný projekt (za předpokladu, že byla zároveň zahájena fyzická realizace projektu) až do jeho nahrazení stálou vysvětlující tabulkou (pamětní deskou po skončení realizace projektu) po dokončení operace⁷ (nejpozději do 6 měsíců). Pokud byl Schvalovací protokol či Rozhodnutí o poskytnutí dotace k danému projektu vystaven až po ukončení fyzické realizace projektu (v I. fázi), není příjemce povinen umístit velkoplošný reklamní panel a umístit v co nejkratším časovém horizontu pouze pamětní desku.

Pokud nebylo možné zařadit výdaje spojené s umístěním velkoplošného reklamního panelu do I. fáze projektu, tedy OPD1 (zejména s ohledem na vystavení Schvalovacích protokolů až po 31. 12. 2015), je možné financovat výrobu a umístění billboardu z vlastních zdrojů, příp. je na zvážení Příjemce možnost financování z OPD2, tj. z rozpočtu II. fáze projektu (v tomto případě je možné zahrnout do výdajů projektu pouze náklady související s výrobou a umístěním samotného nosiče informací – tzn. velkoplošného reklamního panelu, který musí být následně využit pro polep s informacemi o II. fázi projektu s informacemi a prvky publicity podle OPD2), náklady na polep velkoplošného reklamního panelu – tedy informace o I. fázi (tzn. všechny informace, které musí Příjemce uveřejnit dle těchto Pravidel) je nutné hradit z vlastních zdrojů Příjemce).

Ve chvíli, kdy vznikne povinnost umístit billboard pro II. fázi projektu, tj. co nejdříve od vydání právního aktu⁸ pro projekt v rámci OPD2 nejpozději však do doby předložení 1. Zprávy o realizaci projektu je nutné umístit velkoplošný reklamní panel pro II. fázi (s informacemi a prvky publicity podle OPD2). V případě, že nebude dle požadavků výše umístěna stálá vysvětlující tabulka, je možné, že budou po určitý časový úsek umístěné dva velkoplošné reklamní panely (jeden pro I. fázi až do nahrazení stálou vysvětlující tabulkou OPD1 a druhý pro II. fázi tj. co nejdříve od vydání právního aktu pro projekt v rámci OPD2 nejpozději však do doby předložení 1. Zprávy o realizaci projektu).

V případě tzv. fázovaných projektů bude velkoplošný reklamní panel pro I. fázi obsahovat informace relevantní pouze pro OPD1 (včetně maximální výše spolufinancování z EU). V popisu projektu pak bude uvedena informace, že se jedná o tzv. fázovaný projekt, který bude financován i z OPD2.

Změny nákladů (vícenáklady) v souvislosti s realizací publicity, ať již v I., či v II. fázi, vyvolané změnou těchto pravidel (verze 2.0), nebudou ze strany ŘO OPD posuzovány jako podstatná změna projektu.

⁷ Od proplacení posledních závazků zhotoviteli díla v dané fázi

⁸ právním aktem je myšlena rámcová smlouva nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace

Stálá vysvětlující tabulka (Pamětní deska po skončení realizace projektu)

Nejpozději do 6 měsíců od dokončení operace⁹ zajistí Příjemce umístění dobře viditelné a dostatečně velké stálé vysvětlující tabulky. Tato povinnost je závazná pro všechny projekty, které splňují následující podmínky:

- a) celkový veřejný příspěvek na projekt překročil 12 000 000 Kč;
- b) projekt spočívá v nákupu hmotného předmětu nebo ve financování infrastruktury nebo stavebních prací.

Stálá vysvětlující tabulka musí povinně obsahovat tyto informace:

- a) znak EU a text Evropská unie;
- b) odkaz na příslušný fond (Fond soudržnosti nebo Evropský fond pro regionální rozvoj);
- c) slogan: Investice do vaší budoucnosti;
- d) logo OPD, text Operační program Doprava;
- e) název projektu;
- f) stručnou textovou charakteristiku předmětu realizovaného projektu.

Informace uvedené v bodech a) až c) musí zabírat nejméně 25 % plochy tabulky. V případě, že je charakter (druh) projektu zřejmý z názvu projektu (např. rekonstrukce, výstavba, elektrifikace, modernizace ...příslušné infrastruktury, atp.), není na stálé vysvětlující tabulce zapotřebí uvádět informaci podle bodu f).

Na tabulce je dále doporučeno uvádět ještě následující informace:

- g) výše spolufinancování z EU;
- h) logo nebo název Řídícího orgánu (Ministerstvo dopravy);
- i) logo nebo název spolufinancujícího subjektu (např. Státní fond dopravní infrastruktury).

Pamětní deska musí mít trvanlivou formu, doporučenými materiály jsou např. leštěný kámen, sklo, bronz apod. Doporučená velikost pamětní desky je 600 x 800 mm. Minimální velikost pamětní desky je 300 x 400 mm.

Tabulka je instalována bezprostředně po odstranění velkoplošného reklamního panelu a je umístěna nejméně po dobu pěti let od dokončení operace. Pamětní desky se umísťují dostatečně viditelně na místech, která jsou nejvíce přístupná široké veřejnosti. Příjemce je povinen umístit pamětní desku přednostně na hmotném výsledku projektu, je-li hmotným výsledkem projektu nemovitost volně přístupná veřejnosti, jinak na sídle Příjemce nebo jiné veřejně přístupné nemovitosti související s projektem, a to na vhodném a viditelném místě (např. průčelí budovy). Není-li to technicky možné, zavazuje se Příjemce umístit pamětní desku na jiné vhodné místo v bezprostředním okolí (např. samostatný pamětní sloupek), které vybere po konzultaci s Řídícím orgánem. Vhodnou veřejně přístupnou nemovitostí související s projektem je např. při stavbě železnice nejbližší železniční stanice či zastávka.

Pro projekty, u kterých celkový veřejný příspěvek na projekt nepřekračuje 12 000 000 Kč, je doporučeno taktéž použít stálou vysvětlující tabulku. Její velikost může být s ohledem na rozsah projektu adekvátně zmenšena.

V případě, že se Příjemce rozhodne nerealizovat stálou vysvětlující tabulku, musí na pořízené hmotné předměty v rámci projektu umístit samolepku, jejíž obsah se řídí Pravidly, viz kapitola „Plakáty, štítky, samolepky“. Její umístění se provádí bezprostředně po pořízení

⁹ Od proplacení posledních závazků zhotoviteli díla

předmětu, či po schválení projektu Řídicím orgánem. Lhůta 6 měsíců v tomto případě neplatí.

Stálá vysvětlující tabulka (Pamětní deska po skončení realizace projektu) – Fázované projekty

Umístění stálé vysvětlující tabulky nejpozději do 6 měsíců od dokončení operace¹⁰ se týká rovněž tzv. fázovaných projektů. V případě tzv. fázovaných projektů bude stálá vysvětlující tabulka obsahovat informace a prvky publicity relevantní pouze pro OPD1 dle těchto Pravidel. V popisu projektu pak bude uvedena informace, že se jedná o tzv. fázovaný projekt.

Změny nákladů (vícenáklady) v souvislosti s realizací publicity, ať již v I., či v II. fázi, vyvolané změnou těchto pravidel (verze 2.0), nebudou ze strany ŘO OPD posuzovány jako podstatná změna projektu.

Mediální prezentace projektu

Příjemce musí v rámci všech realizovaných mediálních prezentací souvisejících s projektem informovat veřejnost a své obchodní partnery o spolufinancování Evropskou unií. Každá prezentace projektu v médiích musí obsahovat minimálně informace o spolufinancování prostřednictvím Evropské unie (uvedení názvu operačního programu a uvedení příslušného fondu). Pokud je to možné, tak prezentace dále obsahuje i detailnější informace: výše poskytnutého příspěvku, název Řídicího orgánu a odkaz na podrobnější zdroj informací – web www.opd.cz.

Pro každý projekt, u kterého celkový veřejný příspěvek překročil částku 12 000 000 Kč a byl mu vydán Schvalovací protokol anebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace a zároveň byla zahájena jeho fyzická realizace, je Příjemce povinen zajistit v průběhu realizace projektu minimálně jednou za kalendářní rok odpovídající mediální prezentaci. Tato prezentace může být případně realizovaná společně pro více projektů jednoho Příjemce.

Mediální prezentace projektu nemusí být realizována také v případě, že dojde k vystavení Schvalovacího protokolu anebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace až po ukončení jeho fyzické realizace.

Slavnostní zahájení realizace projektu

Příjemce je dále povinen uspořádat slavnostní zahájení fyzické realizace projektu a uveřejnit zprávu o zahájení realizace projektu minimálně v regionálním deníku. Příjemce na toto slavnostní zahájení písemně pozve zástupce Řídicího orgánu OPD a Zprostředkujícího subjektu, a to alespoň dva týdny před jeho konáním. Pozvánku pro Odbor fondů EU Ministerstva dopravy pošle Příjemce elektronickou formou na adresu info@opd.cz, vždy však nejméně dva týdny před plánovaným termínem akce.

Slavnostní zahájení realizace projektu nemusí být realizováno, pokud je celkový příspěvek na projekt z veřejných zdrojů menší než 200 000 000 Kč nebo v případě, že dojde k vystavení Schvalovacího protokolu anebo Rozhodnutí o poskytnutí dotace až po zahájení jeho fyzické realizace.

¹⁰Od proplacení posledních závazků zhotoviteli díla v dané fázi

Slavnostní ukončení realizace projektu

Příjemce se dále zavazuje uspořádat slavnostní akt u příležitosti úspěšného ukončení realizace projektu, uveřejnit zprávu o úspěšném ukončení realizace projektu minimálně v regionálním deníku a poskytnout ČTK tiskovou zprávu o úspěšném ukončení realizace projektu. Příjemce na tento slavnostní akt písemně pozve zástupce Řídícího orgánu OPD (případně i Zprostředkujícího subjektu), a to alespoň dva týdny před jeho konáním. Pozvánku pro Odbor fondů EU Ministerstva dopravy pošle Příjemce elektronickou formou na adresu info@opd.cz, vždy však nejméně dva týdny před plánovaným termínem akce.

Slavnostní ukončení realizace projektu nemusí být realizováno, pokud je celkový příspěvek na projekt z veřejných zdrojů menší než 200 000 000 Kč. Slavnostní ukončení realizace projektu nebude realizováno u fázovaných projektů po ukončení I. fáze. Slavnostní ukončení realizace projektu rovněž nemusí být realizováno v případě, že byl projekt uveden do provozu¹¹ před vystavením Schvalovacího protokolu anebo Rozhodnutím o poskytnutí dotace. – V tomto případě pak bude slavnostní ukončení realizace projektu nahrazeno jinou formou prezentace v souladu s pravidly pro publicitu (např. Tisková zpráva, publicita projektu na webu, atd.).

Slavnostní ukončení realizace projektu – fázované projekty

Příjemce je povinen uspořádat pouze akt slavnostního ukončení projektu, pokud se k němu zavázal v žádosti pro I. fázi, avšak až po ukončení II. fáze. Náklady na výše uvedené propagační prostředky budou způsobilé k financování z OPD2, pokud budou zahrnuty v rozpočtu II. fáze, nadefinovány v rámci II. fáze projektu a budou realizovány s prvky publicity OPD2.

Publicita projektu na webu

Příjemcem zřízené specifické internetové stránky (popřípadě sekce o projektech v rámci webu Příjemce) musí obsahovat minimálně stejné údaje, jako je požadováno pro Informační materiály.

Jednotná publicita všech projektů podpořených v rámci OPD bude dále zabezpečována prostřednictvím webových stránek www.opd.cz. Za každý projekt zde budou uvedeny základní informace ve struktuře:

- a) název projektu a příjemce;
- b) prioritní osa, oblast podpory, fond;
- c) stručný popis projektu;
- d) výše spolufinancování projektu z EU, celkové náklady projektu;
- e) období realizace, údaje o termínech schválení;
- f) umístění projektu;
- g) fotografie.

¹¹ Tj. pro majoritní příjemce „uvedení stavby do zkušební provozu“. Pro příjemce v rámci prioritní osy 1.2 „vydání průkazu způsobilosti pro provozovaná vozidla a zapsání změny o instalaci nového typu radiostanice na příslušnou řadu hnacího vozidla do průkazu způsobilosti Drážním úřadem“. Pro příjemce v rámci prioritní osy 5.1 „užívání stavby podle zvláštního právního předpisu, tj. zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon). Pro příjemce v rámci prioritní osy 5.2 „uvedení stavby do provozu, kolaudace“.

Informace o projektech budou vycházet z monitorovacích zpráv. Řídící orgán OPD je však oprávněn vyžádat si aktivní součinnost Příjemce při tvorbě informačního obsahu o projektech.

Zvláštní tištěné publikace

Všechny materiály informující o realizovaném projektu z prostředků EU (např. brožury, letáky, oznámení, skládačky atd.) musí obsahovat:

- a) znak EU a text Evropská unie;
- b) odkaz na příslušný fond (Fond soudržnosti nebo Evropský fond pro regionální rozvoj);
- c) slogan: Investice do vaší budoucnosti;
- d) logo OPD s textem Operační program Doprava;
- e) název projektu.

Informace o spolufinancování EU musí být umístěna viditelně minimálně na titulní straně letáku, či přední straně obalu brožury. Informace lze umístit rovněž na zadní stranu obalu brožury.

Tiskové zprávy o projektu

Příjemce produkuje v průběhu realizace projektu tiskové zprávy, které zvyšují pozitivní povědomí veřejnosti o přínosech projektu. Tyto zprávy jsou zveřejňovány minimálně na webových stránkách Příjemce. Pro účely publicity OPD se za uznatelnou tiskovou zprávu považuje pouze ta, která mimo jiné jednoznačně informuje o tom, že je projekt spolufinancován EU prostřednictvím OPD. Je nutné vždy uvést i evropský fond, ze kterého projekt čerpá.

Jiné formy publicity projektu

Příjemce může pro plnění povinností souvisejících s publicitou projektu realizovat i jiné, výše neuvedené aktivity. Tyto formy publicity musí být vždy realizovány v souladu s Obecnými pravidly. Níže jsou uvedeny některé příklady.

► Plakáty, štítky, samolepky

Tyto propagační prostředky je doporučeno používat, pokud je součástí projektu například pořízení hmotného předmětu nebo pořízení více hmotných předmětů tvořících celek. Každý jednotlivý hmotný předmět by měl být adekvátním způsobem tímto prostředkem označen. Pokud nelze označit přímo tento předmět, umísťuje se propagační prostředek v blízkosti předmětu, případně na jiném viditelném a odpovídajícím místě (např. v sídle Příjemce).

Plakáty, štítky, samolepky (popřípadě i jiné obdobné prostředky) musí vždy obsahovat údaje o spolufinancování projektu z EU podle bodů a) až d) v kapitole „Zvláštní tištěné publikace“. Velikost plakátu musí být minimálně A4, velikost štítku, samolepky popřípadě i jiného obdobného prostředku musí být minimálně 12 x 6 cm.

V případě, že je samolepka realizována jako náhrada za pamětní desku, musí informace dle bodů a) až c) v kapitole „Informační materiály“ zaujímat minimálně 25% plochy. Samolepky si Příjemce může vyžádat u Řídícího orgánu OPD.

► Informační akce (např. konference, semináře, veletrhy)

Při pořádání informačních akcí souvisejících s realizací projektu spolufinancovaného prostřednictvím OPD (např. konference, semináře, veletrhy, výstavy, apod.) musí být vždy zřetelně zmiňována spoluúčast EU, a to minimálně umístěním jejího znaku (vlajky EU). Všechny související dokumenty spojené s touto akcí (např. pozvánky, prezenční listiny atp.)

musí obsahovat stejné údaje, jako je požadováno pro Zvláštní tištěné publikace (viz příslušná kapitola).

► **Propagační předměty**

Propagační předměty jsou pouze doplňkovou formou prostředků publicity. V případě jejich použití musí tyto předměty vždy obsahovat logo OPD a znak EU. Adekvátnost využití propagačních předmětů jako formy publicity je Příjemce povinen vždy předem konzultovat s Řídícím orgánem OPD.

Důležité odkazy

Webové stránky Operačního programu Doprava

<http://www.opd.cz>

Grafická specifikace znaku EU

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_cs.htm

Znak EU v různých variantách a souborových formátech

http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_cs.htm

Kontakty na pracovníky ŘO OPD odpovědné za oblast publicity a informování

publicita@opd.cz